



KempenKind
ONDERWIJSSTICHTING

Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs en kwaliteit	14
Personeel & Professionalisering	23
Huisvesting & Facilitaire zaken	28
Financieel beleid	30
Continuïteitsparagraaf	34
Verantwoording van de financiën	36
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
Staat van baten en lasten en balans	37
Financiële positie	42
Bijlage I. Verslag Raad van Toezicht	45
Bijlage II. Samenstelling en nevenfuncties	55
Bijlage III. Verslag GMR	56
Jaarrekening	58

Voorwoord

Ook in 2025 heeft Onderwijsstichting KempenKind verder gebouwd aan kwalitatief sterk en eigentijds onderwijs in de gemeenten Eersel, Bladel en Reusel-De Mierden. Vanuit onze missie 'LeerKRACHT door verbinden' lag de nadruk op het versterken van de basisvaardigheden, het verder ontwikkelen van inclusiever onderwijs en het bevorderen van het welzijn en vakmanschap van onze professionals. Onze kernopgave blijft het bieden van goed onderwijs, zodat alle kinderen in onze regio zich optimaal kunnen ontwikkelen tot volwaardige wereldburgers. Dat doen wij in nauwe samenwerking met ouders en verzorgers en met partners in de regio, zoals jeugdhulporganisaties en het bedrijfsleven, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid.

Tegelijkertijd kende 2025 ook een aantal ingrijpende momenten. In januari werd één van onze scholen door de inspectie beoordeeld als zeer zwak. Naar aanleiding van een onderzoek in november 2025 ontving ook het bestuur een onvoldoende beoordeling, inclusief een aantal herstelopdrachten. Dergelijke uitkomsten vragen om scherpe reflectie, bestuurlijke verantwoordelijkheid en gerichte actie. Binnen KempenKind is daarop op zowel school- als bestuursniveau onmiddellijk en voortvarend gehandeld. Vanuit alle geledingen is intensief gewerkt aan verbeterplannen en herstelmaatregelen, met als doel de onderwijskwaliteit in de volle breedte weer op het vereiste niveau te brengen.

Dit bestuursverslag geeft een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen, inspanningen en resultaten in 2025, gezien in het licht van de doelen uit het strategisch beleidsplan. Daarmee leggen wij verantwoording af over wat is gerealiseerd, welke uitdagingen zich hebben voorgedaan en welke vervolgstappen nodig zijn. Wij nodigen iedereen die zich bij KempenKind betrokken voelt uit om hierover met ons in gesprek te blijven, want verdere ontwikkeling realiseren wij samen.

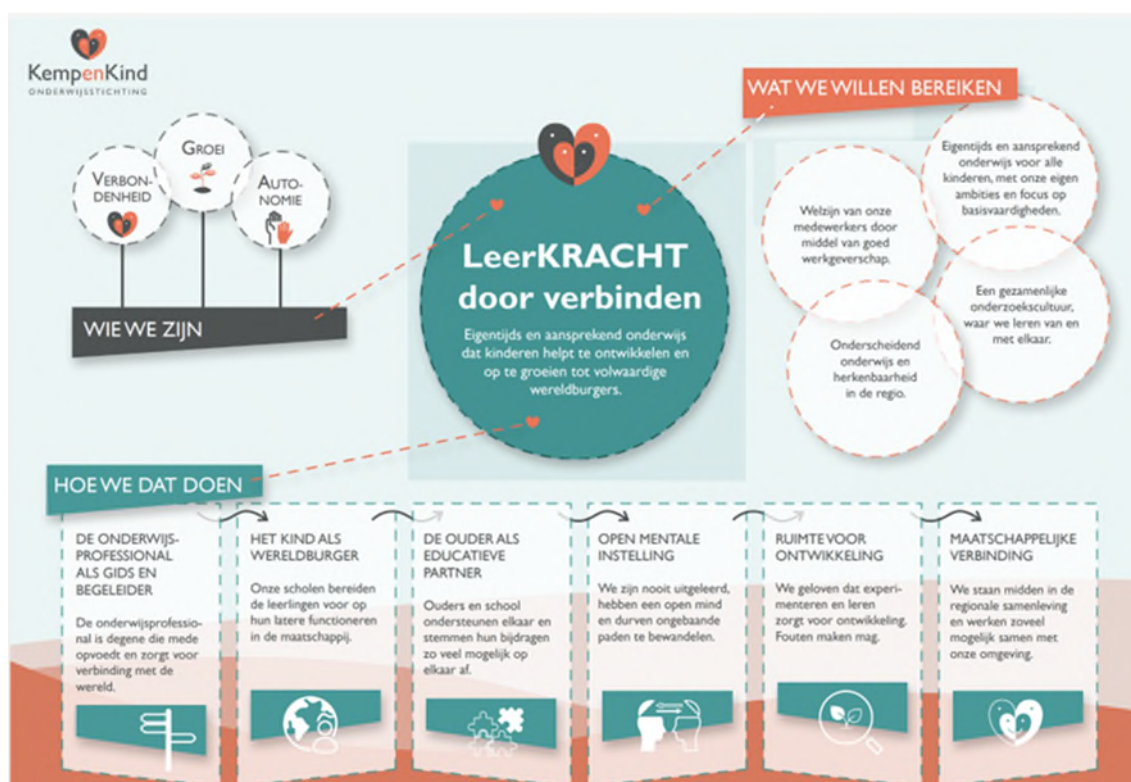
Jane van der Heijden,

Voorzitter College van Bestuur a.i.
Onderwijsstichting KempenKind

Leeswijzer

Dit bestuursverslag is opgesteld voor Onderwijsstichting KempenKind en volgt de structuur van het bestuursverslag 2024. Het document brengt de stand van zaken over 2025 in beeld en is gebaseerd op het Strategisch beleidsplan 2023–2026, de jaarstukken 2025 en publiek beschikbare beleidsdocumenten.

De schoolorganisatie



Missie

Onderwijsstichting KempenKind biedt eigentijds en aansprekend onderwijs aan alle leerlingen binnen het toeleveringsgebied. Met onze missiekern 'LeerKRACHT door verbinden' benadrukken we dat we samen leren en werken, gebruikmakend van elkaars krachten en talenten, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen tot een volwaardige wereldburger.

Visie

De onderwijsprofessional staat centraal. Alle ondersteunende processen zijn erop gericht dat scholen hun onderwijs zo goed mogelijk kunnen vormgeven. We zetten in op sterke basisvaardigheden (inclusief digitale geletterdheid en burgerschap, brede ontwikkeling en een educatief partnerschap met ouders).

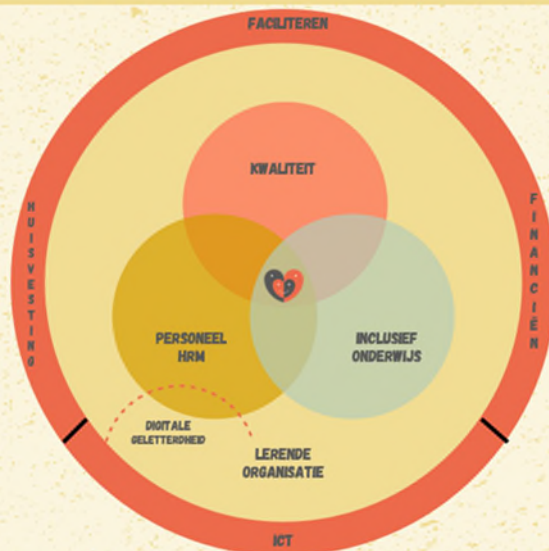
Kernwaarden

Verbondenheid: betrokken, toegankelijk en samen.

Autonomie: ruimte voor professionaliteit, vakmanschap en eigenheid.

Groei: elke dag beter, onderzoekend en lerend.

KWALITEIT DOOR VERBINDEN



Onze speerpunten

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan hebben we een aantal speerpunten vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor onze kernactiviteiten in de periode 2023-2026.

1. Als KempenKind zijn we gericht op eigentijds en aansprekend onderwijs voor alle kinderen, hebben we daarin onze eigen ambitie en leggen we de focus op de basisvaardigheden (inclusief digitale geletterdheid en burgerschap)
2. Als KempenKind zijn we gericht op het welzijn van ons personeel door middel van goed werkgeverschap.
3. Als KempenKind zijn we een lerende organisatie waarin we leren van en met elkaar versterken door een gezamenlijke onderzoekscultuur.
4. Als KempenKind zijn we onderscheidend en profileren we ons in de regio.

Het belangrijkste binnen onze scholen is:

- De onderwijsprofessional als gids en begeleider
- Het kind als wereldburger
- De ouder als educatieve partner
- Open mentale instelling
- Ruimte voor ontwikkeling
- Maatschappelijke verandering

Strategisch beleidsplan

Een uitgebreidere uitleg bij onze visie en de strategische doelen die daaruit voortkomen zijn te lezen in ons strategisch beleidsplan. [Strategisch beleidsplan 2023 tot en met 2026.](#)

Toegankelijkheid en toelating

Binnen Onderwijsstichting KempenKind staat toegankelijk onderwijs voor ieder kind centraal. Het uitgangspunt is dat leerlingen, in samenspraak met ouders en verzorgers, zoveel mogelijk thuis nabij onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In de meeste gevallen kan deze ondersteuning binnen KempenKind worden geboden. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, wordt in zorgvuldig overleg gezocht naar een passende onderwijsplek buiten de stichting. Daarmee geeft KempenKind invulling aan haar verantwoordelijkheid om voor iedere leerling tot een passend en realistisch onderwijsaanbod te komen.

Maatschappelijk ondernemen

Onderwijsstichting KempenKind geeft vanuit haar maatschappelijke opdracht actief invulling aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit komt tot uitdrukking in goed werkgeverschap, in aandacht voor duurzame keuzes bij bouw- en inrichtingsvraagstukken en in het bevorderen van maatschappelijk bewustzijn binnen het onderwijs. Daarbij is het streven dat medewerkers zich gehoord en ondersteund voelen en ruimte ervaren voor professionele ontwikkeling. Ook worden leerlingen gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot betrokken burgers, met aandacht voor duurzaamheid, gezondheid en verantwoordelijkheid voor hun omgeving. Transparantie en open dialoog met betrokkenen vormen daarbij een belangrijke basis voor het zorgvuldig uitvoeren van de maatschappelijke taak van de stichting.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Onderwijsstichting KempenKind
Bestuursnummer: 44201
KvK-nummer: 41090030
Adres: Groenstraat 7A, 5525AD Duizel
E-mail: info@kempenkind.nl
Website: www.kempenkind.nl

Bestuur:

Naam: Maaïke Jacobs-Janssen
Functie: Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties: geen

Naam: Jane van der Heijden- van Gestel
Functie: interim College van Bestuur vanaf 30-10-2025
Nevenfuncties: geen

Onder het bestuur ressorteren 17 scholen

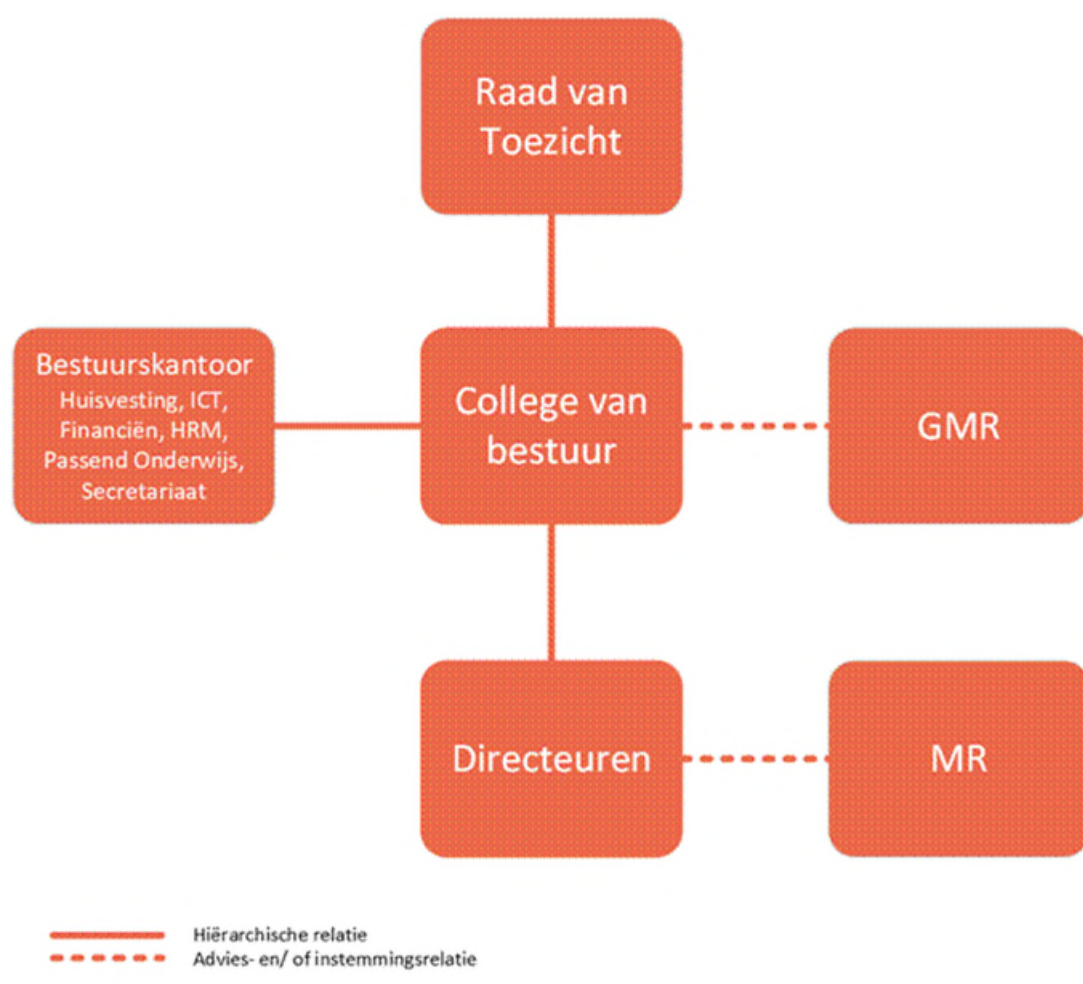
- 15 basisscholen
- Een school voor speciaal basisonderwijs: SBO De Piramide
- Een school voor speciaal onderwijs: SO-VSO De Groote Aard

Zie onderstaande links voor verdere informatie over de scholen:

scholenopdekaart.nl en website <https://www.kempenkind.nl/scholen/>

Organisatiestructuur

- Onderwijsstichting KempenKind kent een bovenschools organisatiemodel. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en geeft leiding aan de organisatie, stelt het beleid vast en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en staat het met advies terzijde. De beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering wordt mede verzorgd door de schooldirecteuren en een staf. De dagelijkse leiding van de scholen is in handen van de schooldirecteuren. Deze zijn integraal verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen op schoolniveau.
- Onderwijsstichting KempenKind heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarmee het College van Bestuur periodiek overleg voert.
- Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren voeren hiermee namens het College van Bestuur het overleg.
- Onderstaand organogram geeft een voorstelling van de formele organisatie van onderwijsstichting KempenKind.



Verder beschikt onderwijsstichting KempenKind over het Centrum Passend Onderwijs (CPO). Aangezien dit een netwerkorganisatie is, past deze niet helemaal in het klassieke plaatje van een organogram. Medewerkers vanuit verschillende scholen met een bepaalde expertise worden vraaggericht ingezet op scholen zowel van onderwijsstichting KempenKind als van collega-besturen. Deze medewerkers worden aangestuurd door hun eigen leidinggevende, in de meeste gevallen een schooldirecteur. Zij zijn de formeel leidinggevende. Daarnaast stuurt

het hoofd Passend onderwijs de werkzaamheden van het CPO aan en heeft voor dat onderdeel functioneel contact met de CPO-medewerkers.

Het Bewegteam maakt ook onderdeel uit van KempenKind. Aangestuurd door de teamleider Sport en Bewegen verzorgt een aantal medewerkers als combinatiefunctionaris vaklessen gym en bewegen voor de scholen van de gemeenten Eersel, Bladel en Reusel en zij voorzien ook in naschoolse sportactivering (Click).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen.

- Niels van Limpt (voorzitter)
- Ria van der Hamsvoord-Huijbers
- Silvia Vinken
- Dennis Paradiso
- Ward Kolman

Voor aanvullende informatie verwijzen we naar de website van KempenKind.

[Raad van Toezicht](#)

Het jaarverslag 2025 van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijlage I.

Samenstelling en nevenfuncties van de Raad van Toezicht is opgenomen in bijlage II.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

In 2025 waren lid van de GMR:

Oudergeleding

- Bart Lemans,
- Willem Hessels,
- Annet Toonders,
- Susanne Verrijt

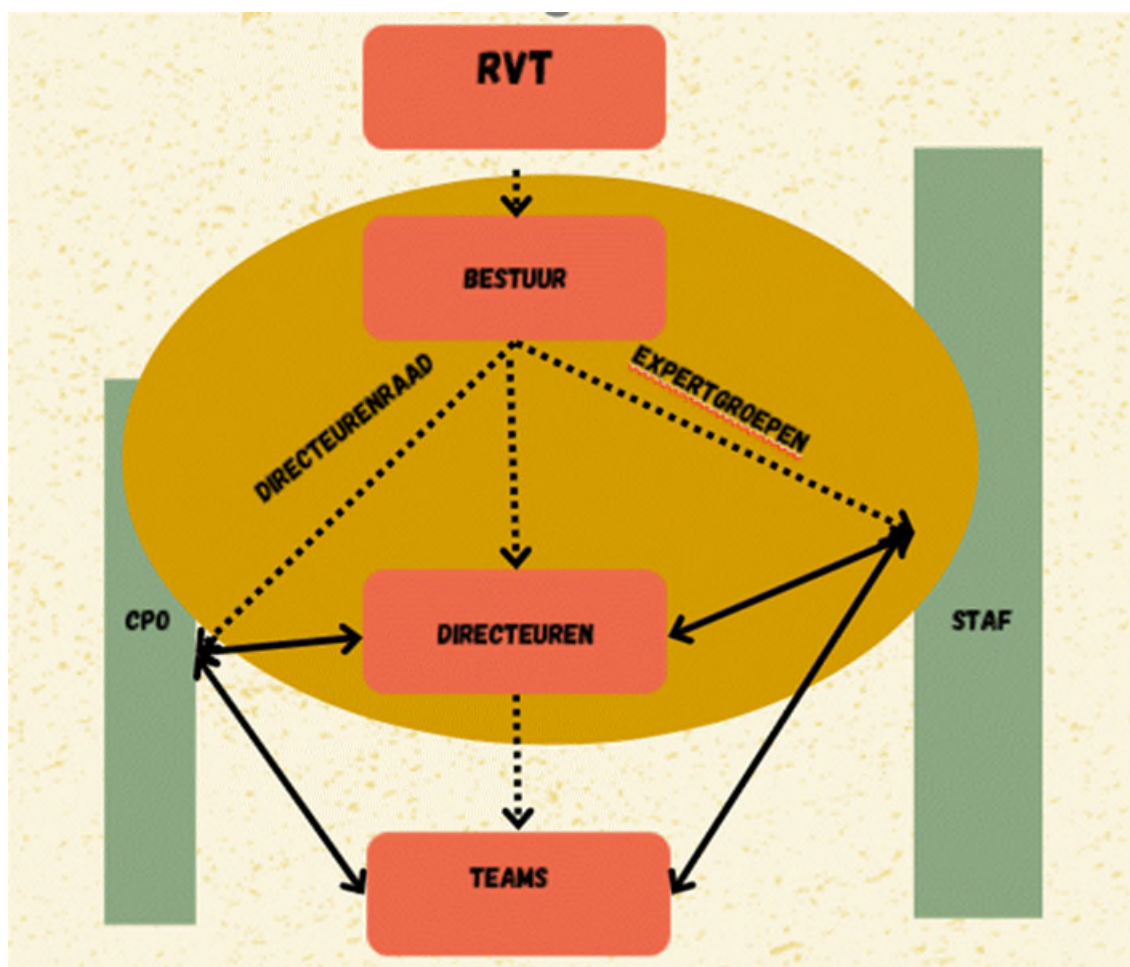
Personeelsgeleding

- Desiree Dereumaux, (voorzitter)
- Petra Verwaest,
- Maartje Vunderink,
- Nicolle Jansen

Het jaarverslag 2025 van de GMR is opgenomen in bijlage III.

Organisatie in de praktijk

In de praktijk liggen er vele verbindingen ook met CPO, staf, in en tussen de verschillende expertgroepen zoals hieronder weergegeven.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onderwijsstichting KempenKind vervult een actieve rol in de regionale samenleving en onderhoudt daartoe duurzame relaties met gemeenten, bedrijven, ouders, oud-leerlingen, gastdocenten en andere maatschappelijke partners. Vanuit deze horizontale dialoog zoekt KempenKind bewust de samenwerking op, met als doel wederzijdse ontwikkelingen tijdig te signaleren en gezamenlijk te werken aan opgaven die het onderwijs en de bredere maatschappelijke context raken. Deze samenwerking draagt niet alleen bij aan de eigen doelstellingen van KempenKind, maar sluit ook aan bij landelijke ontwikkelingen en bij de ambities van de organisaties waarmee wordt samengewerkt.

Deze samenwerking krijgt onder meer vorm binnen de ontwikkeling van Passend onderwijs, waar afstemming met jeugdhulp, voorschoolse voorzieningen, kinderopvang en het voortgezet onderwijs noodzakelijk is. Ook op het gebied van techniekonderwijs en talentontwikkeling werkt KempenKind samen met het bedrijfsleven, Brainport, het Kempisch Ondernemers Platform (KOP) en andere scholen in het primair en voortgezet onderwijs. Daarmee versterkt KempenKind de aansluiting tussen onderwijs, opvang, zorg en arbeidsmarkt en wordt invulling gegeven aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen en jongeren in de regio.

Organisatie of groep	
Verus	Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs: (juridisch) advies en collectiviteiten zoals Energie voor scholen.
PO Raad	Sectororganisatie: ondersteuning door informatievoorziening en belangenbehartiging.
Gemeenten Eersel, Bladel en Reusel de Mierden	Afstemming binnen de gemeenten op het gebied van huisvesting en afstemming onderwijs en jeugdzorg.
Nummereen kinderopvang	Samenwerkingspartner in kinderopvang en doorgaande lijn van voorschoolse voorziening naar school.
Kids World kinderopvang	BSO op St. Jansschool in Casteren
Kikkopvang	BSO op D'n Opstap in Lage Mierde
Opleidingsinstituten: Fontys Pabo Eindhoven en De Kempel Helmond Summa college	Samenwerking in opleiding door begeleiden van stagiaires (opleiding leraar, onderwijsassistent, leraarondersteuner, sport en bewegen) Partnership Opleidingsschool en stagenetwerk.
Voortgezet Onderwijs: Pius X college Bladel en Rythovius college Eersel	Samenwerking in doorgaande lijn van po naar vo. Gestart in 2019: Sterk Techniek Onderwijs (hierbij zijn ook Commanderie College (Gemert/Laarbeek) en V.O. Best-Oirschot betrokken)
Maatschappelijke instellingen verenigd in Centra voor Jeugd en Gezin	Afstemming onderwijs en jeugdzorg.
Brainport	Trajecten Brainportscholen Ondersteuning en informatievoorziening vanuit Brainport.
Kempisch Ondernemers Platform (KOP) Kies Kempische Bedrijven (KKB) Techniekportaal	Samenwerking Kempische ondernemers en onderwijs.
Driessen HRM/IJK	Inzake administratie en financieel beheer
Arbo Unie	Inzake verzuimbegeleiding, arbozorg en bedrijfsarts
Ratho	Inzake hardware en systeembeheer
Samsung	Inzake kopieerapparatuur
Energie voor scholen	Inzake elektriciteit en gas
Crowe Foederer	Inzake accountant
Vertrouwenswerk.nl	Externe vertrouwenspersoon

PO de Kempen	Inzake Passend onderwijs PO
RSV PVO	Inzake Passend onderwijs VO (voor VSO-deel van De Groote Aard)

<https://www.podekempen.nl/>

<https://www.swveindhovenkempenland.nl/>

Klachtenbehandeling

Onderwijsstichting KempenKind kent een door het bestuur vastgestelde klachtenregeling. Mocht het nodig zijn dan wordt een klacht doorverwezen naar de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Gedurende de verslagperiode zijn geen klachten ontvangen die in behandeling genomen moesten worden door de landelijke klachtencommissie. Er zijn geen formele klachten ingediend in 2025.

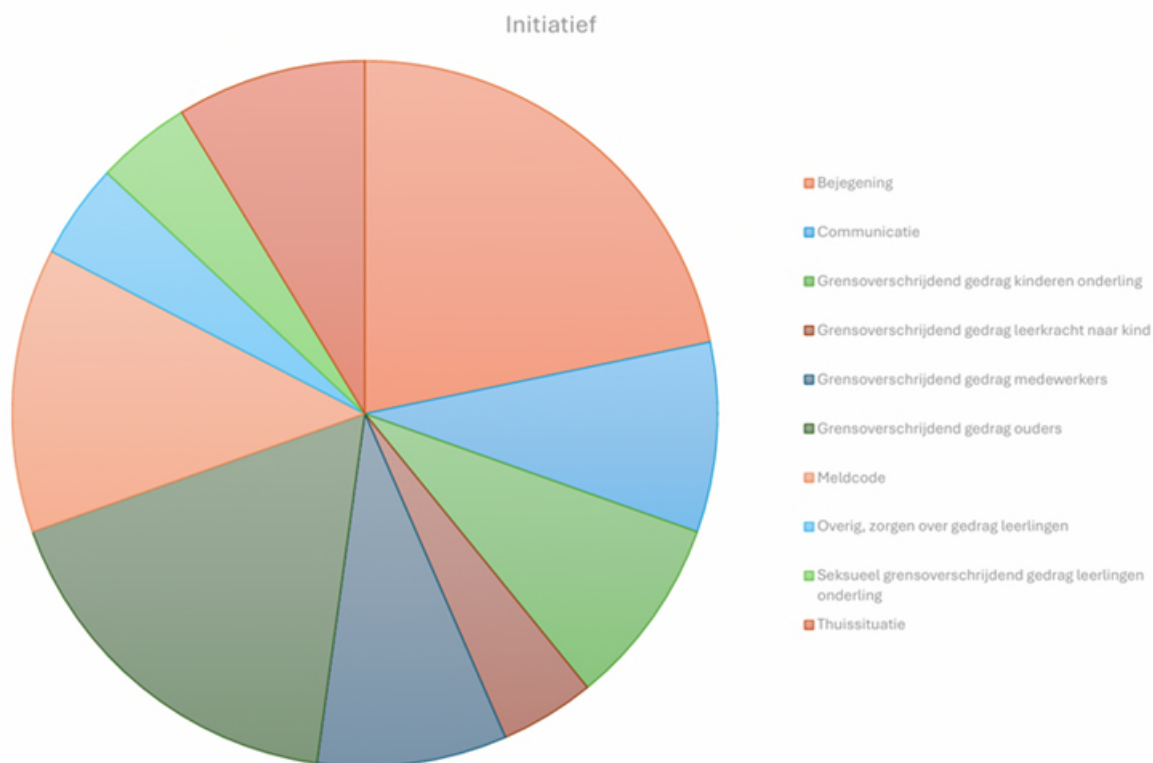
Onderwijsstichting KempenKind beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Daarnaast beschikt elke school binnen KempenKind over minimaal één interne vertrouwenspersoon. Op 10 van de 17 scholen hebben ouders en/of personeel contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. De verschillende casussen zijn naar tevredenheid zijn opgelost. De externe vertrouwenspersonen worden goed gevonden en het vroegtijdig vragen van advies voorkomt een escalatie.

De twee externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenwerk.nl zijn vooral benaderd voor de volgende inhoudelijke thema's:

- a. Communicatie
- b. Grensoverschrijdend gedrag leerlingen, ouders, medewerkers;
- c. Zorgen over leerlingen (in de thuissituatie).

In de meeste gevallen ging het om korte vragen om even te sparren over een bepaalde situatie en advies te vragen. De casussen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag gaan over gedrag van leerlingen, medewerkers of ouders. In deze gevallen spelen de manier van communicatie, bejegening en gedragsregels een grote rol.

In 2025 zijn twee netwerkbijeenkomsten met de interne vertrouwenspersonen geweest.



Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

Governance

In Governancecode Funderend Onderwijs (te vinden op de website van de PO Raad) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Onderwijsstichting KempenKind handhaaft deze code en hanteert geen afwijkingen. De code heeft een ontwikkelkarakter, waarbij de code geldt als leidraad bij de ontwikkelingen binnen KempenKind. In de praktijk betekent dit dat de verschillende organen elkaar scherp houden in hun eigen rol. Tegelijkertijd neemt het bestuur de verschillende geledingen mee in verschillende ontwikkelingen waardoor het niet alleen om eenzijdig verantwoording afleggen gaat, maar ook de dialoog, zoals sparringsmomenten en uitwisselen van ervaringen en kennis. Op deze manier kunnen de verschillende geledingen elkaar versterken en daarmee een betere bijdrage leveren aan onze maatschappelijke opdracht. De open communicatie is daarbij zeer helpend en leidt tot vertrouwen in elkaar. Goed bestuur wordt niet bepaald door de code, maar door het gedrag van de betrokkenen.

Door elkaar scherp te houden, blijven we daarin ontwikkelen, wat ten goede komt aan onze primaire taak: onderwijs.

De onderwerpen die in 2025 aan bod kwamen zijn te lezen in hoofdstuk 2. De verslagen van RvT en GMR staan in de bijlagen I en III.

Zie bijgaande link [Managementstatuut](#)

Functiescheiding

Conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn de functies van bestuur en intern toezicht binnen KempenKind van elkaar gescheiden. In 2025 kende de stichting een two-tier bestuursmodel, met een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Daarmee is sprake van een heldere scheiding tussen bestuurlijke verantwoordelijkheid en intern toezicht, passend bij de eisen van goed bestuur en zorgvuldig toezicht.

Zie bijgaande link [Managementstatuut](#)

Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan staan hierin centraal. De laatste paragraaf gaat over de continuïteitsparagraaf.

Voor meer uitgebreide beschrijvingen wordt verwezen naar het strategisch beleidsplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen. In dit verslag wordt de kern weergegeven.

Binnen KempenKind zijn verschillende expertgroepen ingericht die gericht zijn op het behalen van de doelen vanuit het strategisch beleidsplan. De doelen zijn vertaald in jaarplannen, waarmee de PDCA-cyclus wordt doorlopen. De expertgroepen zijn een afvaardiging van College van bestuur en directeuren en indien gewenst, op basis van expertise, aangevuld met andere medewerkers zoals stafmedewerker, intern begeleider, orthopedagoog of leerkracht. Daarnaast zorgt de strategische cockpit bestaande uit CvB en 2 directeuren voor een helikopterblik op de ontwikkelingen binnen KempenKind en bereidt vanuit dat standpunt de directeurenraden voor. De inhoudelijke voorbereiding voor de directieurenraad wordt verzorgd door de afzonderlijke expertgroepen.

In 2025 waren de volgende expertgroepen ingericht:

Expertgroepen	Onderwerpen
Passend onderwijs/ Inclusiever onderwijs	Ontwikkeling van Passend onderwijs richting inclusiever onderwijs Door ontwikkelen samenwerking onderwijs en jeugdhulp Door ontwikkelen samenwerking tussen scholen voor gespecialiseerd onderwijs binnen KempenKind Doorontwikkeling CPO (scholen KempenKind en daarbuiten)
HRM	Kwalitatief goed personeel werven Binden en boeien medewerkers Anders organiseren en anders kijken naar onderwijs
Profilering en Marketing	PR-beleidsplan (inclusief social media)
Financiën	KK is een financieel gezonde organisatie
Huisvesting	Opstellen Strategisch Huisvestingsplan Opstellen meerjaren onderhoudsplannen
Kwaliteitsontwikkeling	Kwaliteitsontwikkeling Eigentijds en aansprekend onderwijs voor alle kinderen, met eigen ambitie en focus op basisvaardigheden (inclusief digitale geletterdheid en burgerschap)
Lerende organisatie	Door ontwikkelen lerende organisatie: -KK-academie -Onderzoekscultuur
ICT-bedrijfsvoering en onderwijs	Digitale geletterdheid Privacybeleid

ONDERWIJS EN KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit binnen KempenKind is in de basis op orde, met stabiele resultaten op fundamenteel niveau en een herkenbare kwaliteitsstructuur binnen de scholen. Tegelijk vraagt de verdere ontwikkeling van het kwaliteitsstelsel bestuurlijke aanscherping, vooral op het gebied van monitoring, cyclisch bijsturen, burgerschap, sociale veiligheid en de opbrengsten op streefniveau 2F/1S. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet via kwaliteitsgesprekken, visitaties, inspectieherstel en een verbeterplan. De komende periode staat in het teken van verdere professionalisering van de kwaliteitszorg, versterking van basisvaardigheden, betere analyse van opbrengsten en gerichte ondersteuning van scholen waar de ontwikkeling achterblijft.

Onze scholen werken vanuit de volgende uitgangspunten.

- Alle scholen formuleren ambities die passen bij hun ontwikkelfase en uitstijgen boven de basiskwaliteit van de inspectie.
- Een sterke basis is essentieel. Alle scholen voldoen aan de eisen van basisondersteuning en bieden ieder kind een passend leer- en ontwikkelaanbod.
- Naast basiskwaliteit is er nadrukkelijk aandacht voor brede ontwikkeling en persoonsvorming, met ruimte voor sociaal-emotionele ontwikkeling en een sterke pedagogische omgeving.
- Alle scholen werken handelingsgericht en opbrengstgericht.
- Ondersteuning is zoveel mogelijk ingebed in het reguliere onderwijsleerproces.
- Alle scholen beschikken over een beredeneerd onderwijsaanbod voor 21e-eeuwse vaardigheden.
- Scholen geven vanuit hun eigen onderwijsconcept vorm aan het onderwijs; variatie en onderlinge uitwisseling worden daarbij gestimuleerd.
- Leerlingen groeien in eigenaarschap over hun eigen leerproces.
- Leerlingen leren zelfstandig, onderzoekend en coöperatief, ondersteund door ICT, media en technologie.
- Het onderwijs is gericht op maatschappelijke verbinding met de regio en met externe partners, zoals bedrijven, oud-leerlingen en gastdocenten.
- Samen met partners, waaronder kinderopvang en voortgezet onderwijs, werken we aan een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen.
- Educatief partnerschap is een belangrijk uitgangspunt: ouders zijn nauw betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind.

KempenKind heeft een kwaliteitsgerichte inrichting van organisatie en onderwijs. Iedere school beschikt over een werkend kwaliteitssysteem waarmee opbrengsten systematisch worden gevolgd.

Vanuit het strategisch beleidsplan hebben alle scholen een schoolplan 2023-2027 opgesteld. Deze plannen worden uitgewerkt in jaarplannen, waarmee scholen en expertgroepen op stichtingsniveau de PDCA-cyclus doorlopen.

De KempenKind-standaarden vormen daarbij de norm voor alle scholen. Afspraken over monitoring zijn vastgelegd in verschillende documenten. Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitsaanpak is de professionele dialoog, gevoerd op basis van heldere stuurinformatie en een open cultuur.

De expertgroep Kwaliteitsontwikkeling werkte vanuit de volgende doelen:

1. Binnen KempenKind werken we met een stevige kwaliteitscyclus, waarin onderwijskwaliteit wordt geobjectiveerd en gemeten met behulp van de KempenKind-standaarden, visitaties en een hanteerbaar kwaliteitszorginstrument.

2. We blijven onderzoeken of deze werkwijze de meest passende en effectieve aanpak is voor onze stichting.

Kwaliteitscyclus

Binnen de kwaliteitscyclus is ervoor gekozen te blijven werken met WMK en Mijschoolplan. De KempenKind-standaarden zijn daarin opgenomen.

De Samenwijzertool wordt uitsluitend ingezet voor waardierend visiteren. In het afgelopen jaar vonden visitaties plaats op bs St. Lambertus, bs Leilinde, bs d'n Opstap, bs Het Palet en bs St. Jan Duizel.

De bevindingen van de visitatieteams zijn positief ontvangen. Tegelijk is vastgesteld dat de inhoudelijke terugkoppeling in de directeurenraad en het leernetwerk van intern begeleiders nog onvoldoende structureel plaatsvindt. Daardoor is op KempenKind-niveau nog niet altijd goed zichtbaar welke thema's extra aandacht vragen. Ook is consequente monitoring van verbeterpunten per school op bestuursniveau nodig.

Er is gewerkt volgens de kwaliteitskalender van KempenKind. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Op 16 scholen is het professioneel statuut vastgesteld. Op 1 school gebeurt dit begin 2026. De statuten zijn opgenomen in Mijschoolplan.

Ook monitoring en jaarplannen verlopen via Mijschoolplan. Alle scholen stellen hun jaarplan in dit systeem op. Tegelijk is scherpere bestuurlijke monitoring nodig om te borgen dat afspraken worden nagekomen. Eind 2025 is, naar aanleiding van het inspectieonderzoek, een eerste stap gezet naar versterking van het kwaliteitsstelsel.

Kwaliteitsgesprekkencyclus

In september en oktober 2025 zijn kwaliteitsgesprekken gevoerd en is een bovenschoolse analyse opgesteld. Daaruit blijkt dat de belangrijkste opgaven liggen op het gebied van sociale veiligheid, de versterking van basisvaardigheden en het verder borgen van de kwaliteitszorg binnen de PDCA-cyclus en de kwaliteitskalender.

Belangrijkste bevindingen:

1. Sociale veiligheid vraagt om actualisatie van het veiligheidsplan, structurele incidentenregistratie en expliciete borging van het onderscheid tussen plagen en pesten.
2. Bij de basisvaardigheden is extra focus nodig op technisch en begrijpend lezen, rekenen en dyslexie, evenals op kennis van leerlijnen, didactisch handelen en beredeneerd methodegebruik.
3. Voor de doorstroom van PO naar VO is borging nodig van kansrijk adviseren en verdere concretisering en monitoring van het beleid rond tussentijdse uitstroom.
4. Binnen de kwaliteitszorg is behoefte aan eenduidige afspraken en systemen, onder meer rond ParnasSys en WMK, en aan stevigere interne monitoring. Ook vragen verschillen tussen tussen- en eindtoetsen om nadere duiding.

Belangrijkste vervolgacties en borging

5. Het veiligheidsplan wordt geactualiseerd en de incidentenregistratie structureel ingezet.
6. Voor de basisvaardigheden wordt een gerichte aanpak uitgewerkt voor lezen, rekenen en dyslexie, gecombineerd met deskundigheidsbevordering op het gebied van didactiek en leerlijnen.
7. Kansrijk adviseren en het beleid rond tussentijdse uitstroom worden verder geconcretiseerd, meetbaar gemaakt en systematisch gevolgd.
8. WMK en visitaties worden als vaste monitoringsinstrumenten ingezet en evaluatiemomenten worden structureel geborgd in de kwaliteitskalender.

De voortgang en resultaten worden periodiek besproken en waar nodig bijgestuurd binnen de kwaliteitskalender en de PDCA-cyclus. Indien nodig volgt aanvullende ondersteuning of een audit.

Bestuursrapportage onderwijskwaliteit KempenKind

De bestuursrapportage Onderwijskwaliteit laat zien dat de scholen van KempenKind overwegend stabiele en herkenbare onderwijskwaliteit bieden, passend bij een gemiddelde leerlingpopulatie en regionale spreiding. De gezamenlijke ambitie – 100% IF en een bovengemiddelde score op 2F/IS – geeft daarbij richting aan de sturing op kwaliteit. Geïnteresseerden kunnen de bestuursrapportage bij het bestuurbureau opvragen.

Sterke punten

De basisvaardigheden op fundamenteel niveau (IF) zijn binnen KempenKind op orde. Alle reguliere scholen behalen resultaten boven de inspectienorm, wat wijst op een stevig fundament in onderwijsaanbod en kernvaardigheden.

Daarnaast valt op dat:

- scholen structureel ambitienormen hanteren die boven de signaleringswaarden liggen, vooral op 2F/IS;
- in de tussenresultaten, met name bij rekenen en spelling, positieve opbrengsten zichtbaar zijn in onder- en middenbouw;
- een aantal scholen over meerdere leerjaren structureel boven het landelijk gemiddelde presteert;
- bestuur en kwaliteitsstructuur gericht sturen, met actieve opvolging en verbetertrajecten waar nodig.

Ook de doorstroom en leerlingpopulatie zijn op de meeste scholen stabiel en passend bij de norm, zonder grote afwijkingen in zittenblijven of versnellen.

Aandachtspunten

Tegelijk laat de rapportage zien dat de kwaliteit op enkele onderdelen nog wisselend en onvoldoende robuust is.

De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- De resultaten op streefniveau 2F/IS verschillen sterk tussen scholen en blijven op meerdere plekken onder de bestuursambities.
- Enkele scholen scoren meerdere jaren rond of onder de signaleringswaarden, wat gerichte opvolging en intensievere ondersteuning vraagt.
- In de tussenresultaten zijn er wisselende prestaties bij rekenen, structurele aandachtspunten bij begrijpend lezen en een zorgelijk beeld voor technisch lezen.

Het gebruik van verschillende toetsinstrumenten (LIB, DIA en IEP) bemoeilijkt bovendien soms de vergelijkbaarheid en eenduidige analyse op bestuursniveau.

Daarnaast vraagt één school met een relatief hoge achterstandsscore extra aandacht in relatie tot kansongelijkheid en ondersteuning.

Verbeterpunten en ontwikkelrichting

Op basis van de analyse zet KempenKind gericht in op verdere versterking van de onderwijskwaliteit. De belangrijkste ontwikkelpunten zijn:

1. Versterken van basisvaardigheden

- Prioriteit voor begrijpend en technisch lezen als fundament voor verder leren.
- Doorontwikkeling van visie, aanpak en monitoring op technisch lezen.
- Versterking van de samenhang tussen lezen, taal en spelling.

2. Verhogen van opbrengsten op streefniveau (2F/IS)

- Gerichte kwaliteitsgesprekken met scholen die achterblijven.
- Intensieve begeleiding van scholen met structureel lage resultaten.
- Doorontwikkeling van opbrengstgericht werken en leskwaliteit, onder meer via EDI.

3. Versterken van analyse en datagebruik

- Verbetering van de vergelijkbaarheid en bruikbaarheid van toetsgegevens.

- Kritische afweging van de inzet en meerwaarde van verschillende LVS-systemen.
 - Versterking van de kwaliteitsdialoog binnen IB-netwerken en expertgroepen.
4. Gericht volgen en ondersteunen van scholen
- Voortzetten en monitoren van lopende verbetertrajecten, onder meer bij scholen onder de inspectienorm.
 - Versterking van de verbinding tussen bestuur, schoolleiding en kwaliteitszorg.
 - Expliciete focus op scholen die op meerdere indicatoren onder het gemiddelde scoren.

Samenvattend laat de rapportage zien dat de basis van de onderwijskwaliteit binnen KempenKind op orde is, maar dat verdere versterking nodig is om hogere leeropbrengsten en taalvaardigheid duurzaam te borgen. De komende periode ligt de focus op gerichte kwaliteitsverbetering, versterking van basisvaardigheden en scherpere sturing op resultaten en analyse.

Bestuurlijke visitatie PO-Raad

Op 31 maart 2025 vond een bestuurlijke visitatie vanuit de PO-Raad plaats. De visitatiecommissie constateerde dat Onderwijsstichting KempenKind een stevige basis heeft gelegd en het belang van goed bestuur voor goed onderwijs helder onderkent. De stichting heeft in de afgelopen tien jaar een duidelijke positieve ontwikkeling doorgemaakt en beschikt over een gedeeld kwaliteitsbeeld en een samenhangend systeem van kwaliteitszorg, onder meer zichtbaar in de interne visitatiecommissie en de KempenKind Academie. Het gedachtegoed van de lerende organisatie is breed verankerd en externe stakeholders beoordelen KempenKind positief. Tegelijkertijd constateerde de visitatiecommissie dat verdere versterking in de praktijk nodig is. Op enkele scholen is de onderwijskwaliteit nog niet op het beoogde niveau. De commissie benadrukt daarom het belang van een brede benadering van onderwijskwaliteit op stichtingsniveau, waarbij naast leeropbrengsten ook andere kwaliteitsaspecten worden meegewogen. Door het langdurig uitvallen van de bestuurder zijn de aanbevelingen nog niet volledig opgevolgd. Het volledige rapport is beschikbaar via het bestuursbureau.

Inspectie van het Onderwijs

Bestuursonderzoek en aanzet tot verbeterplan

De Inspectie van het Onderwijs voerde in oktober en november 2025 een bestuursonderzoek uit. BKA1 en BKA3 zijn als voldoende beoordeeld, beide met herstelopdrachten. BKA2 is als onvoldoende beoordeeld, waardoor het eindoordeel voor het bestuur onvoldoende is.

Beoordeelde kwaliteitsaspecten en herstelopdrachten:

1. BKA 1 – Het bestuur moet toetsbare en concrete doelen en kwaliteitsafspraken formuleren, zodat voor scholen helder is aan welke verwachtingen zij moeten voldoen.
2. BKA 2 – Het bestuur moet beter zicht hebben op de onderwijskwaliteit, tijdig bijsturen wanneer dat nodig is en het effect van die sturing systematisch volgen.
3. BKA 2 – Het bestuur moet ervoor zorgen dat alle scholen beschikken over een volledig geïmplementeerd curriculum voor burgerschap.

Samenvatting van het inspectieoordeel:

Het kwaliteitsstelsel is ingericht, maar de kwaliteitscyclus functioneert nog onvoldoende. Het bestuur moet de onderwijskwaliteit beter bewaken, bevorderen en waar nodig cyclisch bijsturen. De bereidheid om gezamenlijk te leren is zichtbaar aanwezig. Het bestuur verbindt en faciliteert scholen om samen te ontwikkelen. Er is veel potentie, maar op dit moment wordt nog niet voldaan aan de basiskwaliteit. De conclusies en herstelopdrachten hebben geleid tot een verbeterplan, dat door het regieteam is opgesteld, gedeeld binnen KempenKind en eind december in uitvoering is genomen.

Uitgangspunten van het verbeterplan:

1. We betrekken interne en externe expertise.
2. We bouwen aan een heldere structuur met duidelijke rollen, taken en verantwoordelijkheden.
3. We maken gebruik van ondersteuning door een externe organisatie (GWGB).
4. Het verbeterplan heeft een looptijd van één jaar; in januari 2027 volgt een nieuw kwaliteitsonderzoek.

Hoofdthema's van het verbeterplan:

5. Een heldere beschrijving van de bestuurlijke visie op goede onderwijskwaliteit.
6. Aanscherping van het kwaliteitsstelsel, waaronder de toetskalender, bestuurskalender en het jaarverslag.
7. Een kwaliteitszorgsysteem met een heldere monitoringsstructuur voor borging en, waar nodig, bijsturing.
8. Een duidelijke definiëring en normering van onderwijskwaliteit.
9. Een dataset waarin opbrengsten zichtbaar worden in relatie tot de norm, waaronder basisvaardigheden, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, veiligheid, ziekteverzuim en incidentenregistratie.

Onderzoekscultuur

Een van de speerpunten uit het strategisch beleidsplan is het versterken van KempenKind als lerende organisatie. Voor een sterke onderzoekscultuur zijn de volgende aspecten van belang:

1. Continu leren en verbeteren, gebaseerd op een gedeelde visie.
2. Reflectie, toepassing van nieuwe kennis en het oefenen van vaardigheden.
3. Samenwerking tussen professionals op alle niveaus van de organisatie.
4. Actieve kennisdeling en evidence-informed werken.
5. Systematisch werken op basis van data, onderzoek, praktijkervaring en context.
6. Werken met vaste methodieken voor monitoren, evalueren, bijstellen en borgen.
7. Actieve samenwerking met ouders, partners en kennisinstellingen.
8. Een innovatieve en open houding.
9. Een lerende cultuur waarin visie en praktijk met elkaar verbonden zijn.
10. Een cultuur waarin leren, reflecteren en evalueren zichtbaar zijn verankerd.

Ook in 2025 nam KempenKind deel aan de PLG Lerende Organisatie van Fontys voor bestuurders en beleidsadviseurs. Op diverse onderdelen is al een goede basis gelegd, maar de onderzoekscultuur vraagt nog verdere ontwikkeling. Daarom is in onder meer de directieraad, het IB-leernetwerk en andere leernetwerken expliciet aandacht voor systematisch en onderzoeksmatig werken. Deze inzet moet bijdragen aan verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Burgerschapsonderwijs

In 2025 is binnen de stichting verder gewerkt aan de implementatie van het burgerschapsonderwijs. Daarbij is vastgesteld dat het bovenschools toezicht op de aanwezigheid, actualiteit en uitvoering van de burgerschapsbeleidsplannen op de scholen onvoldoende was. Naar aanleiding hiervan heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelopdracht geformuleerd. Deze herstelopdracht is in december 2025 voortvarend opgepakt en wordt stapsgewijs uitgewerkt.

In de tweede helft van 2025 is burgerschap structureel geagendeerd binnen de directieurenraad. Inspectieoordelen en herstelopdrachten op individuele scholen zijn hierbij gezamenlijk besproken en toegelicht, met als doel het versterken van de gezamenlijke kwaliteitsaanpak.

Daarnaast heeft de expertgroep kwaliteit een behoeftepeiling uitgevoerd onder directeuren. Hieruit bleek met name behoefte aan concrete en praktijkgerichte voorbeelden. Op basis hiervan is het expertisepunt Burgerschap gericht ingezet ter ondersteuning van scholen bij

de verdere ontwikkeling en borging van het burgerschapsonderwijs. Uiterlijk per april 2026 dient het burgerschapsbeleid op alle scholen op orde te zijn en geïmplementeerd.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Over dit maatschappelijk thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Het bestuur van KempenKind draagt bij aan sociale veiligheid en gelijke behandeling door te werken vanuit een vastgesteld veiligheidsbeleid. Omdat eerder vanuit de arbodienst is vastgesteld dat de basis op orde was, is het bestaande beleidsplan gebruikt als uitgangspunt voor actualisatie. Bij deze herziening zijn signalen en adviezen van de externe vertrouwenspersoon en medewerkers van KempenKind betrokken. De actualisatie was oorspronkelijk voorzien in 2025 en wordt afgerond in april 2026. Daarna wordt het vernieuwde veiligheidsbeleid jaarlijks geëvalueerd, zodat het actueel blijft en goed blijft aansluiten bij de praktijk. Bij deze evaluatie worden directeuren, intern begeleiders en de GMR nadrukkelijk betrokken.

Alle scholen brengen jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen in beeld. De uitkomsten van deze monitoring worden op schoolniveau geanalyseerd, waarna wordt bepaald welke acties nodig zijn. Sociale veiligheid is bovendien een vast onderdeel van het jaarlijkse kwaliteitsgesprek tussen bestuurder, directeur en intern begeleider. Wanneer uit de monitoring blijkt dat er thema's zijn die bovenschoolse aandacht vragen, worden deze op bestuursniveau opgepakt en bij voorkeur besproken met directeuren, intern begeleiders en orthopedagogen. Op enkele scholen is in 2025 aanvullende ondersteuning ingezet voor specifieke groepen, veelal verzorgd door het CPO. Daarnaast wordt ook preventief gewerkt aan sociale veiligheid, bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar tijdens de gouden weken.

Gelijke behandeling krijgt binnen KempenKind vorm vanuit dezelfde brede benadering van veiligheid en schoolklimaat. Het uitgangspunt is dat leerlingen en medewerkers zich gezien, gerespecteerd en gelijkwaardig behandeld voelen, ongeacht achtergrond, overtuiging of persoonlijke kenmerken. Binnen de scholen is aandacht voor een inclusieve omgangscultuur, het tijdig signaleren van ongewenst gedrag en het bespreekbaar maken van situaties waarin sprake kan zijn van uitsluiting, discriminatie of ongelijke behandeling. Waar signalen daartoe aanleiding geven, worden passende acties ingezet op schoolniveau of, indien nodig, bovenschools afgestemd. Op deze manier wordt gelijke behandeling niet als los thema benaderd, maar als wezenlijk onderdeel van goed onderwijs, sociale veiligheid en professioneel handelen.

Passend onderwijs

De ontwikkeling van passend onderwijs binnen KempenKind staat in het teken van de beweging naar inclusiever onderwijs. Daarbij is het uitgangspunt dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen, met ondersteuning die aansluit bij hun onderwijs- en ontwikkelbehoeften. Deze ontwikkeling vraagt om een verdere versterking van de basiskwaliteit en van de ondersteuningskracht van de scholen, zodat passend onderwijs steeds meer onderdeel wordt van het dagelijks onderwijsaanbod.

Om deze ontwikkeling te ondersteunen, wordt gewerkt aan een herijking van de visie op ondersteuning. Daarbij gaat het om een heldere afbakening van basisondersteuning en aanvullende ondersteuning en om de vraag hoe expertise en middelen zo kunnen worden ingezet dat scholen tijdig en doelgericht kunnen handelen. Ook de verdeling van lichte en zware ondersteuningsmiddelen maakt hier onderdeel van uit, met als doel een transparante en doelmatige organisatie die zowel preventief handelen als maatwerk ondersteunt.

Daarnaast blijft de inzet van specialistische expertise een belangrijk aandachtspunt. De inzet van orthopedagogen en psychologen draagt bij aan preventie, advisering en ondersteuning van

professionals en leerlingen. Het Centrum Passend Onderwijs vervult hierin een belangrijke rol. Het CPO ondersteunt scholen bij complexe ondersteuningsvragen en verbindt expertise, processen en ondersteuning, zodat passende begeleiding voor leerlingen tijdig en zorgvuldig kan worden georganiseerd.

Ook de samenwerking met externe partners blijft van groot belang. In de praktijk vraagt een deel van de ondersteuningsvragen om afstemming tussen onderwijs, ouders, jeugdhulp, gemeenten en gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast blijft ook de verdere ontwikkeling van het nieuwkomersonderwijs onderdeel van deze bredere opgave. Met deze ontwikkelingen werkt KempenKind aan een samenhangende en toekomstbestendige ondersteuningsstructuur waarin inclusie, kwaliteit en samenwerking centraal staan.

Bereikte resultaten in 2025

- De voorbereidingen voor de overgang naar Synaxion zijn voortgezet, waaronder de uitvoering van een pilot op twee scholen.
- De samenwerking tussen het Expertisecentrum NT2, het CPO en Pius X heeft verder vorm gekregen en functioneert naar behoren.
- Scholen zijn ondersteund bij complexe ondersteuningsvragen, onder meer door inzet van specialistische expertise en afstemming rond passende begeleiding.
- De doorontwikkeling van het CPO heeft bijgedragen aan meer samenhang in ondersteuning, expertise en werkwijze.
- De verbinding met externe partners, waaronder jeugdhulp en gespecialiseerd onderwijs, is verder versterkt.

Internationalisering en de Brainportregio

In 2025 stond het dossier internationalisering binnen KempenKind vooral in het teken van de verdere versterking van inclusief onderwijs voor anderstalige leerlingen en nieuwkomers. Daarbij is internationalisering niet alleen benaderd als een bredere maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke opgave, maar ook nadrukkelijk verbonden aan de kwaliteit en toegankelijkheid van het NT2-onderwijs binnen de eigen scholen. Tegen de achtergrond van veranderende instroom, regionale ontwikkelingen in de Brainportregio en het aflopen van subsidiemiddelen is in 2025 gewerkt aan een koers waarin thuisnabij, passend en toekomstbestendig onderwijs voor deze doelgroep centraal staat.

Binnen deze koers onderscheidt KempenKind, net als in de bredere uitwerking van het beleid, twee samenhangende lijnen: (1) onderwijs aan nieuwkomers en meertalige leerlingen, gericht op NT2, inclusie, passende ondersteuning, instroom en doorgaande leerlijnen, en (2) internationaal georiënteerd onderwijs voor alle leerlingen, gericht op wereldburgerschap, interculturele competenties en meertaligheid. In 2025 lag het accent vooral op het eerste spoor: het versterken van de kwaliteit van het NT2-onderwijs en het vergroten van de zelfredzaamheid van de reguliere scholen, terwijl de bredere ambitie op internationalisering als richtinggevend perspectief behouden bleef.

In dat kader is in mei 2025 besloten de bovengemeentelijke nieuwkomersvoorziening (NKU) te beëindigen. Aan dit besluit lagen meerdere overwegingen ten grondslag. Onderwijskundig is vastgesteld dat nieuwkomersleerlingen in veel gevallen beter tot ontwikkeling komen wanneer zij zo snel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving en deelnemen aan een reguliere schoolgemeenschap. Een thuisnabije plaatsing bevordert de sociale inbedding, ondersteunt een duurzame aansluiting op het vervolg van de schoolloopbaan en creëert meer natuurlijke mogelijkheden voor taalverwerving. Tegelijkertijd vraagt deze keuze om voldoende deskundigheid en basisondersteuning binnen de scholen zelf.

Naast deze onderwijskundige argumenten speelden ook organisatorische en financiële factoren een belangrijke rol. De instroom van nieuwkomersleerlingen bleek in de praktijk sterk wisselend en moeilijk voorspelbaar, waardoor de exploitatie van een afzonderlijke voorziening

kwetsbaar bleef. Ook de beschikbare huisvesting en de schaalbaarheid van de voorziening stonden onder druk. In samenhang bezien hebben deze factoren geleid tot de bestuurlijke keuze om de NKU af te bouwen en de ondersteuning voor nieuwkomersleerlingen steviger te verankeren binnen het reguliere onderwijs van KempenKind.

De uitvoering van deze koerswijziging heeft in 2025 geleid tot concrete stappen. Resterende leerlingen vanuit de NKU zijn per september 2025 geplaatst op reguliere basisscholen, zoveel mogelijk dicht bij hun woonadres. Daarnaast is ingezet op het versterken van de kwaliteitsbasis binnen de scholen, onder meer via professionalisering van leerkrachten en intern begeleiders, het verder ontwikkelen van het leernetwerk NT2, het uitwerken van een doorlopende leerlijn en het beschikbaar maken van ondersteunende kennis en e-learnings. Ook is gewerkt aan het verbeteren van procedures rond aanmelding, instroom en monitoring, zodat scholen nieuwkomersleerlingen consistent en doelgericht kunnen begeleiden.

Deze ontwikkeling sluit aan bij bredere landelijke en regionale bewegingen waarin meer nadruk komt te liggen op structurele borging van nieuwkomersonderwijs, duidelijke kwaliteitsverwachtingen en versterking van samenwerking tussen schoolbesturen, gemeenten en andere partners. Voor KempenKind is daarbij de context van de Brainportregio nadrukkelijk van betekenis. De economische groei en internationale aantrekkingskracht van deze regio leiden tot een grotere diversiteit in de leerlingenpopulatie en tot een blijvende instroom van internationale gezinnen en anderstalige leerlingen. Dat vraagt van scholen om niet alleen goed onderwijs te bieden aan nieuwkomers, maar ook om duurzaam in te spelen op meertaligheid, inclusie en interculturele diversiteit. Voor KempenKind betekent dit dat regionale samenwerking van belang blijft, onder meer in afstemming met gemeenten, andere besturen en Brainportpartners, maar steeds vanuit een heldere onderwijskundige regie en vanuit de eigen verantwoordelijkheid voor passende ondersteuning binnen de scholen. Vooruitkijkend vraagt deze koers om verdere versterking in 2026. Van belang zijn onder meer het verder vergroten van NT2-expertise binnen de scholen, het standaardiseren van de werkwijze rond nieuwkomers, het versterken van de ondersteuningsstructuur en het blijvend monitoren van de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding. Ook blijft afstemming met gemeenten, regionale onderwijsbesturen en andere partners nodig om te komen tot gezamenlijke kaders en een toekomstbestendige aanpak. Daarmee heeft KempenKind in 2025 een belangrijke bestuurlijke keuze gemaakt: weg van een afzonderlijke voorziening en richting een duurzamere, inclusieve en thuisnabije inrichting van het onderwijs aan nieuwkomersleerlingen.

Eigentijds onderwijs en aansprekend onderwijs en digitale geletterdheid

In 2025 heeft KempenKind gericht geïnvesteerd in digitale geletterdheid als onderdeel van eigentijds en aansprekend onderwijs. De doelen waren het ontwikkelen van een gezamenlijk competentiekader voor leerlingen, het versterken van de professionele capaciteit via een expertcursus, en het herinrichten van het Ontdeklab als ondersteunende voorziening.

De resultaten zijn veelbelovend:

- Een gedragen projectplan voor het competentiekader is opgesteld; de analyse van schoolinput is in volle gang.
- Het Ontdeklab 2.0 wordt heringericht met een nieuw uitleensysteem en duidelijke taakverdeling.
- De cursus 'Expert Digitale Geletterdheid' is gestart; deelnemers werken aan visievorming en leerlijnen op schoolniveau.

Deze initiatieven versterken elkaar en vormen samen de basis voor duurzame verankering van digitale geletterdheid in het onderwijs van KempenKind.

1. Ontdeklab 2.0

Het Ontdeklab is herontwikkeld tot een gedeelde voorziening voor alle scholen binnen de stichting. Het biedt materialen, lesideeën en ondersteuning voor digitale geletterdheid. Een werkgroep bestaande uit beleidsadviseur ICT, directieleden en leerkrachten uit het leernetwerk Digitale Geletterdheid heeft gewerkt aan een nieuwe structuur, taakverdeling en uitleensysteem. Het lab wordt gepositioneerd als schakel tussen visie en praktijk en sluit aan bij het strategisch beleid.

2. Competentiekader Digitale Geletterdheid voor Leerlingen

Er is gestart met het ontwikkelen van een bovenschools competentiekader dat richting geeft aan het onderwijs in digitale vaardigheden. Dit kader is gebaseerd op bestaande leerlijnen van scholen en wordt gespiegeld aan de SLO-doelstellingen. De projectgroep heeft in 2025 input verzameld en geanalyseerd; in 2026 volgt de uitwerking en implementatie.

3. Cursus 'Expert Digitale Geletterdheid'

Leerkrachten uit vrijwel alle scholen volgden een incompany-cursus tot Expert Digitale Geletterdheid. Zij werkten aan hun eigen vaardigheden en ontwikkelden samen met hun schoolteams een visie en leerlijn digitale geletterdheid. Deze experts fungeren als aanjagers binnen hun scholen en dragen bij aan de borging van digitale geletterdheid in het curriculum.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

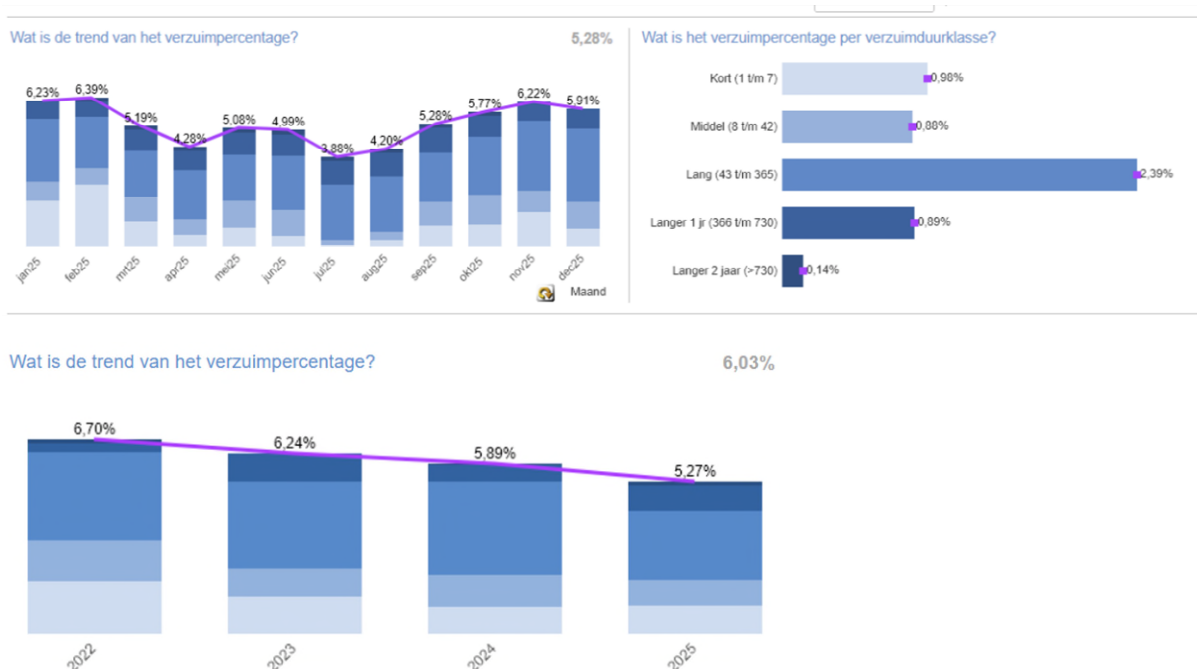
Personeel en professionalisering zijn speerpunten binnen KempenKind. Vanuit HRM en de lerende organisatie werken we bovenschools aan goed werkgeverschap, het aantrekken en behouden van professionals en het versterken van professionele ontwikkeling. We werken ook nog steeds met de expertgroep HRM en de expertgroep lerende organisaties.

Doelen en resultaten

Duurzame inzetbaarheid & verzuim (doel deels gehaald / positieve ontwikkeling zichtbaar)

In 2025 is verdere invulling gegeven aan ons inzetbaarheidsbeleid. Dit beleid is gericht op het versterken van inzetbaarheid, vitaliteit, werkplezier en ontwikkeling (amplitie) en bevat tevens afspraken over verzuimbegeleiding en re-integratie.

Resultaten 2025 (verzuim):



Het verzuimpercentage is in 2025 afgenomen van 5,89% (2024) naar 5,28% (2025).

Uit de analyse over 2025 blijkt dat er relatief veel (langer) verzuim met de oorzaak buiten het werk gelegen was (o.a. oncologisch en rouw).

Er waren 8 medewerkers langer dan 1 jaar ziek, waarvan 3 langer dan 2 jaar ziek; voor drie langdurige casussen werd (voor één per 1-2-2026) ontslag aangevraagd en voor 2 liep de procedure door in 2026.

Koppeling met inzet middelen: op bovenschools niveau is in 2025 budget begroot voor duurzame inzetbaarheid (o.a. interventies/ondersteuning) en voor vervangingsoplossingen. In de bovenschoolse begroting 2025 is o.a. opgenomen: 'Duurzame inzetbaarheid kosten' (€ 104.405,83) en daarnaast formatie/lasten rondom vervanging (flexibele schil).

Vervanging & flexibele schil (proces loopt / blijvend aandachtspunt)

De arbeidsmarkt, is ook in 2025 krap gebleven, waardoor het organiseren van vervanging een structurele opgave is. KempenKind werkt hiervoor met een flexibele schil (leraren en onderwijsassistenten) die op scholen kan worden ingezet bij tijdelijke extra behoefte (o.a. ziekte, verlof, tijdelijke ondersteuning).

In dit model is de coördinatie van in- en uitstroom en inzet van de flexibele schil – middels Solvidi - bovenschools belegd bij HRM-ondersteuning (t.b.v. ondersteuning voor directeuren), mede om beschikbaarheid en inzetbaarheid zo goed mogelijk te coördineren. De directeuren is, middels een workshop, de mogelijkheid geboden zich (verder) te verdiepen in Solvidi om de aanvraag voor een vervanger uit de flexibele schil zelf te kunnen doen en dit correct te verwerken. De inzet op de school en eventueel de inzet hierbij van een collega uit de flexibele schil blijft de verantwoordelijkheid van de directeur. Solvidi is de tool, het hulpmiddel, dat hiervoor wordt gebruikt.

Koppeling met middelen: in de bovenschoolse begroting 2025 zijn expliciete posten opgenomen voor de flexibele schil: Flexibele schil OP (€ 917.785,56) en Flexibele schil OOP (€ 69.700,17).

Professionalisering & lerende organisatie (doorontwikkeling)

KempenKind werkt aan een lerende organisatie met leernetwerken en een (hybride) academie-aanbod. In 2025 zijn hierin concrete stappen gezet:

In de eerste helft van 2025 is een visie op digitale geletterdheid geformuleerd (o.a. via een “visiespel” in verschillende geledingen).

Het leernetwerk 'gedrag' is opgestart; in de opstartfase was dit netwerk nog zoekende naar de meest effectieve vorm.

Er was hoge inschrijving bij inspiratiesessies in de KempenKind-academie en op verzoek zijn aanvullende online sessies georganiseerd.

Deze ontwikkeling sluit aan op de lijn uit ons strategisch beleidsplan, waarin de KempenKind-academie en (online) leren via Skillstown een structurele plek hebben gekregen.

Samen opleiden, onderwijsregio & arbeidsmarkt (regionaal versterken)

KempenKind is aangesloten bij Onderwijsregio BrabantOost. Vanuit de onderwijsregio is in 2025 gewerkt aan activiteiten op werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan: deelname aan een HR-netwerk met andere besturen en inzet van regionale partners/vakprofessionals (zoals Qrabble) in het onderwijs. We organiseren jaarlijks de KempenKind Meet & Greet, waarbij ook aandacht is voor het zij-instroomtraject.

Toekomstige ontwikkelingen

De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt blijft naar verwachting ook de komende jaren een bepalende factor. In begrotingsdocumenten wordt benoemd dat tekorten (met name in delen van het onderwijs) vragen om blijvende inzet op werving, opleiding en behoud.

Daarnaast verandert de financieringssystematiek rondom professionalisering en begeleiding van starters/schoolleiders via de onderwijsregio's: vanaf 2025 ontvangen onderwijsregio's 50% van de basisbekostiging voor dit onderwerp; een deel komt via de regio weer terug naar de besturen.

Voor KempenKind betekent dit dat we de komende jaren (a) regionaal blijven samenwerken op instroom/opleiding en (b) intern de vertaling blijven maken naar begeleiding, inductie en professionalisering in de scholen. In de meerjarenbegroting is daarbij vooruitgeblikt op investeringen (o.a. coaching/Arbo/loopbaantrajecten, begeleiding beginnende leerkrachten, betaalde stageplaatsen cf afspraak binnen de Onderwijsregio Brabant-Oost).

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In de jaarplanning/jaarplan 2025 is het speerpunt “welzijn van personeel door goed werkgeverschap” opnieuw expliciet benoemd, naast de ontwikkeling naar een lerende organisatie.

Het Functieboek KempenKind is geactualiseerd met daarbij in het bijzonder de functies van (adjunct) directeuren, logopedist en gedragswetenschapper.

Er zijn ontwikkelingen aangekondigd door de overheid t.a.v. (het wegvallen van) de financiering door gemeenten en overheid van het bewegingsonderwijs. Dit heeft in 2025 geen concreet effect gehad, maar gaat wellicht de komende jaren '26/'27 effect hebben. Ook zijn er binnen dit kader gesprekken gevoerd met de besturen van zowel FLUKS als Veldvest over de continuering van de inzet van het Beweegteam bij deze besturen.

Uitkeringen na ontslag

KempenKind is eigenrisicodragers voor de WW-kosten en bovenwettelijke WW-uitkeringen. In de praktijk sturen we op het voorkomen van instroom in uitkeringen door zorgvuldig personeelsbeleid, het monitoren van in- en uitstroom en – als beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is – inzet op “van werk naar werk”. Hieromtrent is beleid geformaliseerd en wordt toegepast in het kader van strategisch personeelsbeleid. Ook dit jaar zijn de verplichte transitievergoedingen bij ontslag na 2 jaar ziekte op grond van een WIA-uitkering indien aan de orde teruggevorderd bij het UWV. Voor het totaalbedrag aan uitkeringen na ontslag over 2025 wordt verwezen naar de jaarrekening.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021–2022 ontvangt KempenKind bijzondere bekostiging voor professionalisering en de begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS). Deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2026–2030. De begroting is op schoolniveau besproken met de medezeggenschapsraden (MR) en op stichtingsniveau met de raad van toezicht (RvT) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarmee tevens instemming is verkregen voor de voorgenomen uitgaven.

De PBSS-middelen worden ingezet voor onder andere professionalisering, de inzet van schoolopleiders, coördinatie van schoolopleiders en coaching van medewerkers. In 2025 werden deze middelen nog als afzonderlijke, geoormerkte bekostiging verstrekt. Vanaf 2026 maken zij structureel onderdeel uit van de lumpsumbekostiging per leerling. Deze wijziging in bekostigingssystematiek – van geoormerkte subsidie naar integrale bekostiging – vergroot de beleidsruimte van het bestuur, maar vraagt tegelijkertijd om een explicietere verantwoording van de inzet van middelen voor professionalisering, begeleiding van starters en het strategisch personeelsbeleid.

Parallel hieraan wordt binnen onderwijsregio's ingezet op versterking van regionale samenwerking rondom personeelsvraagstukken. Binnen de Onderwijsregio BrabantOost is in 2025 gezamenlijk gewerkt aan activiteiten op het gebied van werving, matching, opleiden, begeleiden en professionaliseren van personeel, onder meer via een bestuurlijk HR-netwerk en de inzet van externe partners en vakprofessionals.

KempenKind zet nadrukkelijk in op het binden en ontwikkelen van (startende) onderwijsprofessionals. Dit gebeurt onder andere door het aanbieden van stageplaatsen, intensieve begeleiding en gerichte professionalisering. Vijf scholen binnen de stichting (Piramide, Leilinde, Toermalijn/Bergmolen en Het Palet) vervullen – al dan niet in tandem – de rol van opleidingsschool in samenwerking met Fontys. Daarnaast is de volledige stichting aangesloten bij 'Samen Opleiden' via De Kempen. Voor stagiaires wordt aanvullend het programma KempenKind on Tour georganiseerd.

Om de interne doorstroom te stimuleren organiseerde KempenKind de 'Kweekvijver', gericht op het opleiden van toekomstige schoolleiders. In 2025 is dit traject, als gevolg van herprioritering naar aanleiding van het inspectiebezoek, tijdelijk stilgelegd. In 2026 wordt dit traject opnieuw opgepakt, te beginnen met een evaluatie onder zowel deelnemers als betrokken directeuren, zodat het programma doelgericht kan worden doorontwikkeld.

Daarnaast wordt ruim vóór het afstuderen actief het gesprek aangegaan met afgestudeerden en LIO-stagiaires binnen KempenKind. In deze gesprekken wordt verkend welke mogelijkheden er zijn voor een dienstverband binnen de organisatie en wordt, waar mogelijk, een match gemaakt tussen de wensen van de afgestudeerde en de beschikbare formatie.

De middelen die KempenKind ontvangt vanuit de Onderwijsregio worden primair ingezet voor de bekostiging van bovenschoolse schoolopleiders. Het resterende budget wordt vervolgens verdeeld over de scholen, op basis van het aantal stagiaires per school.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

KempenKind verbindt personeelsbeleid aan de onderwijskundige opgaven door jaarlijks formatie en begroting met elkaar te bespreken op bestuurs- en schoolniveau. De werkwijze is dat na vaststelling van de schoolbegroting een overleg plaatsvindt met bestuur en staf (financiën en HRM) om te bepalen welke personele inzet nodig is om onderwijsdoelen en strategische doelen te realiseren.

De personele inzet wordt vervolgens vertaald naar schoolniveau (formatie/werkverdeling/professionalisering) en bovenschools geborgd via formatieplanning. In het bestuursformatie-kader wordt daarnaast gestuurd op het voorkomen van gedwongen ontslagen (sluitende begroting via natuurlijk verloop/strategische planning) en op inzet van instrumenten zoals interne mobiliteit en de flexibele schil.

Banenafpraak

De banenafpraak is een afspraak tussen het kabinet en werkgevers, met als doel dat meer mensen met een ziekte of handicap aan het werk kunnen en daarmee de arbeidsparticipatie te bevorderen. De doelgroep voor de banen uit de banenafpraak zijn voor mensen die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen. Dat komt doordat ze minder snel of minder uren kunnen werken, bijvoorbeeld door hun ziekte of handicap. Maar ze kunnen soms wel bij een gewone werkgever aan de slag. Soms met extra begeleiding of een aangepaste werkplek. Of een medewerker onder de banenafpraak valt, is vast te stellen door het raadplegen van het doelgroepenregister.

KempenKind onderschrijft het belang van inclusief werkgeverschap en het bieden van kansen aan mensen met een arbeidsbeperking. In 2025 is binnen het personeelsbeleid aandacht gebleven voor duurzame inzetbaarheid, passende ondersteuning en het organiseren van werk op een manier die bijdraagt aan goed werkgeverschap. Zo hebben we op een aantal scholen binnen KempenKind, vanuit KempenPlus - het participatiebedrijf binnen de Kempen gemeenten - een aantal collega's die werkzaam zijn als conciërge.

Werkdrukmiddelen

KempenKind volgt de landelijke systematiek: teams (leraren, OOP en directie) bespreken werkdruk en bepalen oplossingen; de personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het bestedingsplan; de inzet wordt planmatig vastgelegd in het jaarlijkse werkverdelingsplan en geëvalueerd op effect.

Voor 2025 bedraagt het bedrag voor de werkdrukmiddelen € 335,72 per leerling in bao, € 503,58 voor SBO en € 671,44 voor (V)SO. (2024: € 289,37; € 434,06 en € 578,74 per leerling). Dit komt neer op een totaalbedrag van € 1.208.000 voor KempenKind. Alle middelen zijn ingezet in formatie (onderwijsassistenten, vakleerkrachten (gym of handvaardigheid) of leerkrachten of voor kleinere groepen). Hiermee dragen werkdrukmiddelen bij aan het verminderen van werkdruk en het versterken van werkplezier en onderwijskwaliteit.

Werkdruk vraagt binnen KempenKind blijvende aandacht. De werkdrukmiddelen worden hierbij gericht ingezet om het werk beter te verdelen en teams meer regie te geven over hun werkprocessen. De bestedingsplannen per school zijn in samenspraak met teams opgesteld en besproken en goedgekeurd door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Daarnaast geldt het werkverdelingsplan als kerninstrument in de CAO-systematiek, waarin minimaal afspraken worden gemaakt over verdeling van lessen/taken, aanwezigheid, pauzes en de besteding van werkdrukmiddelen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	66	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	19	1	16

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Er is voor iedere school een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Deze plannen maken inzichtelijk welke onderhoudsactiviteiten en het daarbij horende budget nodig zijn om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichting tot het in stand houden de schoolgebouwen. Ieder jaar worden de meerjarenonderhoudsplannen geactualiseerd.

In 2024 is besloten om, onderhoudsactiviteiten uit de meerjarenonderhoudsplannen, waar wij opdracht voor hebben verleend, de kosten te activeren en afschrijven.

Vanaf 2025 beschikken alle drie de gemeenten over een actueel Integraal Huisvestingsplan. Voor de uitvoering van de eerste periode van vier jaar werkt iedere gemeente met een uitvoeringsplan.

In de gemeente Eersel zijn in de eerste periode van vier jaar slechts beperkt plannen voorzien die betrekking hebben op onze scholen. Deze worden vanaf 2026 relevant.

In de gemeente Bladel zijn in de eerste periode van vier jaar eveneens slechts beperkt plannen voorzien die betrekking hebben op onze scholen. Deze worden naar verwachting pas vanaf 2027 relevant. Het integraal huisvestingsplan biedt ruimte om initiatieven te ontwikkelen voor de verduurzaming van schoolgebouwen die binnen de looptijd van het plan niet in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw. In 2025 hebben wij het initiatief genomen om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Na een zorgvuldige voorbereiding en een aanbesteding voor de realisatie van een uitbreiding van de Vest zijn we in augustus 2025 gestart met de bouw ervan. Als gevolg van een bezwaarschrift tegen de omgevingsvergunning ervan is na overleg en afstemming met de gemeente Bladel besloten de bouw na 1 week al stil te leggen. Na de administratieve en juridische afwikkeling door de gemeente van het bezwaarschrift is besloten om de werkzaamheden opnieuw te laten starten aan het begin van oktober 2025. Als gevolg van deze omstandigheid is de verwachte oplevering van 1e kwartaal naar 2e kwartaal 2026 verschoven.

De gemeente Bladel heeft in 2025 het initiatief genomen om de Verordening voorziening huisvesting onderwijs 2015 te actualiseren en zal in 2026 worden geëffectueerd.

Bij de St. Jansschool in Casteren is, na een periode zonder kinderopvang in de school met ingang van augustus 2025 een overeenkomst gesloten met een nieuwe kinderopvangpartner. Er wordt zowel dagopvang als ook buitenschoolse opvang aangeboden.

De gemeente Bladel is met Woningstichting de Zaligheden uit Eersel in gesprek om de mogelijkheden te verkennen of zij de eigendom van de multifunctionele accommodatie, waarvan de St. Jansschool onderdeel uitmaakt, in eigendom kunnen verwerven. Het ligt in de lijn der verwachting dat dit volgend jaar duidelijk wordt. Vooralsnog leidt dat niet direct tot gevolgen voor de school en/of haar kinderopvangpartner.

KC Florent heeft in goed overleg met kinderopvang Nummereen besloten om voor de zomervakantie, vanwege een toename van het aantal leerlingen en als gevolg daarvan de noodzaak om zelf te kunnen beschikken over een klaslokaal, te stoppen met VVE. In plaats daarvan is Bergmolen met ingang van het nieuwe schooljaar de nieuwe VVE-locatie geworden.

Na een periode van ruim drie jaar hebben de gemeente Bladel en ons bestuur overeenstemming met elkaar bereikt over de bekostiging van noodzakelijke, functionele aanpassingen van onderwijsruimten in de multifunctionele accommodatie in Hapert. De onderwijsruimten worden opgedeeld in meerdere en van elkaar gescheiden klaslokalen zonder afbreuk te doen aan het onderwijsconcept. Verwachte oplevering, december 2026.

In de gemeente Reusel - De Mierden heeft in 2023 krediet beschikbaar gemaakt voor de Clemensschool met als doel het laten uitvoeren van onderhoudsactiviteiten waardoor de technische levensduur van het gebouw, in afwachting van de realisatie van vervangende nieuwbouw, wordt verlengd. De werkzaamheden zijn in 2024 en 2025 uitgevoerd en opgeleverd.

Tegelijkertijd is de gemeente Reusel - De Mierden, in overleg met ons bestuur, gestart met het proces dat moet leiden tot de realisatie van vervangende nieuwbouw van de Clemensschool. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft in september 2025 een besluit genomen wat betreft de locatie ervan. Op bestuurlijk niveau zijn we (ook vanaf september 2025) gestart met overleg over de realisatie van een nieuw gebouw waarin naast de school ook ruimte wordt geboden voor een kinderopvangpartner en ruimte voor de gemeenschap van Hulsel.

D'n Opstap in Lage Mierde maakt als school onderdeel uit van een multifunctionele accommodatie. Het huidige gebouw is 15 jaar geleden gerealiseerd op de locatie van het oude schoolgebouw. De school ondervindt steeds meer technische problemen van werktuigkundige installaties, zoals de warmtepomp, vloerkoeling en de luchtbehandelingsinstallatie. Met ondersteuning van een technisch adviesbureau zijn we gestart met de voorbereidingen om alle installaties in 2026 te vervangen en zodoende de continuïteit van onderwijs en kinderopvang te kunnen waarborgen.

In het eerste kwartaal van 2025 zijn alle werkzaamheden van het bestuurskantoor opgeleverd. Na de zomervakantie hebben we het gebouw officieel in gebruik genomen.

In 2025 zijn we gestart met het periodiek schoon laten maken en opwaarderen van linoleum vloerafwerkingen in scholen. Deze overeenkomst loopt door tot 2030.

In 2025 zijn we, met technische ondersteuning van een adviesbureau gestart met de voorbereiding om, met ingang van 2027 een overeenkomst af te sluiten voor alle onderhoudsactiviteiten van werktuigkundige installaties voor alle scholen.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Goed financieel beheer is een belangrijke randvoorwaarde voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs op de korte en lange termijn. KempenKind streeft ernaar om dit financiële beheer zo veel mogelijk te koppelen aan inhoudelijke ambities en over de hele linie in control te zijn. Ook de onderwijsinspectie ziet toe op deugdelijk financieel beheer van onderwijsinstellingen.

Het doel is om een financieel gezonde organisatie te zijn. Hiertoe blijven we constant onze processen en beleid evalueren en bijstellen. In 2025 zijn de volgende aspecten aan bod gekomen in de expertgroep Financiën:

- Onderhoud door middel van activeren en afschrijven i.p.v. een voorziening.
- Inkoop/Aanbestedingen: In 2024 is besloten om ICT, printerpark, leermiddelen en meubilair in 2025 en 2026 te herijken.
- Werkkostenregeling afspraken gemaakt over de invulling; in 2025 is dit in beleid opgenomen.
- Attentie-regeling: in 2025 geïndexeerd en vastgesteld
- Vanuit inspectiebezoek in najaar 2025 ook financiën aan bod gekomen.
- Solidariteitsbeleid: komt in 2027 aan bod

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks in het vierde kwartaal opgesteld als onderdeel van de reguliere begrotingscyclus en vormt een belangrijk sturingsinstrument voor het financieel beleid van KempenKind. De begroting is nadrukkelijk beleidsrijk opgezet, waarbij de strategische ambities en externe ontwikkelingen integraal financieel zijn vertaald.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de volgende stappen doorlopen:

- Analyse van de actuele financiële positie en de prognose van het lopende jaar;
- Inventarisatie van relevante ontwikkelingen, waaronder leerlingaantallen, arbeidsmarktontwikkelingen, cao-effecten en inflatie;
- Vertaling van het strategisch beleidsplan naar financiële uitgangspunten;
- Uitwerking van deelbegrotingen per school via Capisci, op basis van begrotingsgesprekken tussen het hoofd Financiën, schooldirecteuren en stafhoofd HR;
- Consolidatie naar een bestuursbrede begroting, inclusief meerjarige exploitatie, balansprognoses en financiële kengetallen;
- Toetsing aan de uitgangspunten van financieel gezonde exploitatie (waaronder het streven naar een sluitende begroting) en bespreking met intern toezicht.

Uit de analyse van de schoolbegrotingen blijkt dat niet alle begrotingen direct sluitend zijn. Binnen KempenKind geldt als uitgangspunt dat begrotingen in principe op nul sluiten. Indien hiervan wordt afgeweken, dient dit gemotiveerd te worden. Met name krimp in leerlingaantallen vraagt om tijdige bijsturing in lasten en personeelsinzet. Daarom wordt jaarlijks in het voorjaar, bij de formatiegesprekken, vooruitgekeken naar de meerjarige personele ontwikkeling om te anticiperen op een structureel sluitende begroting.

De meerjarenbegroting geeft concreet invulling aan de strategische koers van KempenKind. Beleidskeuzes en doelstellingen zijn financieel vertaald en zichtbaar gemaakt in de begroting:

- Investerings in onderwijskwaliteit, HRM (waaronder professionalisering via PBSS) en ondersteuning van starters en schoolleiders zijn verwerkt in de personele en ontwikkelbudgetten;
- Beleidskeuzes rondom personele inzet, waaronder de aanpak van het lerarentekort, zijn financieel doorgerekend;
- Ontwikkelingen binnen het primair onderwijs, zoals de subsidie Basisvaardigheden, zijn meegenomen in de meerjarige ramingen;

- Investerings- en afschrijvingsreeksen; evenals ontwikkelingen in schoolgebouwen, zijn verwerkt in de investerings- en afschrijvingsreeksen;
- De invoering van de Wet vereenvoudiging bekostiging is meegenomen, waarbij de overgang naar één bedrag per leerling per school leidt tot meer beleidsruimte binnen de schoolexploitatie.

De begroting biedt hiermee inzicht in de financiële consequenties van keuzes en maakt de haalbaarheid van de strategische ambities expliciet.

Planning & controlcyclus

Voor de borging van de continuïteit is zowel sturing op de lange termijn als op de korte termijn van belang. Daar waar de lange termijn vooral gaat om de stip op de horizon (strategisch beleidsplan, financieel management en meerjarenperspectief) spreekt men bij de korte termijn vaak over de mate waarin de organisatie via de planning- en controlcyclus kan sturen op het bedrijfsmatige proces. In de planning- en controlcyclus maakt KempenKind gebruik van de planningsinstrumenten: exploitatiebegrotingen, (meerjaren)begroting, bestuursformatieplan, liquiditeits- en investeringsbegroting. Daarbij horen de volgende beheersinstrumenten: tussentijdse exploitatieoverzichten, de managementrapportage per kwartaal, en de jaarrekening.

Toekomstige ontwikkelingen

Het schooljaar 2024-2025 is het laatste schooljaar geweest voor bestedingen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Gedurende de schooljaren 2021-2023 zijn er middelen ontvangen, deze middelen mogen over een termijn van 4 jaar uitgegeven worden. In de meerjarenbegroting hebben we rekening gehouden met het wegvallen van deze inkomsten (minder formatie / verschuiven van formatie). Nieuwe subsidies die aangevraagd worden zijn:

- School & omgeving
- Verbetering Basisvaardigheden (laatste aanvraagronde, vanaf kalenderjaar 2027 komt dit geld structureel in de bekostiging is de verwachting).

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Onderwijsstichting KempenKind heeft een overwegend decentraal inkoopbeleid. Een aantal aanbesteding zoals gas/elektra, printers, leermethoden en meubilair geschiedt centraal.

Investeringsbeleid

De directeuren stellen voor de begroting investeringsplannen op voor minimaal 5 jaar vooruit op het gebied van meubilair, leermethoden, inventaris en ICT. Daarnaast wordt op basis van het meerjarenonderhoudsplan een inschatting gemaakt van de investeringen in groot onderhoud. In de begroting worden deze investeringen doorgerekend, waarna het CvB bij het vaststellen van de begroting deze ook vaststelt. Naast deze investeringen worden ook investeringen gedaan in aanpassingen van de schoolgebouwen, welke belegd zijn in het meerjaren onderhoudsplan. Bij het opstellen van het investeringsplan wordt gezocht naar een optimale mix tussen de volgende variabelen:

- Beperken van de impact van investeringen op de liquiditeitspositie. Waar mogelijk wordt de omvang van de investeringen afgestemd op de jaarlijkse afschrijvingslasten;
- Benutten van schaalvoordelen: voor bepaalde onderdelen kan substantieel inkoopvoordeel behaald worden door een grotere massa tegelijkertijd in te kopen. Dit kan een piek in het jaarlijkse investeringsvolume rechtvaardigen;
- Het gewenste tempo waarin de investeringen geïmplementeerd kunnen worden in de organisatie;

Het zo veel mogelijk voorkomen van desinvesteringen door vroegtijdige afschrijvingen.

Voor komend boekjaar verwachten we vooral te investeren in ICT aangezien dit een belangrijke pijler is voor het onderwijs.

Treasury

In het treasurystatuut ([Treasurystatuut](#)) van de stichting is het beleid ter zake van beleggen en belenen verwoord. Het treasurystatuut van onderwijsstichting KempenKind is geüpdatet in het jaar 2020 en vastgesteld in de RvT-vergadering van 18 november 2020. KempenKind voert een zodanig financieel beleid en beheer, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Gezien de publieke functie en bekostiging, zijn de leidende principes bij het uitvoeren van de treasuryfunctie voorzichtigheid en uitlegbaarheid. Het algemene uitgangspunt voor het uitoefenen van de treasuryfunctie is derhalve dat uitsluitend risicomijdend belegd en beleend. Het beleid is in overeenstemming met de OCW-regeling inzake beleggen en belenen.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. In 2025 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut. De doelstellingen van het treasurybeleid zijn: het voorkomen van financiële risico's, ten allen tijde kunnen voldoen aan de betalingsverplichtingen, minimaliseren van de kosten voor betalingsverkeer en financiering, optimaliseren van de opbrengsten van tijdelijk overtollige opbrengsten, een effectief betalingsverkeer en het minimaliseren van de risico's. Om deze doelstellingen te realiseren worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- KempenKind maakt vanaf 28 maart 2024 gebruik van het Schatkistbankieren;
- Het betalingsverkeer verloopt via de Rabobank;
- KempenKind belegt niet in aandelen of derivaten;
- Tijdelijk overtollige middelen worden liquide aangehouden of tijdelijk ondergebracht in een deposito;
- De liquiditeitspositie wordt in beeld gebracht door middel van de begroting, meerjareninvesteringsplan en de onderhoudsplannen voor de schoolgebouwen.

Jaarlijks wordt bij de meerjarenbegroting de kasstroom en kasstroomprognose opgesteld.

Overtollige middelen worden onderkend indien uit diezelfde kasstroomprognose blijkt dat gelden langdurig overtollig zijn. De vergelijking van de kasstromen van 2025 en 2024 is terug te vinden in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. De hogere positie liquide middelen komt met name door de vooruit ontvangen middelen van de basisvaardigheden en minder betaald aan kosten inhuur personeel en meer uitkeringen ontvangen vanuit het UWV.

Allocatie middelen

De middelen worden primair aan de scholen toegewezen. Secundair wordt een deel van de middelen ingezet op bovenschools niveau. Deze toewijzing van middelen wordt bepaald door een eigen allocatiesysteem. Binnen KempenKind wordt een vast percentage van de personele lumpsumvergoeding gebruikt voor de uitgaven die bovenschools worden gedaan. Het percentage bestaat uit twee delen: kosten bestuursbureau en kosten die betrekking hebben op de scholen maar bovenschools verrekend worden (bijvoorbeeld administratiekantoor, bepaalde contributies, verzekeringen). Bij het opstellen van de begroting wordt berekend welk percentage benodigd is voor een sluitende begroting van de bovenschoolse kosten. Daarbij wordt gestreefd naar eenduidigheid waar het stichtingbreed beleid betreft, een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen, in combinatie met een bepaalde mate van solidariteit.

Op basis van de allocatie wordt het budget per school (kostenplaats) bepaald. Het betreft een richtlijn. Afwijkingen van het allocatiemodel worden binnen de directeurenraad besproken. Op deze wijze kan het college van bestuur bevorderen dat er sprake is van een direct verband tussen beleid en uitvoering, plannen en budgetten.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de schoolbegroting duidelijk inzicht geeft in de kosten die horen bij het exploiteren van de school. Het doel hiervan is de directeur zoveel mogelijk sturingsmogelijkheden te geven binnen de schoolbegroting en daarnaast de horizontale verantwoording naar stakeholders van de school (zoals de MR) te faciliteren. Er wordt een post onvoorzien opgenomen in de exploitatiebegroting van de bovenschoolse kostenplaats (Gezamenlijke activiteiten), met als doel financiële tegenvallers in het lopende jaar binnen de exploitatie op te kunnen vangen. Transitievergoedingen, ziektekosten, calamiteiten en arbeidsconflicten zijn aanzienlijke, niet (altijd) voorzienbare, risico's. Om die reden is in de exploitatiebegroting een post onvoorzien ter grootte van 1% van de loonkosten structureel gewenst. Een hoger percentage zet de lopende exploitatie binnen de scholen te veel onder druk. Eventuele overschrijdingen of onderschrijdingen zullen derhalve via het resultaat ten laste van de eigen vermogenspositie worden gebracht.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Om onderwijsachterstanden terug te dringen en leerlingen gelijke kansen te bieden, verstrekt het ministerie van OCW aan scholen in het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo) extra middelen.

KempenKind ontvangt op basis van de schoolscores van het CBS voor bepaalde scholen onderwijsachterstandenmiddelen. De gelden die KempenKind in 2025 heeft ontvangen met betrekking tot onderwijsachterstanden (€ 205.044), worden één op één doorgezet naar de desbetreffende scholen (Wereldwijs en voor een heel klein bedrag de Toermalijn). De scholen besteden deze gelden aan diverse bestedingsdoeleinden zoals inzet personeel voor klassenverkleining, materieel, professionalisering of extra ondersteuning op de groepen zodat leerlingen extra begeleiding kunnen krijgen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Visie en uitgangspunten

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting brengt Onderwijsstichting KempenKind systematisch de belangrijkste risico's in kaart. Doel hiervan is om inzicht te verkrijgen in de financiële consequenties van deze risico's en de financieringsstructuur hier adequaat op af te stemmen. KempenKind hecht daarbij groot belang aan een transparante en verantwoorde omgang met middelen en reserves. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het doelmatig inzetten van middelen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Voor de beheersing van risico's maakt KempenKind gebruik van een integraal intern risico- en beheersingssysteem. De Planning- en Controlcyclus (P&C-cyclus) vormt hierin een essentieel fundament en waarborgt structurele sturing, monitoring en verantwoording.

De P&C-cyclus omvat:

- De meerjarenbegroting, waarvan de eerste jaarschijf de jaarbegroting vormt;
- Het meerjaren bestuursformatieplan;
- Kwartaalrapportages voor monitoring en verantwoording;
- Interne en externe verantwoording via het jaarverslag en de jaarrekening.

Het risicoprofiel van KempenKind wordt gekarakteriseerd als risicomijdend.

Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

De belangrijkste risico's doen zich voor op het gebied van leerlingontwikkeling, personeel, passend onderwijs, huisvesting en externe ontwikkelingen zoals wet- en regelgeving.

- **Leerlingontwikkeling:** Afwijkingen ten opzichte van prognoses kunnen leiden tot mismatch in personele inzet. Op basis van huidige inzichten wordt eerder groei verwacht, mede door regionale ontwikkelingen. Flexibiliteit in de personele schil en tijdige bijsturing beperken dit risico.
- **Personeel en continuïteit van onderwijs:** De krapte op de arbeidsmarkt en ziekteverzuim vormen risico's voor zowel kwaliteit als kosten. Door inzet op goed werkgeverschap, begeleiding, strategisch personeelsbeleid en een adequaat verzuimbeleid wordt dit gemitigeerd.
- **Passend onderwijs:** De toenemende ondersteuningsvraag staat onder druk door onvoldoende meegroeien van bekostiging. KempenKind stuurt op inzicht via een aparte kostenplaats en onderzoekt aanvullende dekkingsmogelijkheden, onder meer via samenwerking en doorbelasting.
- **Huisvesting:** Onzekerheden rondom renovatie, duurzaamheid en verantwoordelijkheidsverdeling kunnen leiden tot extra inzet van eigen middelen. Lopende trajecten worden in afstemming met gemeenten opgepakt.
- **Restrisico's:** Cumulatieve, moeilijk voorspelbare risico's rechtvaardigen het aanhouden van een financiële buffer.

Daarnaast kunnen wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals rond inclusiever onderwijs, impact hebben op de organisatie. KempenKind anticipeert hierop door het behouden van financiële en organisatorische flexibiliteit.

Financiële beheersing en monitoring

Het grootste operationele risico ligt in de beheersing van personele lasten. Deze worden structureel gemonitord via kwartaalrapportages, waarin de gerealiseerde personele inzet (FTE's) wordt afgezet tegen de begroting.

Per ultimo 2025 beschikt KempenKind over een eigen vermogen van bijna € 13 miljoen, waarmee voldoende financiële draagkracht aanwezig is om risico's op te vangen.

Gedurende het jaar worden kwartaalrapportages opgesteld met daarin:

- Realisatie ten opzichte van begroting;
- Prognoses voor het boekjaar;
- Inzicht in personele formatie en loonkosten;
- Ontwikkelingen in projecten en bedrijfsvoering.

Deze rapportages worden besproken tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en vormen de basis voor tijdige bijsturing.

Decentrale sturing en systemen

Binnen KempenKind is sprake van een sturingsmodel waarin verantwoordelijkheid laag in de organisatie is belegd. Schooldirecteuren hebben via de begrotingstool Capisci continu inzicht in de exploitatie en personele formatie. Dit versterkt eigenaarschap en draagt bij aan een effectieve beheersing.

Periodiek worden de financiële en personele ontwikkelingen besproken tussen het hoofd Financiën en de directeuren, gericht op tijdige bijsturing. Voor de financiële en personele administratie wordt gebruikgemaakt van AFAS.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft KempenKind verdere stappen gezet in het versterken van informatiebeveiliging en privacy. Naast de bestaande IBP-workflow is gestart met de implementatie van het Normenkader IBP, waarvoor een roadmap is opgesteld op basis van het groeipad van Kennisnet.

De mate van AVG-compliance bedroeg eind 2025 90,8%. Uit het jaarverslag van de Functionaris Gegevensbescherming blijkt dat KempenKind in hoofdlijnen functioneert op volwassenheidsniveau 3.

Er is in 2025 geïnvesteerd in bewustwording, onder meer via de KempenKind Academie en door het ontwikkelen van een structureel bewustwordingsprogramma. Tevens is informatiebeveiliging en privacy nadrukkelijk onderdeel gemaakt van de onboarding van nieuwe medewerkers.

Op het gebied van incidentmanagement zijn vier incidenten geregistreerd (drie datalekken en één phishingincident), die conform procedures zijn afgehandeld en benut voor verdere verbetering.

Voor 2026 ligt de focus op verdere versterking van governance, risicosturing, bewustwording, retentiebeleid, toepassing van privacy by design en voorbereiding op grootschalige incidenten. Informatiebeveiliging en privacy maken integraal onderdeel uit van het risicobeheersings- en controlesysteem en dragen bij aan betrouwbare informatievoorziening, zorgvuldige gegevensverwerking en goed bestuur.

Conclusie en vooruitblik

Door de integrale inrichting van het risico- en beheersingssysteem, de structurele P&C-cyclus en de versterking van informatiebeveiliging en privacy, is KempenKind in staat om risico's tijdig te signaleren en adequaat te beheersen.

In 2025 hebben zich geen materiële wijzigingen voorgedaan in het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Voor 2026 worden eveneens geen ingrijpende wijzigingen voorzien. KempenKind blijft inzetten op verdere professionalisering, met behoud van financiële gezondheid en continuïteit van het onderwijs.

Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Doelstellingen en beleid

De doelstelling van Onderwijsstichting KempenKind is het waarborgen van een financieel gezonde stichting in het algemeen en haar scholen in het bijzonder. De belangrijkste drijfveer is continuïteit van goed onderwijs.

De stichting is er voor het onderwijs. In dit verband past het dat de beschikbare financiële middelen zo effectief mogelijk worden beheerd en ingezet.

Het beleid van Onderwijsstichting KempenKind is erop gericht dat het een redelijk eigen vermogen bezit. Door het bestuur zijn nog geen streefwaarden vastgesteld.

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar 1-2-2024	Verslagjaar 1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	3.413	3.428	3.389	3.405	3.398

De toekomst van KempenKind wordt in belangrijke mate bepaald door de ontwikkelingen in het aantal leerlingen waaraan we onderwijs geven. Bij de totstandkoming van de prognoses van de leerlingaantallen is door de directeuren een prognose van de te verwachten in- en uitstroom opgegeven met de demografische gegevens vanuit de gemeenten als basis. De inkomsten van KempenKind zijn voor het grootste deel afhankelijk van het aantal leerlingen. Door tijdig te sturen op het verwachtte leerlingaantal kan gestuurd worden op de uitgaven en daarmee het resultaat. Op basis van gesprekken met gemeente en de informatie in de meerjarenbegroting is de verwachting dat het leerlingaantal stabiel zal blijven.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal FTE					
Bestuur/ management	15	15	15	15	15
Personeel primair proces/ docerend personeel	196	190	196	194	192
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	102	106	105	102	102
Totaal	313	311	316	311	309

Onderwijsstichting KempenKind heeft een allocatiemodel opgesteld, waarin is beschreven op welke wijze de personele inzet per school wordt bepaald. Jaarlijks wordt deze bezetting vermeld in de begroting en verantwoord in het Bestuursformatieplan. Door de verwachte stabilisatie van leerlingen, is de verwachting voor de komende jaren dat het aantal FTE gelijk zal blijven evenals de verhouding directie/OP/OOP.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Getallen x € 1.000	2024	Begroting	Realisatie	2026	2027	2028	Verschil	Verschil
BATEN								
Rijksbijdragen	31.286	32.438	34.077	34.381	34.558	34.248	1.639	2.791
Overige overheids-bijdragen en subsidies	727	545	648	489	315	315	103	-79
Overige baten	763	695	1.055	832	861	861	361	293
TOTAAL BATEN	32.776	33.679	35.781	35.702	35.734	35.425	2.102	3.005
LASTEN								
Personeelslasten	27.570	28.572	28.827	30.271	30.634	30.541	255	1.257
Afschrijvingen	867	955	955	1.042	1.136	1.263	-1	87
Huisvestingslasten	1.452	1.587	1.468	1.559	1.465	1.460	-120	16
Overige lasten	2.173	2.666	2.306	2.937	2.593	2.280	-360	133
TOTAAL LASTEN	32.062	33.781	33.556	35.810	35.829	35.545	-225	1.494
SALDO								
Saldo baten en lasten	714	-102	2.225	-107	-95	-120	2.327	1.511
Saldo financiële baten en lasten	239	185	455	142	142	142	270	215
TOTAAL RESULTAAT	954	83	2.680	35	48	23	2.597	1.726

Realisatie 2025 versus begroting 2025

In de begroting voor 2025 werd uitgegaan van een positief resultaat van € 82.876. Het resultaat over 2025 is € 2.679.937 positief en daarmee € 2,6 mln. hoger dan begroot. De exploitatie in 2025 werd sterk beïnvloed door de uitspraak van de Raad van State over niet uitbetaalde bekostiging over 2022. Daarnaast zit in begroting een post Projectkosten (vanwege het wegvallen van de voorziening groot onderhoud) en bedoeld voor incidentele kosten op basis van plan directeur niet benut zijn.

De baten zijn bijna 6% hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen tussen de begroting en realisatie betreffen:

- Uitspraak Raad van State in maart 2026. Het ministerie van OCW wijzigde in 2022 de bekostiging en verrekende zich daarbij, waardoor het primair onderwijs 600 miljoen euro minder ontving dan waarop het gerekend had. Bezwaren werden terzijde geschoven, waarop honderden onderwijsorganisaties naar de rechter stapten. Uiteindelijk brachten 222 organisaties het via advocatenkantoor Stibbe tot de Raad van State, die een eerdere rechterlijke uitspraak bekrachtigde: het ministerie van OCW hield de bekostiging ten onrechte in en dat moet worden gecorrigeerd. De uitspraak houdt in dat de 222 onderwijsorganisaties het geld terugkrijgen van OCW - samen goed voor ongeveer 250 miljoen euro aan achterstallige bekostiging (te vermeerderen met wettelijke rente).
- Indexatie van de rijksbekostiging met 1,79% meer dan begroot. In de begroting rekening gehouden met een bijstelling van de bekostiging van 2,95% in realisatie is dit ongeveer 4,74% geworden. Dit ter financiering van de afgesloten CAO PO 2025-2026.
- Subsidie basisvaardigheden ontvangen deel sept-dec 2025 voor 5 scholen, die niet in begroting voorzien waren (+€ 130k)
- Het beweegteam in het kader van NPO-middelen van de gemeente Eersel extra middelen ontvangen (+ € 50k).

- In realisatie is onder de overige baten de bijdrage vanuit de Onderwijsregio inzake de Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders opgenomen, terwijl die in de begroting meegenomen was onder de rijksbijdragen. (+ € 184k).

Lasten

De lasten zijn bijna 1% lager dan begroot. Onderstaand worden de belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie besproken:

- De personeelslasten zijn hoger dan begroot, met name door dotatie van de voorziening langdurig zieken en minder inzet vervangers.
- De mutatie voor de personele voorzieningen (jubilea, duurzame inzetbaarheid, langdurig zieken en ww-verplichting) is in de begroting niet opgenomen, deze bedraagt € 522.000.
- In de ontvangen vergoedingen van het UWV zijn ook de gecompenseerde loonkosten ouderschapsverlof voor kinderen jonger dan 1 jaar opgenomen.
- Onder overige personeelskosten is een overschrijding te zien van € 100.000. Dit betreft met name de reis- en verblijfkosten die via de uitruil in december aanvullend vergoed worden.
- De afschrijvingskosten zijn conform begroting. Daarentegen zijn de gerealiseerde investeringen lager dan begroot. Het lagere investeringsniveau komt vooral door lagere investeringen in inventaris (€ 214.000), ict (€ 213.000) en leermiddelen (€ 143.000) doordat een deel van de investeringen (ict en inventaris) is uitgesteld of een leermethode is gekozen die bestaat uit jaarlijkse licentiekosten en verbruiksmateriaal.
- De huisvestingskosten zijn € 120.000 lager dan begroot. Met het activeren van groot onderhoud is besloten om meer (klein) onderhoud niet te activeren, maar rechtstreeks in de exploitatie te zetten. De kosten van dit onderhoud blijven erg achter op de inschatting in de begroting € -155k.
- De overige lasten zijn € 360.000 lager dan begroot. Op veel posten zien we beperkte over en onderschrijdingen. Een paar opvallende posten betreffen:
 - ICT kosten, met name de licenties (€ 45.000).
 - Leermiddelen (€ 17.000), een aantal directeuren hebben deze post te optimistisch begroot.
 - Deskundigenadvies (€ 90.000). Voor het Palet zijn onderzoeken uitgevoerd in het kader van optimaliseren onderwijsruimten begane grond en verdieping. Daarnaast hebben een aantal scholen vanuit subsidie (NPO of basisvaardigheden) extra deskundigheid ingehuurd.
 - Het grootste (positieve) verschil bedraagt echter zoals al eerder genoemd de post Projectkosten. Hiervoor is in de begroting een bedrag van € 503k voor opgenomen. Dit is een incidentele post, voor het wegvallen van de voorziening groot onderhoud. Directeuren konden met een voorstel bij CvB komen, om deze kosten te benutten.
- De saldo's van de spaarrekening en de lopende rekening zijn ondergebracht bij Schatkistbankieren (€ 7,6 miljoen). De afgelopen maanden is de trend dat de rente daalt. Het rentepercentage op 1 januari bedroeg 2,9% en is gezakt naar 2,4% per begin maart. Vervolgens is de rente gestaag gedaald naar 1,9% in juni en dat is het rentepercentage eind december nog steeds. Desalniettemin is deze rente vele malen hoger dan de rente die KempenKind bij de Rabobank zou ontvangen (1,1% en boven € 5 mln. geen rente).

Gerealiseerd exploitatieresultaat 2025 ten opzichte van 2025.

Het gerealiseerd resultaat in 2025 bedraagt € 2.680.000 positief en is circa € 1.700.000 hoger dan het in 2024 behaalde exploitatieresultaat (€ 954.000). De grootste afwijkingen worden verklaard door onderstaande punten:

- De baten zijn 3 miljoen hoger, waarvan iets minder dan de helft betrekking heeft op de gewonnen rechtszaak inzake de bekostiging aug - dec 2022.

- De lasten zijn € 1,5 miljoen hoger in 2025 ten opzichte van 2024. Dit heeft met name te maken door het wegvallen van de dotatie groot onderhoud in 2024 en naast de CAO-ophoging in 2025 is ook de personele voorziening gestegen
- Door overgang naar Schatkistbankieren in 2024 is weliswaar meer rente ontvangen dan in 2025, maar doordat over de gewonnen rechtszaak inzake de bekostiging aug – dec 2022 wettelijke rente gerekend mag worden, zijn de rentebaten in 2025 uiteindelijk € 215.000 hoger.

Balans in meerjarig perspectief

Getallen x € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	5.396	5.753	6.896	7.681	7.249
Financiële vaste activa	0	0	-	-	-
Totaal vaste activa	5.396	5.753	6.896	7.681	7.249
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	967	2.347	750	750	750
Liquide middelen	8.888	10.912	8.072	7.274	7.668
Totaal vlottende activa	9.856	13.259	8.822	8.024	8.418
TOTAAL ACTIVA	15.252	19.013	15.718	15.705	15.667
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	7.564	11.573	9.573	9.621	9.644
Bestemmingsreserves	2.614	1.704	1.704	1.704	1.704
Totaal eigen vermogen	10.178	13.276	11.277	11.325	11.348
VOORZIENINGEN	998	839	516	455	394
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.076	4.897	3.925	3.925	3.925
TOTAAL PASSIVA	15.252	19.013	15.718	15.705	15.667

De balans geeft aan welke waarden (activa) er aan het begin en aan het eind van een kalenderjaar in een organisatie aanwezig zijn en waar deze vandaan komen (passiva).

Vaste activa

De investeringen die in 2025 zijn gedaan, zijn conform de begroting en het investeringsplan die beiden jaarlijks worden geactualiseerd.

In 2025 is voor € 1.312.000 geïnvesteerd (waarvan € 790.000 voor groot onderhoud) ten opzichte van een begroot bedrag van € 2.191.000 (ter vergelijking in 2024 was € 1.166.000 geïnvesteerd ten opzichte van het begrote bedrag van € 1.418.000); er hebben geen

desinvesteringen plaatsgevonden. Dit betekent dat er in 2025 voor € 146.000 meer is geïnvesteerd. Dit is ook logisch verklaarbaar want met de overgang naar activeren/afschrijven op groot onderhoud, zal deze post de komende jaren fors toenemen. KempenKind is juridisch eigenaar van de gebouwen waarin onze scholen zijn gehuisvest. Hierbij is KempenKind verantwoordelijk voor zowel het binnen- als buitenonderhoud van onze scholen. Voor het realiseren van tijdig en kwalitatief goed onderhoud werken wij met een meerjarenonderhoudsplan. Dit plan is opgesteld voor de komende 40 jaren en per school is bepaald welke onderhoudswerkzaamheden in welke tijdslijn nodig zijn gedurende deze periode. Het plan wordt periodiek geanalyseerd en eventueel bijgesteld. Eens per 3 jaar wordt een school geschouwd. In 2023 is KempenKind begonnen met het opstellen van nieuwe huisvestingsplannen per school. Vooral de investeringen in ICT (€ 213.000) blijven achter.

De volgende bedragen zijn geïnvesteerd:

<i>Realisatie</i>	2025	2024
Groot onderhoud	790.000	468.000
Inventaris	80.000	149.000
Meubilair	299.000	197.000
ICT	112.000	276.000
Leermethoden	31.000	77.000
Totaal	1.312.000	1.167.000

In 2026 is het investeringsniveau conform 2025 begroot, behalve voor de post Groot onderhoud, die stijgt in 2026 verder is de verwachting.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa is per 31 december nog één waarborgsom opgenomen voor Snappet (€ 300). Een aantal scholen is per eind 2015 overgestapt op tablet onderwijs. Voor het gebruik van elke tablet moet een borg betaald worden, de borg wordt terugontvangen op het moment dat met Snappet gestopt wordt en de tablet ingeleverd wordt.

Vorderingen

De post Vorderingen is ten opzichte van 2024 met € 1.380.000 gestegen. Dit betreft met name het opnemen van de vordering (inclusief wettelijke rente) op OCW inzake de uitspraak van de vordering aug -dec 2022. Een overzicht van de overige vorderingen is in de jaarrekening opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 2.024.000 gestegen. Voor een exacte specificatie wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht, onderdeel C in de jaarrekening. In het kasstroomoverzicht worden de mutaties tussen de beginstand en de eindstand van de liquide middelen inzichtelijk gemaakt. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat over het jaar 2025 is verwerkt in het eigen vermogen. Het resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve. Daarnaast heeft KempenKind nog bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve NPO is in 2025 afgebouwd naar € 0. Daarnaast is er een bestemmingsreserve onderhoud. Deze is in 2024 gevormd door het vrijvallen van de

voorziening groot onderhoud en is gericht op de mogelijkheid om extra te kunnen investeren op de ambities/doelstellingen uit het meerjarenonderhoudsplan, indien noodzakelijk.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn per 31 december 2025 € 214.000 hoger in vergelijking met een jaar eerder.

- Voorziening jubilea (€ 407.000), nagenoeg geen wijziging ten opzichte van 2024.

Deze voorziening is bedoeld om de uitgaven voor toekomstige jubileumgratificaties te kunnen bekostigen. Op basis van het huidige personeelsbestand en hantering van dezelfde uitgangspunten als voorgaand jaar is de omvang van de voorziening jubilea, voldoende.

- Voorziening spaarverlof vrijgevallen, -/-€ 6.000 ten opzichte van 2024.

De voorziening spaarverlof is bedoeld om de vervanging van de verlofaanspraken in de toekomst te kunnen bekostigen. Omdat de regeling in 2013 is aangepast, wordt momenteel niet meer extra gespaard voor verlof en betreft de voorziening alleen nog oude rechten. De voorziening zal daarom in de loop van tijd verdwijnen.

- Voorziening langdurig zieken (€ 434.000), +€ 116.000 ten opzichte van 2024.

Onderwijsinstellingen die eigen risicodragers zijn en het risico voor ziekte niet hebben verzekerd bij een verzekeraar, zijn verplicht een voorziening te vormen voor langdurig zieken. De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de salariskosten van langdurig zieken, waarvan geen zicht is op (volledig) herstel. Het eerste jaar wordt rekening gehouden met 100% en het tweede jaar met 70% van de totale lonen en salarissen.

- Voorziening duurzame inzetbaarheid € 141.000, nieuw gevormd in 2025.

Personeel van 57 jaar en ouder heeft op basis van de CAO recht om de uren voor duurzame inzetbaarheid niet op te nemen maar te sparen. Bij opname van dit verlof wordt 50% door de werkgever betaald en is de andere helft voor eigen rekening. Hiervan wordt beperkt gebruik gemaakt, maar het aantal deelnemers dat spaart neemt wel iets toe. Doordat er nog nauwelijks gespaard verlof wordt opgenomen en doordat de belangstelling voor sparen wel stijgt neemt deze voorziening de komende jaren naar verwachting nog verder toe. Voor dit toekomstige verlof is ultimo 2025 een voorziening gevormd.

- Voorziening WW-verplichtingen/voorziening uitkeringskosten (€ 230.000), -/-€ 37.000 ten opzichte van 2024.

Op 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Schoolbesturen moeten, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022, 50% van de werkloosheidskosten zelf dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De verplichte instroomtoets komt te vervallen. Alleen als een werkgever in aanmerking wil komen voor verlaging van de eigen bijdrage naar 10%, moeten gegevens worden aangeleverd bij het Participatiefonds. Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (Rj 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden ad € 4.943.000 zijn met € 867.000 toegenomen ten opzichte van 31-12-2024. Voor een specificatie van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de jaarrekening over 2024.

De crediteuren zijn leveranciers die nog betaald moeten worden. Dit bedrag is ten opzichte van 2024 met € 229.000 afgenomen.

De overige kortlopende schulden zijn vergelijkbaar met de schulden aan crediteuren. Het zijn onvermijdelijke schulden omdat het tijdstip waarop de hoogte van de schuld bekend wordt, dicht voor of net na 31 december ligt.

De overlopende passiva betreft grotendeels een schuld aan het personeel in verband met het opgebouwde recht op vakantiegeld dat normaliter in mei van het volgende jaar wordt uitbetaald.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,73	0,74	0,75	0,75	0,75	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,33	0,35	0,32	0,32	0,32	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,42	2,68	2,25	2,04	2,14	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,91	7,39	0,1	0,1	0,1	Afhankelijk van de financiële positie
Bovenmatig eigen vermogen Verhouding bovenmatig vermogen / normatief vermogen	1,82	1,75	1,56	1,42	1,47	> 1,0
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,097	0,1523	0,09	0,066	0,074	> 0

De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen liggen, nu en in de toekomst, boven de signaleringswaarden van de inspectie. In zijn algemeenheid kan worden geconcludeerd dat door het positieve exploitatieresultaat en de positieve kasstroom in 2025 de financiële positie van KempenKind erg goed is.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 0,25. Hieraan voldoet KempenKind in ruime mate.

Weerstandsvermogen

Dit kengetal wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten. Het weerstandsvermogen is in 2025 gestegen ten opzichte van 2024, door het zeer positieve resultaat.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar kortlopende schulden te voldoen. Dit kengetal zou volgens bedrijfseconomische maatstaven boven de 1 moeten liggen. Op dat moment zouden de kortlopende schulden (ineens) voldaan kunnen worden. Omdat dit kengetal boven deze waarde ligt en gezien het feit dat de stichting

de afgelopen jaren niet in liquiditeitsproblemen is geweest, kan geconcludeerd worden dat de liquiditeit ruim voldoende is en de stichting in principe aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. In 2024 is het kengetal lager dan andere jaren, echter nog altijd vele malen hoger dan de ondergrens van 0,75.

Rentabiliteit

Dit kengetal heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. In 2024 en ook komende jaren heeft KempenKind een positief exploitatieresultaat begroot waardoor de rentabiliteit eveneens positief is.

Bovenmatig/Normatief eigen vermogen

De kengetallen en signaleringswaarde die hierboven benoemd zijn, zijn met name gericht om inzicht te krijgen in schoolbesturen die in financiële problemen komen. Hierboven hebben we al geconstateerd dat dat voor Onderwijsstichting KempenKind niet van toepassing is. In 2020 is door de Inspectie van het Onderwijs op verzoek van het Ministerie van OCW een nieuw kengetal ontwikkeld. Dit kengetal is gericht op het detecteren van besturen die wellicht te veel vermogen hebben en dat onvoldoende inzetten voor het onderwijs.

Instellingen die boven de signaleringswaarde uitkomen kunnen bezoek van de Onderwijsinspectie verwachten, waarbij gesproken gaat worden over inzet van het vermogen ten behoeve van het primaire proces. In het jaarverslag (vanaf 2020) moet deze signaleringswaarde terug komen inclusief een toelichting en verantwoording van deze waarde. Het kengetal wordt als volgt berekend:

$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + \text{Boekwaarde resterende MVA} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{Totale baten})$

Het kengetal voor de signaleringswaarde van het boven-normatief vermogen is ultimo 2024 gestegen. Dit wordt ook veroorzaakt door het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud (die toegevoegd wordt aan de bestemmingsreserve onder het eigen vermogen).

KempenKind heeft een risico-analyse om te duiden waar het vermogen de komende jaren voor nodig is. Belangrijk is wel te vermelden dat wij onderkennen dat de beschikbare middelen worden ingezet ten behoeve van het onderwijs. In het model risicoanalyse dat gehanteerd wordt, is er in eerste instantie specifiek aandacht voor voldoende eigen vermogen om de gevolgen van risico's die zich voordoen te kunnen opvangen, maar is tevens vermogen geoormerkt om het dienstig te zijn aan het onderwijs proces.

Reservepositie

De reservepositie stijgt in 2025 door het zeer positieve exploitatieresultaat. De reservepositie is in 2025 en toekomstige jaren nog (ver) boven de signaleringswaarde waardoor KempenKind al haar geplande (strategische) doelstellingen kan realiseren.

Risicobeheersing

Risicomanagement maakt wezenlijk onderdeel uit van de planning- en control cyclus. Dit houdt in dat KempenKind:

- eenmaal per drie/vier jaar de financiële risico's herijkt met behulp van een extern bureau;
- tussentijds (ontstane schades van) risico's monitort en hierover rapporteert in de periodieke bestuursrapportage;
- een risicoparagraaf opneemt in de meerjarenbegroting, tussentijdse rapportage en het jaarverslag;
- een risicoparagraaf standaard deel uit laat maken van beleidsvoorstellen;

- periodiek beoordeelt in hoeverre het benodigd buffervermogen in liquide vorm aanwezig is. In dit kader maakt een kasstroombegroting deel uit van de meerjarenbegroting.

De risicoanalyse uit 2022-2023 zal in 2026-2027 geactualiseerd worden door vertegenwoordigers van verschillende geledingen (directies, RvT, GMR, controller en bestuurder) onder begeleiding van een extern bureau.

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam

Functie

Datum

Bijlage I. Verslag Raad van Toezicht

Het kalenderjaar 2025 was voor Onderwijsstichting KempenKind en voor de Raad van Toezicht een jaar van transitie. De onderwijskwaliteit, de bestuurlijke continuïteit en de doorontwikkeling van het interne toezicht kwamen tegelijk op de agenda. Het organisatiebrede vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in november 2025 leverde een aantal confronterende, maar tevens richtinggevende bevindingen op. Op een van de drie standaarden was het oordeel onvoldoende, op de andere twee voldoende met een herstelopdracht. Tegelijk is de zittend bestuurder kort na de zomer uitgevallen en heeft de RvT een interim-bestuurder benoemd. Tegen het einde van het verslagjaar is een voorgenomen besluit voorbereid om het College van Bestuur voor in elk geval twee jaar uit te breiden naar tweehoofdig. Verder is de Raad zelf in samenstelling vernieuwd, is het voorzitterschap overgedragen, is de zelfevaluatie onder externe begeleiding uitgevoerd en is een herijking van de toezichtsvisie en het toezichtkader in gang gezet. Hieronder leggen wij verantwoording af over de wijze waarop wij in 2025 invulling hebben gegeven aan ons toezicht.

Taken van de Raad van Toezicht

- Als leden van de Raad van Toezicht (RvT) leggen wij in dit jaarverslag verantwoording af over de manier waarop wij in 2025 invulling hebben gegeven aan het toezicht op de maatschappelijke doelstellingen van Onderwijsstichting KempenKind.
- De maatschappelijke doelstelling van KempenKind is het bieden van goed onderwijs en het ondersteunen van de ontwikkeling van alle kinderen die naar één van de scholen van KempenKind gaan. Voor het realiseren van deze doelstelling heeft KempenKind in de strategische koers opgenomen dat vooral goede leerkrachten en opvoedondersteuners essentieel zijn. In het verlengde daarvan goed werkgeverschap en samenwerking met ketenpartners als kinderopvang, gemeenten en samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
- De RvT verhoudt zich tot de Code Goed Bestuur Funderend Onderwijs van de PO-Raad en tot de Code Goed Toezicht / Standaard voor Goed Toezicht van VTO3 (voorheen VTOL-NVTK). De principes van goed toezicht zijn vertaald in onze toezichtsvisie en ons toezichtkader. In 2025 is een herijking van de toezichtsvisie en het toezichtkader ingezet, mede op basis van de aandachtspunten uit de zelfevaluatie en de bestuurlijke visitatie. In de toezichtsvisie zijn vier rollen van de Raad onderscheiden: toezichthouder; werkgever van het College van Bestuur; klankbord voor het bestuur; ambassadeur van de organisatie. Deze elementen krijgen definitieve vorm in de herijking en worden in het volgende verslagjaar vastgesteld. In het kader van de herijking van het toezichtkader zal ook de wijze van toetsing van de doelmatige besteding van middelen expliciet worden opgenomen, conform de aanbeveling van de Handreiking Toetsing Doelmatige Besteding van Middelen van VTO3. De Raad heeft het bestuur kenbaar gemaakt welke wensen zij heeft voor de inrichting van de managementrapportages, de begroting en het bestuursverslag, zodat toetsing van de doelmatige besteding van middelen structureel mogelijk wordt.
- De RvT werkt als een team om het integrale toezicht te realiseren. Bij de samenstelling van de RvT is gestreefd naar variatie aan expertise en naar vertegenwoordiging uit de regio. In 2025 werd gewerkt met een taakverdeling en sparringpartners; zie daarvoor de toelichting in paragraaf 2.
- Op 22 oktober 2025 is de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd, onder externe begeleiding van Hartger Wassink (Professionele Dialoog). Daarmee is tevens voldaan aan de eis dat ten minste eenmaal per vier jaar de evaluatie extern wordt begeleid. De zelfevaluatie is voorbereid met een inventariserende vragenlijst en een documentanalyse van de governance documenten van KempenKind. De

aandachtspunten richten zich op het aanscherpen van het toezichtkader met meer uitgewerkte ijkpunten (zowel beoogd maatschappelijk resultaat als kaders voor de uitvoering, inclusief scherpere criteria voor doelmatigheid van de middelenbesteding), het verbinden van de jaarplanning aan die ijkpunten, het opstellen van een inwerk- en scholingsplan, en het systematischer voeren van de dialoog met belanghebbenden.

- Het rooster van aan- en aftreden en de nevenfuncties zijn opgenomen in bijlage II.

I. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Functie
Niels van Limpt	Voorzitter (vanaf 1 september 2025)
Ria van der Hamsvoord-Huijbers	Lid, voorzitter tot 1 september 2025
Silvia Vinken	Lid (op voordracht van de GMR)
Dennis Paradiso	Lid
Joris Fiers	Lid (tot 31 augustus 2025)
Ward Kolman	Lid (vanaf 1 september 2025)

Mutaties

Per 1 september 2025 is de heer Joris Fiers afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. De Raad spreekt haar waardering uit voor zijn betrokkenheid en deskundige bijdrage gedurende zijn zittingsperiode. Per dezelfde datum is de heer Ward Kolman benoemd als lid van de Raad van Toezicht. Daarnaast vond per 1 september 2025 een voorzitterswisseling plaats. Mevrouw Ria van der Hamsvoord-Huijbers droeg het voorzitterschap over aan de heer Niels van Limpt. De Raad spreekt haar grote waardering uit voor haar inzet en bijdrage aan de verdere professionalisering van het toezicht binnen KempenKind.

Nevenfuncties en integriteit

De Raad bespreekt jaarlijks de nevenfuncties van haar leden en beoordeelt deze op mogelijke belangenverstrengeling. In het verslagjaar is vastgesteld dat de nevenfuncties van de toezichthouders verenigbaar zijn met hun functie binnen KempenKind en niet hebben geleid tot belangenverstrengeling.

Naam	Nevenfuncties
Niels van Limpt	Eigenaar Vlimeco Mediation & Coaching; Manager bedrijfsvoering en personeelszaken OMO Scholengroep Were Di
Ria van der Hamsvoord-Huijbers	Lid Raad van Toezicht Stichting Openbare Basisscholen Helmond (bezoldigd); Lid Raad van Toezicht Mutsaersstichting (bezoldigd); Vertrouwenspersoon Kempenmuseum (onbezoldigd); Vertrouwenspersoon Samen Willibrordus (onbezoldigd)
Silvia Vinken	Eigenaar Fringuelli Legal B.V.; Advocaat; Data Privacy Coördinator Heidelberg Materials Benelux; Plaatsvervangend lid College van Afgevaardigden Orde van Advocaten Oost-Brabant

Dennis Paradiso	Directielid/Conrector Rythovius College; Lid Raad van Toezicht Stichting Kempen in Beweging
Ward Kolman	In 2025 werkzaam als Directeur Concernrelaties bij Total Care; geen overige nevenfuncties gemeld

Voor zover de Raad bekend zijn in 2025 geen transacties aangegaan waarbij sprake was van belangenverstrengeling tussen KempenKind en toezichthouders of bestuurders.

Naleving wet- en regelgeving en Governancecode

De Raad van Toezicht heeft gedurende het verslagjaar toegezien op de naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet normering topinkomens (WNT), de verplichtingen rondom de maatschappelijke verantwoording en de Governancecode Funderend Onderwijs.

De Raad heeft vastgesteld dat binnen KempenKind sprake is van een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht, passend bij het gehanteerde bestuursmodel. Tevens heeft de Raad toegezien op de tijdige publicatie van de wettelijk verplichte verantwoordingsdocumenten en op de naleving van de principes van goed bestuur, transparantie, integriteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

2. Hoe het toezicht is vormgegeven

Vergaderingen en overleg

De Raad van Toezicht kwam in 2025 vijfmaal bijeen in reguliere vergadering met het College van Bestuur. Daarnaast vonden werkbijeenkomsten, werkgeversgesprekken, schoolbezoeken en overleggen met de GMR en directeuren plaats.

Belangrijke onderwerpen die gedurende het jaar zijn besproken waren: begroting 2025 en meerjarenperspectief; managementrapportages; jaarrekening 2024; onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten; passend onderwijs; kwaliteitsgesprekken en visitaties; ziekteverzuim en personeelsontwikkeling; bestuursformatieplan; huisvestingsontwikkelingen; bestuurlijke visitatie; bestuursonderzoek Inspectie van het Onderwijs; governance en toezichtontwikkeling.

Door schoolbezoeken, gesprekken met directeuren en overleg met de GMR heeft de Raad aanvullende inzichten verkregen in de dagelijkse onderwijspraktijk en de wijze waarop beleid binnen de scholen wordt uitgevoerd. De signalen en perspectieven uit deze overleggen zijn expliciet betrokken bij de toezichtafwegingen van de Raad.

Werkgeversrol

De Raad heeft in 2025 uitvoering gegeven aan zijn werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur. Deze taak is in 2025 voorbereid door de leden met de werkgeversrol als aandachtsgebied, in lijn met de toenmalige taakverdeling.

In de werkgeversgesprekken is aandacht besteed aan: functioneren en resultaten; strategische doelstellingen; leiderschap en organisatieontwikkeling; professionele ontwikkeling; bestuurlijke continuïteit.

Mevrouw Maaike Jacobs heeft zich kort na de zomer van 2025 ziek gemeld. Toen duidelijk werd dat haar verlof langer zou duren, heeft de RvT mevrouw Jane van der Heijden benoemd als interim-bestuurder. Zij blijft beschikbaar zolang dat nodig is voor de organisatie en voor een geleidelijke opbouw van de werkzaamheden van de zittend bestuurder.

De Raad spreekt waardering uit voor de wijze waarop medewerkers, directeuren en ondersteunende diensten gezamenlijk verantwoordelijkheid hebben genomen voor de voortgang van het onderwijs en de organisatie. De Raad spreekt bijzondere dank uit aan de interim-bestuurder die gedurende de periode van afwezigheid van de bestuurder de

bestuurlijke taken heeft waargenomen. Dankzij haar inzet, betrokkenheid en deskundigheid kon de continuïteit van bestuur en organisatie worden gewaarborgd.

De toegenomen dynamiek en complexiteit van de afgelopen jaren — verscherpt toezicht op enkele scholen, directeurswisselingen, huisvestingskwesties, schaarste op de arbeidsmarkt en de doorontwikkeling van passend en meer inclusief onderwijs — in combinatie met de bevindingen uit de bestuurlijke visitatie en het inspectierapport, hebben de Raad doen concluderen dat de taakomvang voor één bestuurder structureel te groot is. Tegen het einde van 2025 is een voorgenomen besluit voorbereid om het CvB voor in elk geval twee jaar uit te breiden naar tweehoofdig. Dit voornemen is uitvoerbaar binnen de statuten van KempenKind en de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs en is in 2025 met de geledingen besproken. De formele besluitvorming, de instemming van de GMR, de vorming van een benoemingsadviescommissie en de start van de werving zijn voorzien in 2026, met benoeming per schooljaar 2026-2027 of zoveel eerder als mogelijk. Voor de korte termijn wordt de extra bestuurlijke capaciteit gefinancierd uit de reserves. De Raad heeft daarbij de afweging gemaakt dat dit de meest passende oplossing is gezien de omvang van de herstel- en verbeteropgave, en heeft alternatieven — waaronder tijdelijke capaciteitsuitbreiding via detachering en aanpassing van de ondersteuningsstructuur — uitdrukkelijk overwogen alvorens tot dit voorgenomen besluit te komen.

Taakverdeling en sparringpartners in 2025; overgang naar commissies in 2026

In 2025 werkte de Raad nog volgens het model van taakverdeling met sparringpartners: ieder lid had een aandachtsgebied, waarbij een ander RvT-lid als sparringpartner fungeerde. Dit model gaf meer diepgang aan de voorbereiding van vergaderingen en de advisering aan het CvB. Alle besluiten werden in de vergadering van de Raad van Toezicht genomen. Met ingang van 2026 is de Raad overgegaan naar een commissiestructuur met vier commissies die onderwerpen voorbereiden, verdiepen en hierover rapporteren aan de voltallige Raad van Toezicht.

Ter toelichting op de inhoud van de toezichtgebieden zijn de vier commissies hieronder beschreven, zoals zij per 2026 zijn ingericht.

Auditcommissie (financiën en bedrijfsvoering) De auditcommissie bestaat uit Dennis Paradiso en Ward Kolman. De commissie houdt toezicht op de financiële continuïteit, de begroting, de jaarrekening, risicobeheersing, interne beheersing en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Remuneratiecommissie (werkgeversrol en personele aspecten) De remuneratiecommissie bestaat uit Niels van Limpt, Ria van der Hamsvoord-Huijbers en Dennis Paradiso — de laatste in voorbereiding op het volgende schooljaar. De commissie bereidt de werkgeversgesprekken met het College van Bestuur voor en adviseert de Raad over functioneren, professionele ontwikkeling, arbeidsvoorwaarden en bestuurlijke continuïteit.

Commissie Onderwijshuisvesting, AVG, medezeggenschap en juridische aspecten.

De commissie bestaat uit Silvia Vinken en Niels van Limpt. De commissie richt zich op vraagstukken rondom onderwijshuisvesting, verduurzaming, AVG en gegevensbescherming, medezeggenschap, juridische ontwikkelingen, governance, compliance en de uitvoering van de Integrale Huisvestingsplannen binnen de gemeenten waarin KempenKind actief is.

Commissie Onderwijskwaliteit De commissie onderwijskwaliteit bestaat uit Ward Kolman en Ria van der Hamsvoord-Huijbers. De commissie verdiept zich in de ontwikkelingen rondom onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, passend onderwijs, visitaties, burgerschapsonderwijs en

het toezicht op de uitvoering van herstelopdrachten. De commissie levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van de toezichtgesprekken over onderwijskwaliteit.

Zelfevaluatie en professionalisering

Op 22 oktober 2025 heeft de Raad de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding van Hartger Wassink. De evaluatie is voorbereid met een inventariserende vragenlijst en een notitie met analyse van de governance documenten (statuten, reglementen RvT, toezichtsvisie en toezichtkader, taakverdeling, jaarverslag 2024, rapport bestuurlijke visitatie 2025 en het profiel voor de werving van een nieuw lid). Op hoofdlijnen zijn de volgende afspraken gemaakt: (i) het toezichtkader wordt aangescherpt met meer concrete ijkpunten voor zowel beoogd maatschappelijk resultaat als kaders voor de uitvoering, en met scherpere criteria voor doelmatigheid van de middelenbesteding; (ii) de jaarplanning wordt gekoppeld aan deze ijkpunten, zodat agendavoering, informatie-uitwisseling en oordeelsvorming consistent op elkaar aansluiten; (iii) er wordt een inwerkprogramma voor nieuwe leden opgesteld (inclusief startcursus VTO3 en een buddy-systeem), en een meerjarig scholingsplan voor de Raad als geheel; (iv) de dialoog met belanghebbenden — ketenpartners, GMR, ouders — wordt systematischer ingericht en verbonden met de ijkpunten; en (v) de zelfevaluatie wordt voortaan deels in gezamenlijkheid met het bestuur gevoerd, om het samenspel structureel mee te wegen.

De evaluatie bevestigde dat sprake is van een open en constructieve samenwerking. Tegelijkertijd zijn aandachtspunten benoemd voor verdere professionalisering, waaronder het versterken van het toezicht op onderwijskwaliteit en het verder vormgeven van de maatschappelijke dialoog met stakeholders. Leden van de Raad hebben daarnaast deelgenomen aan diverse scholings- en professionaliseringsactiviteiten op het gebied van onderwijs, governance en toezicht.

3. Toezicht op de belangrijkste thema's in 2025

Toezicht op onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit vormt het belangrijkste toezichtdomein van de Raad. Gedurende 2025 heeft de Raad zich regelmatig laten informeren over onderwijsresultaten, kwaliteitsgesprekken, visitaties, passend onderwijs, burgerschapsonderwijs en de ontwikkeling van het kwaliteitsstelsel.

Het integrale toezicht heeft in 2025 in belangrijke mate in het teken gestaan van het vierjaarlijkse bestuurlijke kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. Het onderzoek heeft op het bestuurlijk niveau plaatsgevonden in november 2025; het conceptrapport is op 28 november 2025 ontvangen. De Inspectie heeft als eindoordeel geformuleerd: BKA1 (Visie, Ambities en Doelen) voldoende met herstelopdracht, BKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) onvoldoende, en BKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) voldoende met herstelopdracht.

De Raad heeft de bevindingen, na een eerste verwerking, geduid als richtinggevend en als kans om structurele verbeteringen te realiseren. Wij onderkennen dat de onderwijskwaliteit weliswaar onderdeel is van ons toezicht, maar dat wij de afgelopen jaren teveel geduld, begrip en vertrouwen hebben getoond voor de voortgang van de doorontwikkeling van de onderwijskwaliteit en het burgerschapsonderwijs. Het bestuur heeft in december 2025 een beleidsreactie opgesteld en is gestart met het opstellen van een herstelplan, met externe begeleiding (onder meer Goed Worden Goed Blijven). Speerpunten zijn: een heldere bestuurlijke visie op onderwijskwaliteit, aanscherping van het kwaliteitsstelsel (toetskalender, bestuurskalender, kwaliteitsgesprekken), optimalisering van het kwaliteitszorgsysteem voor borging en bijsturing, een duidelijke definiëring en normering van onderwijskwaliteit, en een

verbeterde dataset waarin opbrengsten basisvaardigheden, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, veiligheid, ziekteverzuim en incidenten samenhangend in beeld zijn.

Het herstelplan wordt parallel aan de voorbereiding van de nieuwe strategische koers 2027-2031 uitgewerkt, zodat doelen, schoolplannen en jaarplannen op één lijn komen. De Raad heeft de eigen verbeterpunten — aanscherping van het toezichtkader, frequentere agendering van onderwijskwaliteit en rapportage in termen van duiding en conclusies — ingebracht in dit traject.

Leden van de RvT hebben in 2025 meerdere scholen bezocht. De schoolbezoeken zijn ingericht aan de hand van een vaste set te bespreken onderwerpen (strategische visie van KempenKind op de school, top drie doelen van het jaarplan, kwaliteitscyclus en kwaliteitskalender, pedagogische basis en burgerschapsdoelen, risico's en uitdagingen). Bevindingen worden met ingang van het schooljaar 2026/2027 vastgelegd in het logboek schoolbezoeken; de trends worden door de Commissie Onderwijskwaliteit voorbereid en in de vergadering van de Raad besproken.

Bestuurlijke visitatie PO-Raad

Op 31 maart 2025 vond een bestuurlijke visitatie plaats vanuit de PO-Raad. De visitatiecommissie constateerde dat KempenKind beschikt over een stevige basis voor goed bestuur en kwaliteitsontwikkeling. Positief werd geoordeeld over het gedeelde kwaliteitsbeeld, de kwaliteitsstructuur, de interne visitatiecommissie en de wijze waarop het gedachtegoed van de lerende organisatie binnen KempenKind is verankerd.

Tegelijkertijd stelde de visitatiecommissie vast dat verdere versterking nodig blijft om de kwaliteitsontwikkeling op alle scholen op een vergelijkbaar niveau te brengen. De commissie benadrukte het belang van een brede benadering van onderwijskwaliteit, waarbij niet uitsluitend naar leerresultaten wordt gekeken maar ook naar andere kwaliteitsaspecten die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De Raad heeft kennisgenomen van deze bevindingen en deze betrokken bij de verdere invulling van zijn toezicht.

Bestuursonderzoek Inspectie van het Onderwijs

Een belangrijk aandachtspunt voor de Raad vormde het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in oktober en november 2025.

De inspectie beoordeelde de standaarden BKA1 en BKA3 als voldoende, beide voorzien van herstelopdrachten. De standaard BKA2 werd als onvoldoende beoordeeld, waardoor het eindoordeel voor het bestuur onvoldoende werd vastgesteld.

De herstelopdrachten richten zich op:

- het formuleren van toetsbare kwaliteitsdoelen en kwaliteitsafspraken;
- het versterken van het bestuurlijk zicht op de onderwijskwaliteit;
- het cyclisch volgen van de effecten van sturing;
- het volledig implementeren van burgerschapsonderwijs binnen alle scholen.

De Raad heeft intensief overleg gevoerd met het College van Bestuur over de bevindingen van de inspectie en heeft nauwlettend toegezien op de totstandkoming van het verbeterplan dat eind 2025 in uitvoering is genomen. De Raad ziet het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur en toezicht om de herstelopdrachten succesvol uit te voeren. De voortgang van het verbeterplan zal daarom ook in 2026 een vast onderdeel van de toezichtagenda vormen.

Toezicht op doelmatige besteding van middelen voor passend onderwijs

De Raad heeft in 2025 specifiek aandacht besteed aan de doelmatige inzet van de middelen voor passend onderwijs. Passend onderwijs was een vast agendaonderwerp in de vergaderingen en is behandeld door de Commissie Onderwijskwaliteit. De Raad heeft het

bestuur bevraagd op de wijze waarop de middelen voor passend onderwijs zijn ingezet en op de bereikte effecten.

De Raad constateert dat de verantwoording over de effecten van de inzet van de middelen voor passend onderwijs op dit moment nog niet voldoende inzichtelijk is. De Raad heeft het bestuur verzocht om in het bestuursverslag 2025 en in de begroting 2026 expliciet te verantwoorden welke middelen voor passend onderwijs zijn ingezet, voor welke doelen en wat de bereikte resultaten zijn. Dit sluit aan bij de wettelijke verantwoordingsplicht en bij de aandachtspunten die de Inspectie van het Onderwijs heeft benoemd in haar publicatie over zicht en sturing op de doelmatige besteding van middelen passend onderwijs.

Financieel toezicht en doelmatige besteding van middelen

De Raad heeft toezicht gehouden op de financiële positie van KempenKind aan de hand van begrotingen, kwartaalrapportages, risicoanalyses, jaarrekening en accountantsrapportages. De auditcommissie heeft hierbij een belangrijke voorbereidende rol vervuld. Tevens vond overleg plaats met de externe accountant Crowe Foederer.

In het kader van het toezicht op de doelmatige besteding van middelen heeft de Raad in 2025 specifiek getoetst op:

- de aansluiting tussen de begroting en de strategische doelen: de Raad heeft beoordeeld of de begroting 2025 beleidsrijk is en of de financiële keuzes zijn verbonden aan de strategische beleidsdoelen van KempenKind. De Raad heeft vastgesteld dat verdere versterking van dit verband noodzakelijk is en heeft dit als aandachtspunt meegegeven voor de begroting 2026;
- de meerjarenraming en scenario-analyses op continuïteit: de auditcommissie heeft het meerjarenperspectief beoordeeld op financiële houdbaarheid en heeft scenario-analyses besproken;
- de afwegingen rondom de inzet van reserves voor de voorgenomen tweede bestuurder en het herstelplan: de Raad heeft beoordeeld of de inzet van reserves hiervoor spaarzaam en doelmatig is, en heeft alternatieven uitdrukkelijk overwogen alvorens in te stemmen;
- de jaarlijkse afstemming met de externe accountant Crowe Foederer over interne beheersing, compliance en de rechtmatige besteding van middelen.

Op basis van de ontvangen informatie concludeert de Raad dat de publieke middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed en dat de financiële positie van KempenKind voldoende solide is om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

Huisvesting en toekomstbestendige voorzieningen

De huisvestingsopgave binnen KempenKind vraagt de komende jaren aanzienlijke aandacht. In alle drie de gemeenten waarin KempenKind actief is, zijn actuele Integrale Huisvestingsplannen vastgesteld. Deze plannen vormen de basis voor toekomstige investeringen in onderwijshuisvesting.

De Raad heeft gedurende het verslagjaar toezicht gehouden op: de actualisatie van meerjarenonderhoudsplannen; verduurzaming van schoolgebouwen; investeringsvraagstukken; uitvoering van gemeentelijke huisvestingsplannen; juridische en financiële risico's rondom huisvestingsprojecten.

Bijzondere aandacht ging uit naar de uitbreiding van basisschool De Vest. Ondanks tijdelijke vertraging als gevolg van een juridische procedure kon dit project in 2025 worden hervat. Bij de besluitvorming rondom dit en andere huisvestingsprojecten heeft de Raad getoetst of alternatieven zijn overwogen en of de inzet van middelen spaarzaam en doelmatig is

vormgegeven in relatie tot de onderwijskundige doelen en leerlingprognoses. De Raad heeft het bestuur geadviseerd de meerjarige huisvestingsopgave integraal te verbinden aan de onderwijsvisie, leerlingprognoses en financiële meerjarenplanning. De Raad constateert dat de huisvestingsvraagstukken steeds meer strategische betekenis krijgen voor de kwaliteit, toegankelijkheid en continuïteit van het onderwijs. Om die reden zal huisvesting ook de komende jaren een belangrijk thema binnen het toezicht blijven.

4. Gegeven adviezen en resultaten van het toezicht

Naast zijn toezichthoudende taak heeft de Raad van Toezicht invulling gegeven aan zijn rol als klankbord en adviseur van het College van Bestuur. In de dialoog met het bestuur heeft de Raad gevraagd en ongevraagd advies uitgebracht over diverse strategische vraagstukken. In het bijzonder heeft de Raad het College van Bestuur geadviseerd om:

- de aanbevelingen uit de bestuurlijke visitatie te benutten voor de verdere ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid;
- prioriteit te geven aan de uitvoering van de herstelopdrachten uit het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs;
- de bestuurlijke kwaliteitscyclus verder te versterken door het formuleren van concrete, toetsbare kwaliteitsdoelen en kwaliteitsafspraken, met inbegrip van aantoonbaar gereserveerde middelen voor de basisvaardigheden;
- de monitoring van burgerschapsonderwijs verder te uniformeren binnen alle scholen;
- de meerjarige huisvestingsopgave integraal te verbinden aan de onderwijsvisie, leerlingprognoses en financiële meerjarenplanning;
- in de managementrapportages en het bestuursverslag expliciet te verantwoorden welke middelen voor passend onderwijs zijn ingezet, voor welke doelen en met welke bereikte effecten.

De Raad constateert dat deze adviezen zijn betrokken bij de beleidsontwikkeling en besluitvorming binnen KempenKind.

Daarnaast heeft de Raad actief gestuurd op de versterking van de bestuurlijke kwaliteitscyclus, de opvolging van de aanbevelingen uit de bestuurlijke visitatie, de voorbereiding en uitvoering van het verbeterplan naar aanleiding van het inspectieonderzoek en de borging van de financiële continuïteit. Hiermee heeft de Raad bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit, continuïteit en toekomstbestendigheid van KempenKind.

5. Wettelijke taken en goedkeuringsbesluiten

De vermelde wettelijke taken zijn uitgevoerd.

- a. Goedkeuring van de begroting en jaarrekening.
- b. Goedkeuren van het bestuursverslag en meerjarenplan.
- c. Toezicht op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De Raad heeft in 2025 specifiek toegezien op (i) de aansluiting tussen de begroting en de strategische doelen en de mate waarin de begroting beleidsrijk is; (ii) de meerjarenraming en scenario-analyses op continuïteit; (iii) de afwegingen rondom inzet van reserves voor de voorgenomen tweede bestuurder en het herstelplan, inclusief de beoordeling van alternatieven; (iv) de jaarlijkse afstemming met de externe accountant Crowe Foederer over interne beheersing en compliance; en (v) de doelmatige inzet van middelen voor passend onderwijs. De Raad heeft vastgesteld dat de informatievoorziening over de koppeling tussen middelen en doelen verder versterkt dient te worden, en heeft het bestuur hierop bevraagd.

In het herijkte toezichtkader (voorzien in 2026) wordt de wijze van toetsing van de doelmatige besteding van middelen expliciet opgenomen.

- d. Benoeming externe accountant.

e. Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (zie ook punt I).

f. Evaluatie van het uitvoerend bestuur (zie ook punt I).

In het kader van de goedkeuringsbesluiten heeft de Raad: de jaarrekening 2024 goedgekeurd; het bestuursverslag 2024 vastgesteld; de begroting 2025 goedgekeurd, met daarbij de aantekening dat de koppeling tussen strategische doelen en begrote middelen in 2026 verder wordt aangescherpt; kennisgenomen van de meerjarenbegroting en de strategische meerjarenontwikkelingen; en toezicht gehouden op de uitvoering van het strategisch beleid en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens. Bij deze besluitvorming heeft de Raad gebruikgemaakt van de adviezen van de auditcommissie, de managementrapportages en de bevindingen van de externe accountant Crowe Foederer.

6. Honorering Raad van Toezicht

De vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht is vastgesteld binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT) en sluit aan bij de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van VTO3.

Naam	Vergoeding 2025
Niels van Limpt	€ 7.000
Ria van der Hamsvoord-Huijbers	€ 7.000
Silvia Vinken	€ 7.000
Dennis Paradiso	€ 7.000
Joris Fiers	€ 4.200
Ward Kolman	€ 2.800

De vergoeding van de Raad van Toezicht bedroeg in 2025 € 35.000.

Daarnaast kan nog gebruik gemaakt worden van een onkostenvergoeding.

7. Tot slot

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin KempenKind zich geconfronteerd zag met belangrijke vraagstukken op het gebied van kwaliteit, governance en huisvesting. De bestuurlijke visitatie, het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs en de daaruit voortvloeiende verbeteropgaven vragen ook de komende jaren om blijvende aandacht van zowel bestuur als toezicht.

Samenvattend en mede vanuit de zelfevaluatie kunnen wij stellen dat de Raad van Toezicht in een dynamisch verslagjaar het toezicht professioneel en betrokken heeft vormgegeven. De combinatie van het inspectieoordeel, de uitval van de zittend bestuurder en de wisseling in onze eigen samenstelling heeft veel gevraagd van de organisatie en van de Raad. Met de aanstelling van een interim-bestuurder, het voorgenomen besluit tot uitbreiding van het CvB, het opstarten van het herstelplan op de onderwijskwaliteit, de extern begeleide zelfevaluatie en de aanvang van de herijking van toezichtsvisie en toezichtkader is in 2025 de basis gelegd om de komende jaren structurele verbeteringen te realiseren.

De Raad heeft vertrouwen in de professionaliteit, betrokkenheid en ontwikkelkracht van de organisatie. Met de ingezette verbetermaatregelen, de aanwezige expertise binnen de scholen en de gezamenlijke inzet van medewerkers, directeuren, College van Bestuur,

medezeggenschap en toezichthouders ziet de Raad de toekomst van KempenKind met vertrouwen tegemoet.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers, schoolleiders, ouders, leerlingen, samenwerkingspartners en het College van Bestuur die zich dagelijks inzetten voor goed onderwijs en optimale ontwikkelkansen voor alle kinderen binnen KempenKind.

Namens de Raad van Toezicht,

Niels van Limpt,
voorzitter

Bijlage II. Samenstelling en nevenfuncties

- Ward Kolman (1970) uit Hapert. Benoemd op 1-9-2025. Herbenoembaar op 1-9-2029 (Neven)functies: Directeur Concernrelaties Total Care tot 01 augustus 2026 (bezoldigd). VVD, Lid commissie inwonerszaken tot 01 september 2025 (bezoldigd).
- Ria van der Hamsvoord-Huijbers (1957) uit Wintelre. Benoemd op 1-9-2018 en voorzitter vanaf 1-9-2019 tot 1-9-2025. Herbenoemd op 1-9-2022 (Neven)functies: Lid Raad van Toezicht van Stichting openbare basisscholen Helmond (bezoldigd) en lid Raad van Toezicht van de Mutsaersstichting (bezoldigd). Vertrouwenspersoon bij Samen Willibrordus en Kempenmuseum (onbezoldigd).
- Niels van Limpt (1978) uit Arendonk. Benoemd op 1-9-2019 en voorzitter vanaf 1-9-2025. Herbenoemd op 1-9-2023 (Neven)functies: Eigenaar Vlimeco Mediation & Coaching, www.vlimeco.nl (bezoldigd) Manager bedrijfsvoering en personeelszaken OMO Sg Were Di te Valkenswaard (bezoldigd)
- Silvia Vinken (1977) uit Lage Mierde. Benoemd op 1-9-2019 op voordracht van de GMR. Herbenoemd op 1-9-2023 (Neven)functies: Eigenaar Fringuelli Legal B.V.(bezoldigd), advocaat (in opdracht) bij Boels N.V.(bezoldigd), advocaat in loondienst bij Heidelberg Materials Nederland N.V.(bezoldigd), data privacy coördinator (DPC) Heidelberg Materials Benelux (bezoldigd). Benoemd tot plv. lid van het College van Afgevaardigden van de Orde van Advocaten Oost-Brabant
- Dennis Paradiso (1980) uit Hapert. Benoemd op 1-9-2022. Herbenoembaar op 1-9-2026. (Neven)functies: Directielid/conrector op het Rythovius College (OMO) te Eersel (bezoldigd). Lid raad van toezicht van stichting Kempen in Beweging in Bladel (onbezoldigd).
- Joris Fiers (1973) uit Bladel. Benoemd op 1-10-2017. Afgetreden op 31-8-2025. (Neven)functies: Adviseur strategie en ecosysteemontwikkeling, Midpoint Brabant (bezoldigd), lid Raad van Toezicht De Rooi Pannen (bezoldigd).

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum

Bijlage III. Verslag GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft in 2025 zes keer vergaderd met het College van Bestuur (CvB). Eén keer per jaar sluiten 2 leden van de GMR aan bij het begrotingsoverleg van de stichting. Daarnaast zijn er twee vergaderingen geweest met de Raad van Toezicht (RvT). Bij de laatste vergadering van 2025 hebben we vergaderd met de RvT en de interim bestuurder.

We proberen tot slot tweejaarlijks een MR te bezoeken met als doel de verbinding met elkaar te houden.

De samenwerking met de bestuursorganen verloopt in een open sfeer met respect voor ieders rol. Dit naar tevredenheid van de GMR.

In 2025 zijn sommige leden van de GMR betrokken geweest bij de bestuurlijke visitatie en bij het inspectie onderzoek.

We hebben in 2025 verschillende keren onze bijdrage geleverd door aan te sluiten bij de BAC (benoemings advies commissie).

Speerpunten 2025

Ieder schooljaar stelt de GMR een aantal speerpunten vast, die gedurende het jaar gevolgd worden en extra aandacht krijgen. Deze prioriteiten worden gekozen op basis van de jaarkalender en de beleidsvoornemens van het CvB. We hebben ervoor gekozen om het aantal speerpunten terug te brengen waardoor we deze beter kunnen opvolgen.

Voor de schooljaren 2024-2025/ 2025-2026 hebben we een tweetal speerpunten benoemd en als volgt ingevuld:

- Kwaliteit onderwijs
 - Welbevinden – resultaten van de leerlingen
- Goed werkgeverschap
 - Uitrollen verzuimbeleid
 - Passend onderwijs/ inclusief onderwijs
 - Professionalisering leerkrachten
 - Personeel werven

Besluiten

De GMR heeft in 2025 ingestemd met:

Het bestuursformatieplan

Professionaliseringsbeleid

Vakantierooster 2025-2026

Aanpassen functieboek Kempenkind

In 2025 waren lid van de GMR:

Oudergeleding

Lid Mevrouw A. (Annet) Berkelmans (t/ juni 2025)

Lid, notulist de heer B. (Bart) Lemans

Lid Mevrouw S. (Susanne) Verrijt

Lid de heer W. (Willem) Hessels

Lid Mevrouw A. (Annet) Toonders (vanaf oktober 2025)

Personeelsgeleding

Voorzitter Mevrouw D. (Desirée) Dereumaux

Secretaris Mevrouw N. (Nicolle) Jansen

Mevrouw M. Dewachtere (t/m juni 2025)

Lid Mevrouw P. (Petra) Verwaest (vanaf maart 2025)

Lid Mevrouw M. (Maartje) Vundering (vanaf oktober 2025)

Jaarrekening 2025

Onderwijsstichting Kempenkind

A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

I	Activa	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
I.1	Vaste activa		
I.1.2	Materiële vaste activa	5.752.958	5.395.599
I.1.3	Financiële vaste activa	300	300
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.753.258</u>	<u>5.395.899</u>
I.2	Vlottende activa		
I.2.2	Vorderingen	2.347.247	967.458
I.2.4	Liquide middelen	10.912.075	8.888.232
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>13.259.322</u>	<u>9.855.690</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>19.012.580</u>	<u>15.251.588</u>
2	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	12.857.657	10.177.721
2.2	Voorzieningen	1.212.123	998.132
2.4	Kortlopende schulden	4.942.800	4.075.735
	<u>Totaal passiva</u>	<u>19.012.580</u>	<u>15.251.588</u>

B. Staat van baten en lasten over 2025

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	34.077.480	32.438.369	31.286.275
3.2	Overige overheidsbijdragen	648.111	545.484	727.119
3.5	Overige baten	1.055.450	694.740	762.868
	<u>Totaal baten</u>	<u>35.781.040</u>	<u>33.678.593</u>	<u>32.776.263</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	28.827.257	28.571.908	27.569.952
4.2	Afschrijvingen	954.600	955.457	867.208
4.3	Huisvestingslasten	1.467.634	1.587.143	1.451.594
4.4	Overige lasten	2.306.449	2.666.203	2.173.273
	<u>Totaal lasten</u>	<u>33.555.940</u>	<u>33.780.711</u>	<u>32.062.027</u>
	Saldo baten en lasten	<u>2.225.100</u>	<u>-102.118</u>	<u>714.235</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	462.184	192.500	247.668
6.2	Financiële lasten	-7.347	-7.506	-8.288
		454.836	184.994	239.380
	<u>Resultaat</u>	<u>2.679.937</u>	<u>82.876</u>	<u>953.616</u>
	<u>Totaal resultaat</u>	<u>2.679.937</u>	<u>82.876</u>	<u>953.616</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	2.225.100	714.235
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	954.600	867.841
- Mutaties voorzieningen	213.990	-153.392
	<u>1.168.590</u>	<u>714.449</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-1.137.688	-264.649
- Kortlopende schulden	867.065	556.557
	<u>-270.623</u>	<u>291.908</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.123.068	1.720.592
Ontvangen interest	220.083	247.668
Betaalde interest	-7.347	-8.288
	<u>212.735</u>	<u>239.380</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	3.335.803	1.959.971
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.311.960	-1.166.415
	<u>-1.311.960</u>	<u>-1.166.415</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.311.960	-1.166.415
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>2.023.843</u>	<u>793.556</u>
Liquide middelen I-I	8.888.232	8.094.676
Liquide middelen 31-12	10.912.075	8.888.232
Mutatie Liquide middelen	<u>2.023.843</u>	<u>793.556</u>

D. Grondslagen

I Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Onderwijsstichting Kempenkind

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Groenstraat 7a, 5525 AD Duizel

Zetel: Duizel

Kamer van Koophandel: 41090030

Activiteiten van het bevoegd gezag

AI Grondslagen

I Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Onderwijsstichting KempenKind en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Onderwijsstichting KempenKind verricht voor meer dan 90% voor vennootschapsbelasting vrijgestelde prestaties en is daarmee vrijgesteld van het betalen van vennootschapsbelasting.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Onderwijsstichting KempenKind bedraagt per 31 december 2025 € 12.857.657 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de tabellen worden, tenzij expliciet toegelicht, gepresenteerd in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Onderwijsstichting KempenKind maakt geen gebruik van derivaten.

Materiële vaste activa

afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Investeringsgroter dan 500 euro worden geactiveerd en investeringssubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Voor geactiveerd groot onderhoud wordt een grens van € 2.500 aangehouden.

Eigendom

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Onderwijsstichting KempenKind beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien aanwijzingen aanwezig zijn, wordt het actief afgeboekt naar de lagere realiseerbare waarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, die gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Onderwijsstichting KempenKind.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen, zijnde de nominale waarde van de verwachte uitgaven die noodzakelijk zijn, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorzieningen worden gevoed door dotaties ten laste van de exploitatie. Lasten worden rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht. Eventuele vrijval van de voorziening komt ten gunste van de exploitatie. Voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Voorziening ambtsjubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een jaarlijkse salarisindex van 1,5%, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO . De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening uitkeringskosten / WW-uitkering

Vanaf 1 augustus 2024 moeten schoolbesturen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% van de werkloosheidskosten zelf dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. Een voorziening uitkeringskosten kan uitsluitend gevormd worden voor medewerkers waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding. Voor de nog komende uitkeringsperiode is een voorziening opgenomen. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen. In deze voorziening zijn ook medewerkers opgenomen die een ZAPO uitkering ontvangen voor zover die voor rekening komt van KempenKind.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs en hebben een looptijd van maximaal één jaar.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

De Onderwijsstichting KempenKind heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord in de staat van baten en lasten.

De belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling bij het pensioenfonds zijn:

- Het betreft een middelloonregeling;
- De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 27,0% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus franchise ad € 18.500. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800;
- Het werkgeversdeel van de premie bedraagt maximaal 18,9% van het pensioengevend salaris;
- Het bestuur van het pensioenfonds stelt jaarlijks de premie vast op basis van de dekkingsgraad en het verwachte rendement;

- Als de middelen van het pensioenfonds het toelaten, zal het bestuur van het pensioenfonds de opgebouwde aanspraken van (gewezen) deelnemers en de ingegane pensioenen aanpassen. Het bestuur beslist jaarlijks in hoeverre pensioenuitkeringen en pensioenaanspraken worden aangepast.

De belangrijkste kenmerken van de uitvoeringsovereenkomst zijn:

- Deelneming in het bedrijfstakpensioenfonds is verplicht gesteld voor alle werknemers;
- Onderwijsstichting KempenKind is uitsluitend verplicht tot betalingen van de vastgestelde premies. In geen geval is een verplichting tot bijstorting of recht op teruggave/premiekorting.

De actuele dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds ABP bedraagt per 31 december 2025: 123,5% (2024: 111,7%).

De beleidsdekkingsgraad is in 2025 gestegen van 113,1% naar 123,5%. Er was geen noodzaak tot het opstellen van een herstelplan.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Accountantskosten, verantwoord onder de overige lasten, zijn opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld conform de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en eventuele gelden onderweg.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

I Activa

I.2 Vaste activa

I.1.2 Materiële vaste activa

	I.1.2.1 Gebouwen en terreinen	I.1.2.3. Inventaris en apparatuur	I.1.2.4 Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1-1-2025	1.346.839	10.154.465	3.023.931	14.525.234
Afschrijving cum. 1-1-2025	447.839	6.298.016	2.383.781	9.129.636
Boekwaarde 1-1-2025	899.000	3.856.449	640.150	5.395.599
Investeringen 2025	790.154	490.968	30.837	1.311.959
Desinvesteringen 2025	-	-	-	-
Afschrijvingen 2025	103.810	696.706	154.083	954.600
Aanschafprijs 31-12-2025	2.136.992	10.645.433	3.054.768	15.837.193
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	551.649	6.994.722	2.537.864	10.084.235
Boekwaarde 31-12-2025	1.585.343	3.650.711	516.904	5.752.958

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, machines en installaties, inventaris en ICT.

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn de leermethoden opgenomen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 500,-. Groot onderhoud boven € 2.500,-.

Er wordt afgeschreven vanaf de 1e van de maand volgend op de maand van ingebruikname van de activa.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd

Gebouwen nieuwbouw:	40 jaar
Groot onderhoud	5 -25 jaar
Investeringen in bestaande bouw	20 jaar
Machines en installaties	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	20 jaar
-Duurzaam apparatuur	10 jaar
-ICT	4 jaar
Leermiddelen	8 jaar

I.1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
I.1.3.8 Overige vorderingen	300	300
Totaal financiële vaste activa	300	300

I.1.3.8 Overige vorderingen	begin boekjaar	bij	af	einde boekjaar
Waarborgsommen	300	-	-	300
	300	-	-	300

Viottende activa

I.2.2	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
I.2.2.1	Debiteuren	129.610	25.687
I.2.2.2	Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	1.574.217	88.901
I.2.2.3	Gemeenten en Gr's	109.215	261.918
I.2.2.10	Overige vorderingen	57.591	58.218
I.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	419.877	456.018
I.2.2.14	Te ontvangen interest	56.736	76.717
I.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	Totaal vorderingen	2.347.247	967.458

I.2.2.3	Gemeenten en Gr's	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
	Gemeente Bergeijk onderwijsbijdragen		
	Gemeente Bladel onderwijsbijdragen	85.233	61.918
	Gemeente Bladel bouwprojecten	-	200.000
	Gemeente Reusel-de Mierden onderwijsbijdragen	17.492	-
	Gemeente Eersel onderwijsbijdragen	6.490	-
		109.215	261.918

I.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
	<u>Nog te ontvangen bedragen</u>		
	Diverse vorderingen	57.591	58.218
		57.591	58.218

I.2.2.4	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
I.2.2.1	Kasmiddelen	98	145
I.2.2.2	Tegoeden op bankrekeningen	93.647	94.952
I.2.2.4	Schatkistbankieren	10.818.331	8.793.136
	Totaal liquide middelen	10.912.075	8.888.232

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2025 EUR
			Resultaat	Overige Mutaties	
			EUR	EUR	
	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	7.563.864	3.590.262	-	11.154.125
	Totaal algemene reserve	7.563.864	3.590.262	-	11.154.125
	Bestemmingsreserves Publiek				
2.1.1.2	Bestemmingsreserve onderhoud	1.703.532	0	-	1.703.532
	Nationaal Programma Onderwijs	910.325	-910.325	-	0
	Totaal bestemmingsreserve	2.613.857	-910.325	-	1.703.532
	Totaal Eigen vermogen	10.177.721	2.679.937	-	12.857.657

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.2 Voorziening spaarverlof EUR	2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid EUR	2.2.1.4 Voorziening jubilea EUR	2.2.1.5 Voorziening ww verplichtingen EUR	2.1.1.6 Voorziening langdurig zieken EUR	2.2.1 Personele voorzieningen EUR
Stand per 1-1-2025	6.264	-	406.816	267.214	317.838	998.132
Dotaties 2025	-	141.172	65.423	206.849	392.841	806.285
Onttrekking 2025	-	-	40.992	54.640	212.009	307.641
Vrijval 2025	6.264	-	23.800	189.923	64.666	284.653
Saldo 31-12-2025	0	141.172	407.447	229.500	434.004	1.212.123
Kortlopend deel < 1 jaar	0	14.117	55.631	65.026	424.811	559.585
Deel <= 5 jaar	-	127.055	141.481	164.474	9.193	442.202
Langlopend deel > 5 jaar	-	-	210.335	-	-	210.335
	0	141.172	407.447	229.500	434.004	1.212.123

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.8	Crediteuren	262.558	492.115
	Loonheffing	1.285.802	1.238.306
	Premie Participatiefonds	16.037	58.839
	Omzetbelasting		48.695
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.301.839	1.345.839
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	351.178	324.932
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	831.777	321.433
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	787.412	413.852
2.4.17	Vakantiegeld	942.613	875.174
	Oktoberloelage	72.499	-
		1.015.112	875.174
	Nog te betalen bedragen	194.953	189.162
	Te betalen netto salarissen	13.630	4.662
	Vooruitontvangen bedragen	184.342	108.566
2.4.19	Overlopende passiva	392.925	302.390
	Totaal kortlopende schulden	4.942.800	4.075.735

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Leverancier	Lp <td></td> <th rowspan="2">Periode van</th> <th rowspan="2">Periode tot</th> <th rowspan="2">bedrag per maand</th> <th colspan="3">bedragen in €</th>		Periode van	Periode tot	bedrag per maand	bedragen in €		
		< 1 jaar				1 <= 5 jaar	> 5 jaar	
ENGIE (gas)	24	1-1-2026	31-12-2026		300.000	-	-	
ENGIE (elektra)	24	1-1-2026	31-12-2026		300.000	-	-	
Blue Orange	24.000.000 afdrukken				106.000	-	-	
IJK	12	1-1-2026	31-12-2026	11.005	130.000	-	-	
Ratho	12	1-1-2026	31-12-2026	3.750	45.000	-	-	
Totaal					881.000	-	-	

De looptijd is in maanden uitgedrukt

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	31.827.775	30.157.724	29.261.108
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	906.333	980.646	631.138
3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	1.343.372	1.299.999	1.394.027
Totaal rijksbijdragen OCW	34.077.480	32.438.369	31.286.274

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Personele lumpsum	31.076.000	29.253.944	28.298.200
Onderwijsachterstanden	216.128	195.079	193.738
Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	190.889	352.802	365.527
Bijzondere bekostiging EMB	106.316	77.880	76.190
Bekostiging opvang asielzoekerskinderen	238.442	278.019	327.453
	31.827.775	30.157.724	29.261.108

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie voor zij-instromers	31.250	-	4.000
Subsidie basisvaardigheden	738.706	847.086	468.464
Subsidie Brugfunctionaris	40.000	40.000	23.333
Subsidie voor studieverlof	30.377	17.843	12.533
Subsidie Brainport development	-	26.717	83.476
Subsidie meer- en hoogbegaafdheid	41.000	49.000	41.000
Overige subsidies	25.000	-	1.666-
	906.333	980.646	631.138

3.1.3 Toelichting Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen

3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	1.343.372	1.299.999	1.394.027
	1.343.372	1.299.999	1.394.027

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2 Gemeentelijke bijdragen	648.111	545.484	727.119
Totaal overige overheidsbijdragen	648.111	545.484	727.119
3.5 Overige baten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Verhuur	263.518	191.470	254.296
3.5.2 Detachering personeel	14.430	17.083	19.688
3.5.5 Ouderbijdragen	35.304	1.800	3.312
3.5.10 Overige	742.199	484.387	485.571
Totaal overige baten	1.055.450	694.740	762.867
Toelichting overige baten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Inkomsten CPO	199.791	206.662	181.154
Bijdrage aan SBO andere scholen inzake arrangementen	17.150	30.600	19.833
Subsidie techniek onderwijs	65.161	71.000	68.531
Nuffic subsidie	28.468	-	-
Jeugdeducatiefonds	17.050	42.500	-
Subsidies tbv Gezonde school	11.300	-	1.200
Bijdrage diverse onderwijsinstellingen	55.000	45.000	58.630
Bijdrages bewegingsonderwijs	13.000	13.000	9.087
Opleiden in de school	70.935	15.375	11.900
Bijdrage Onderwijsregio PBSS middelen	183.804	-	-
Overige baten	55.749	36.250	115.759
Click	13.300	12.500	-
Bijdrage samenwerkingsverband OIPJ	11.490	11.500	19.477
	742.199	484.387	485.571

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	20.748.917	21.049.840	19.828.586
4.1.1.2 Sociale lasten	3.134.527	3.110.184	2.954.739
4.1.1.3 Participatiefonds	173.132	170.608	323.043
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.912.724	2.848.621	2.789.268
4.1.1 Lonen en salarissen	26.969.299	27.179.253	25.895.636
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	521.632	0	287.057
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	504.536	511.220	536.749
4.1.2.3 Overig	1.263.823	1.161.436	1.232.340
4.1.2 Overige personele lasten	2.289.991	1.672.656	2.056.146
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-432.033	-280.000	-381.829
Totaal personeelslasten	28.827.257	28.571.908	27.569.952

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
- voorziening jubilea	41.623	0	98.698
- voorziening duurzame inzetbaarheid	141.172	0	-
- voorziening langdurig zieken	328.176	0	97.384
- voorziening ww verplichtingen	16.925	0	90.975
- voorziening spaarverlof	-6.264	0	0
Totaal	521.632	-	287.057

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
BGZ kosten	135.605	154.500	153.210
Werkkostenregeling	176.582	202.040	183.926
Cursuskosten	474.019	533.100	478.953
Werving personeel	321	2.150	4.094
Reis- en verblijfkosten	311.750	134.103	305.758
Kantinekosten	71.839	60.550	57.505
Eigen bijdrage uitkeringskosten Participatiefonds	41.910	40.000	13.676
Diverse personele kosten	51.797	34.993	35.218
	1.263.823	1.161.436	1.232.340

4.1.3	Uitkeringen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.3.3	Uitkeringen UWV	-432.033	-280.000	-381.829
		-432.033	-280.000	-381.829

Aantal personeelsleden

Gemiddeld over 2025 had Onderwijsstichting Kempenkind 311 fte in dienst (2024: 313 fte), deze zijn als volgt uitgesplitst:

	2025	2024
Directie	15	15
Onderwijs personeel	190	196
Onderwijs ondersteunend personeel	106	102

4.2	Afschrijvingen	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	954.600	955.457	867.208
	Totaal afschrijvingen	954.600	955.457	867.208

Toelichting:

Afschrijvingslasten gebouwen en terreinen	103.810	125.453	49.485
Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	696.706	671.005	649.237
Afschrijvingslasten leermiddelen	154.083	158.999	168.487
	954.600	955.457	867.208

4.3	Huisvestingslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1	Huur	101.544	109.169	71.167
4.3.3	Onderhoud	283.240	435.100	292.591
4.3.4	Energie en water	522.434	557.972	553.242
4.3.5	Schoonmaakkosten	464.215	400.400	427.539
4.3.6	Heffingen	68.233	67.600	80.530
4.3.8	Overige	27.969	16.902	26.525
	Totaal huisvestingslasten	1.467.634	1.587.143	1.451.594

4.4	Overige instellingslasten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	555.970	452.695	529.541
4.4.2	Inventaris en apparatuur	872.791	830.961	857.809
4.4.3	Leermiddelen	444.848	428.750	407.668
4.4.5	Overige	432.840	953.797	378.253
	Totaal overige instellingslasten	2.306.449	2.666.203	2.173.272

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Administratiekosten	218.731	226.500	215.335
Accountant	33.396	26.500	36.188
Deskundigenadvies	193.344	103.500	169.852
Telefoon en portiekosten	19.326	22.245	28.719
Drukwerk	9.680	12.750	6.346
Kantoorbenodigdheden	4.433	3.850	4.038
Kosten Raad van Toezicht	47.226	7.700	6.656
Juridische kosten	3.855	7.000	31.397
PR en marketing	25.979	42.650	31.007
Overige kosten	-	-	4
	555.970	452.695	529.541

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle jaarrekening	33.396	26.500	36.188
Adviesdienstverlening	-	-	-
	33.396	26.500	36.188

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Inventaris	18.736	22.900	26.511
Apparatuur	8.967	13.050	6.392
ICT kosten	687.126	638.400	674.459
Website	20.246	19.361	20.829
Mediatheek / bibliotheek	-	1.750	-
Reproductiekosten	137.717	135.500	129.618
	872.791	830.961	857.809

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2020 EUR
Leermiddelen	444.848	428.750	407.668
	444.848	428.750	407.668

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Vergaderkosten	5.109	8.350	6.411
Kabeltelevisie en overige rechten	3.009	6.770	6.320
Contributies	132.156	123.600	137.456
Representatie	7.443	8.325	7.118
Medezeggenschap- en ouderraad	2.450	12.450	6.621
Overige verzekeringen	22.305	15.500	15.269
Culturele vorming	34.399	44.825	43.254
Sportdag en vieringen	26.621	35.800	27.215
Reizen en excursies	26.948	30.250	21.617
Testen en toetsen	39.552	23.400	24.462
Schoolzwemmen	5.143	5.000	4.924
Vervoersmiddelen	9.607	12.150	12.218
Leerlingkantine en automaten	6.828	6.000	5.598
Projectkosten		503.377	
Overige onderwijslasten	111.270	118.000	59.771
	<u>432.840</u>	<u>953.797</u>	<u>378.253</u>

6 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten	462.184	192.500	247.668
	<u>462.184</u>	<u>192.500</u>	<u>247.668</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-7.347	-7.506	-8.288
	<u>-7.347</u>	<u>-7.506</u>	<u>-8.288</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>454.836</u>	<u>184.994</u>	<u>239.380</u>
Jaarresultaat	<u>2.679.937</u>	<u>82.876</u>	<u>953.615</u>

F Overzicht verbonden partijen (Model E)

Er zijn geen verbonden partijen.

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar	
	Kenmerk	Datum conform de subsidie beschikking geheel	
			Ja/nee/onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	2025/2/26132220 - 170856	20-3-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26527465 - 173051	20-6-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26527465 - 174989	20-6-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26527465 - 174267	20-6-2025	nee
Subsidie voor studieverlof	2025/2/26527465 - 171346	20-6-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171625 - 147965	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171625 - 146050	20-8-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	2024/2/25171625 - 148123	20-8-2024	ja
Subsidieregeling Versterking Doorstroom Kansengelijkheid	SVDK250153	1-12-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0589	31-5-2023	ja
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1913	31-5-2023	ja
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0953	17-6-2024	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0387	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0520	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2715	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1172	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0273	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0306	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0415	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1659	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2060	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2162	28-4-2025	onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240661	7-5-2024	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot Leraar	SOOL23043	13-4-2023	ja
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot Leraar	SOOLPO25007	10-3-2025	onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijsassistent tot Leraar	SOOLVO25001	3-4-2025	onderhanden

H. WNT verantwoording 2025 Onderwijsstichting Kempenkind

I. Bezoldiging topfunctionarissen

Ia. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

bedragen x € I	M.C. Jacobs - J. van der Heijden	
	Janssen	- van Gestel
Functiegegevens	VZ CvB	interim VZ CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	I/I - 31/12	30/10 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking?	ja	ja
Klasse	E	E
Complexiteitspunten aantal leerlingen	3	3
Complexiteitspunten totale baten	6	6
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	4	4

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.273	15.929
Beloningen betaalbaar op termijn	19.796	-
<i>Subtotaal</i>	141.069	15.929

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	208.000	28.721
--	---------	--------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
---	-----	-----

Totaal bezoldiging	141.069	15.929
---------------------------	----------------	---------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

Gegevens 2024	M.C. Jacobs - Janssen	
Functiegegevens	VZ CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	I/I - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	ja	

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	116.752	
Beloningen betaalbaar op termijn	18.807	
<i>Subtotaal</i>	135.559	

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	197.000	
--	---------	--

Totaal bezoldiging	135.559	
---------------------------	----------------	--

Ib. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevenden topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2025 of 2024.

Ic. Toezichthoudende topfunctionarissen**Gegevens 2025**

bedragen x € I	M.T.L. van der Hamsvoord	M.T.L. van der Hamsvoord	N.M. van Limpt	N.M. van Limpt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/8	1/9-31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/8

Bezoldiging

Bezoldiging	4.706	2.333	2.333	4.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.772	6.952	10.428	13.848
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt nvt nvt nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt nvt nvt nvt

Totaal bezoldiging

4.706 2.333 2.333 4.667

Gegevens 2024

bedragen x € I	M.T.L. van der Hamsvoord		N.M. van Limpt
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12		1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	7.000		7.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.550		19.700

Gegevens 2025

bedragen x € I	J.W.J. Fiers	S.M.M.C. Vinken	D.L.M. Paradiso	W.C.F.P. Kolman
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/8	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	4.667	7.000	7.000	2.333
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.848	20.800	20.800	6.952
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt nvt nvt nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt nvt nvt nvt

Totaal bezoldiging

4.667 7.000 7.000 2.333

Gegevens 2024

bedragen x € I	J.W.J. Fiers	S.M.M.C. Vinken	D.L.M. Paradiso
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	7.000	7.000	7.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	19.700

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt in €	2.679.937
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	3.590.262
NPO	-910.325
Totaal	<u>2.679.937</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

In 2026 heeft de Raad van Staten de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd waarin de schoolbesturen, die een procedure aangespannen hebben tegen de vaststelling van de bekostiging over de maanden augustus tot en met december 2022, in het gelijk zijn gesteld. Het Ministerie van OCW dient tot aanpassing en nabetaling van de bekostiging over te gaan over deze periode. Een vordering inclusief de wettelijk rente is in de jaarrekening 2025 opgenomen.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

Mevr. M.C. Jacobs-Janssen

Mevr. J. van der Heijden - van Gestel

Raad van Toezicht

Dhr. N.M. van Limpt
Voorzitter

Dhr. D.L.M. Paradiso

Dhr. W.C.F.P. Kolman

Mevr. M.T.L. van der Hamsvoord

Mevr. S.M.M.C. Vinken

Datum vaststelling jaarrekening: 17 juni 2026 te Duizel

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Onderwijsstichting KempenKind

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Onderwijsstichting KempenKind te Eersel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting KempenKind op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting KempenKind, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

N.J.E. Essers-Bonten MSc RA

DI Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	44201
Naam instelling	Onderwijsstichting KempenKind
Adres	Groenstraat 7A
Postcode / Plaats	5525 AD DUIZEL
Telefoon	0497-516337
E-mail	info@kempenkind.nl
Internet-site	www.kempenkind.nl

Brin	Naam	Sector
00MI	De Piramide	SBO
01PJ	De Groote Aard	(V)SO
03WM	De Akkerwinde	PO
03WX	Het Palet	PO
04RP	Wereldwijs	PO
04UO	St. Lambertus	PO
05BX	Clemensschool	PO
06IR	De Torelaar	PO
06TF	D'n Opstap	PO
06VV	St. Jan (Duizel)	PO
07DA	De Vest	PO
07MN	Daltonbasisschool Jacobus	PO
07NP	De Toermalijn	PO
08LQ	De Leilinde	PO
08WU	KC Florent	PO
09US	Bergmolen	PO
15CM	Sint Jansschool (Casteren)	PO