

Bergmolen

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Bergmolen,

Judith Jonkers

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bergmolen
Bergmolen 3
5531EH Bladel

☎ 0497381549
🌐 <https://www.basisschoolbergmolen.nl>
✉ info@basisschoolbergmolen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Jonkers	jjonkers@KempenKind.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3274
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

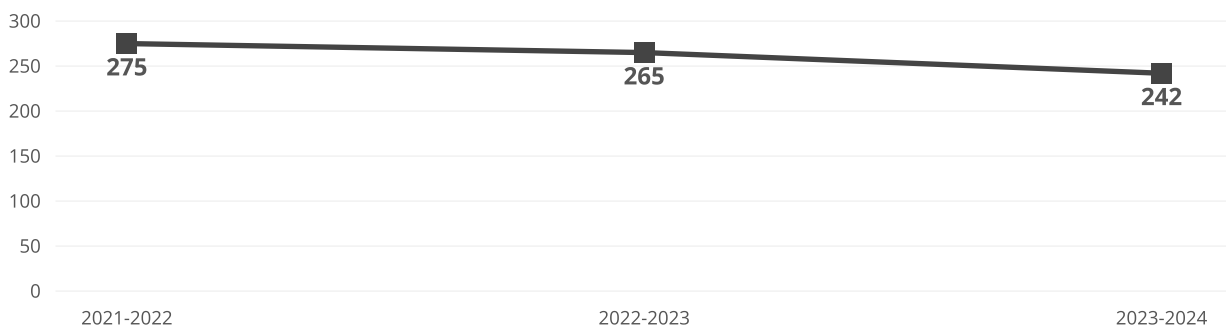
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

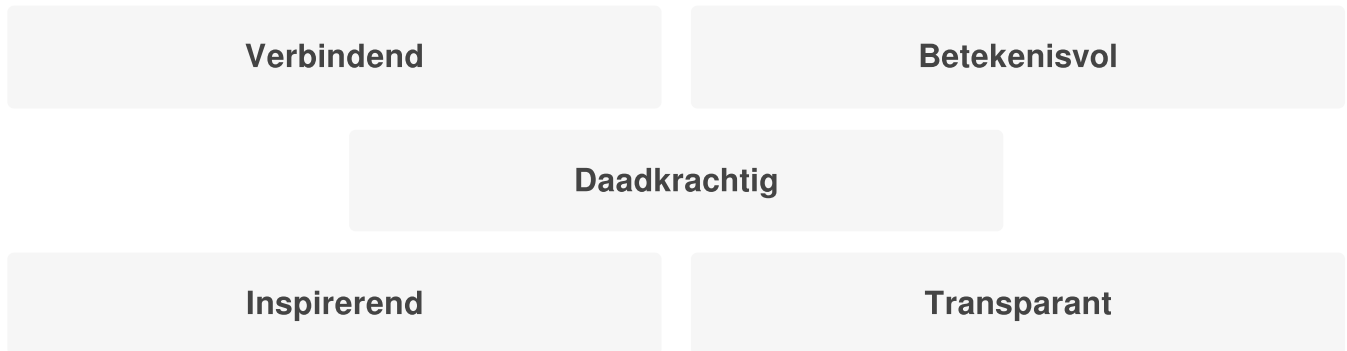
👤 2023-2024
👤👤 242

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Hoger doel: Waarvoor staan wij?

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen naar respectvolle, zelfverantwoordelijke wereldburgers die zichzelf op positieve wijze en vol zelfvertrouwen ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

Gewaagd doel: Waarheen gaan wij?

In 2027 zijn wij een school die op flexibele wijze aansluit bij de ontwikkelbehoeften van onze leerlingen. Leren doen we samen, vanuit verbinding en vertrouwen, binnen een inspirerende leeromgeving waarin leerlingen zich bewust zijn van hun eigen handelen en de betrokkenheid hoog is. Wij zetten samen in op het behalen van een maximaal kennis- en vaardigheidsniveau voor ieder kind en dragen er zorg voor dat kinderen zich sociaal-emotioneel zo evenwichtig mogelijk ontwikkelen.

Kernkwaliteiten: Waarin blinken wij uit?

- Persoonlijke en didactische groei stimuleren;
- Aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling;
- Een fijne sfeer waarin iedereen zichzelf mag en kan zijn;
- Veiligheid en vertrouwen bieden;
- Van en met elkaar leren.

Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

- Verbindend
- Betekenisvol
- Daadkrachtig
- Inspirerend
- Transparant

Identiteit

Basisschool Bergmolen kent een lange geschiedenis. Al in 1914 werd de school opgericht als R.K. Jongensschool in het centrum van Bladel. In de jaren vijftig en zestig groeide de school uit tot een 12-klassige lagere school. Gevolg hiervan was dat het gebouw regelmatig uitgebreid werd met een aantal lokalen. Vanaf 1967 werden 8 klassen gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Sportparkstraat. De overige klassen bleven in het oude gebouw. In 1970 werd in Bladel een derde katholieke school gebouwd en alle scholen werden gemengd. Eind 1999 verhuisde de school naar de derde locatie in het centrum van Bladel aan de Bergmolen. De voormalige LHNO school is compleet verbouwd en is inmiddels onze 12-klassige brede basisschool met een grote multifunctionele ruimte. Deze ruimte wordt gebruikt als speellokaal voor de kleuters, als gymzaal voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 en als aula voor grotere activiteiten. In de bestaande brede gangen zijn werkplekken gerealiseerd. Kinderdagverblijf “Nummereen” maakt gebruik van een aantal ruimtes van de school voor de voor- en naschoolse opvang. De school is onderdeel van de wijk waarin ze staat. Daarom kunnen ook buurtverenigingen in het gebouw diverse activiteiten organiseren.

Basisschool Bergmolen behoort tot onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting heeft de zorg voor 15 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs. Dit zijn de R.K. scholen in de dorpen Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel. KempenKind heeft een moderne onderwijskundige visie, gericht op 2030. Een inspirerend filmpje hierover is te vinden op www.kempenkind.nl. De stichting wordt aangestuurd door een College van Bestuur en gecontroleerd door een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt gevormd door Maaïke Jacobs. Alle directeuren maken deel uit van de directeurenraad en zijn betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid.

Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. Door de toenemende individualisering zijn mensen steeds minder betrokken bij elkaar. Dit kan een bedreiging vormen voor de samenhang in de samenleving. De overheid heeft daarom besloten actief burgerschap en sociale integratie hoog op de agenda te zetten, ook in het onderwijs. Doel is om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Het gaat daarbij niet alleen om kennisoverdracht, maar ook om ervaring, om actief burgerschap. Burgerschap leert men door het te doen, door te ervaren wat het is, door feitelijke sociale bindingen met elkaar op school en met de omgeving aan te gaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

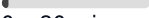
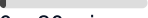
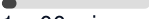
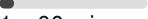
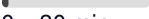
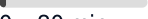
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening, spel en gym	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Taal en lezen, weekopening, dagopening	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociale redzaamheid	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Leefstijl/catachese	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Speelwerkuur	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Pauze	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

In groep 1/2 geven we onderwijs aan kinderen van 4 t/m 7 jaar. In de kring en werkblokken komt het aanbod taal, lezen, rekenen, speelwerkuur terug. We stemmen het aanbod af op de behoeften van de kinderen.

De gym- en spellessen worden in de gymzaal gegeven. De kinderen dienen daarbij gym schoenen te dragen vanwege het gevaar voor voetinfecties. De gym schoenen van kinderen worden op school bewaard.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min
Lezen	 5 u 00 min	 4 u 35 min	 4 u 35 min	 3 u 15 min	 3 u 10 min	 3 u 10 min
Weektaak / circuit / voorlezen	 1 u 45 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 3 u 10 min	 3 u 30 min	 3 u 35 min
Pauze	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Spelling	 1 u 45 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min
Schrijven	 1 u 50 min	 0 u 55 min	 0 u 55 min	 0 u 30 min	 0 u 20 min	 0 u 15 min
Muziek	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. De onderwijstijd bedraagt voor alle groepen ongeveer 955 uur. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

De gymlessen:

Alle gym- en spellessen worden in onze eigen gymzaal gegeven door de vakleerkracht gym. De kinderen van de onderbouw dienen daarbij gym schoenen te dragen en een gymbroekje. De leerlingen van de middenbouw en bovenbouw brengen hun gymspullen voor elke les mee naar school. Om hygiënische redenen alleen gym schoenen die niet buiten worden gedragen. Naast gym schoenen is ook gymkleding; bestaande uit een sportbroek en sportshirt, verplicht. Dit vanwege het transpireren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Beweeglokaal kleuters

2.2 Het team

Voor de muzieklessen maken we gebruik van de diensten van ART4U. Onze leerlingen krijgen zo gedegen muziekonderwijs en maken onder andere kennis met diverse muziekinstrumenten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan uiteraard zo zijn dat er personeelsleden afwezig zijn in verband met ziekte en/of calamiteiten.

In dat geval hebben we over de hele week een paar ambulante leerkrachten en daarnaast hebben we de beschikking over een onderwijsassistent.

De leerkrachten zijn de eerst aangewezenen om de groepen op te vangen, ook kunnen we hiervoor de onderwijsassistent inzetten onder supervisie van een leerkracht.

Mocht het zo zijn dat we intern geen passende oplossing kunnen voorzien, dan zetten we eerst binnen KempenKind de flexibele schil in. De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind, zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is.

Om te voorkomen dat we groepen niet kunnen bedienen, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *NummerEen*.

Samen met kinderdagverblijf of peuterspeelzaal zorgen we voor een warme overdracht naar basisschool Bergmolen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan is de komende jaren gericht op het versterken van de basis. We zijn van Unitonderwijs teruggegaan naar het leerstofjaarklassensysteem op basis van uitgebreide evaluatie met collega's, ouders en leerlingen.

Voor het komende schooljaar hebben we de volgende speerpunten vastgesteld:

- Professionele teamcultuur;
- Nieuw rapport voor de leerlingen;
- Technisch lezen/taal nieuwe methoden uitzoeken;
- Kleuterleerkrachten; scholing mijn kleutergroep.

Binnen burgerschap nemen we in september/oktober een nulmeting af onder de leerlingen van groep 7. Vanuit daar krijgen we inzicht in de hiaten en kunnen we ons aanbod gericht bijstellen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen in het schoolplan zijn leidend voor de jaarplannen gedurende de schoolplanperiode. We maken actief gebruik van de PDCA cyclus om ons proces te volgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend onderwijs

De schoolbesturen waaronder KempenKind hebben de verantwoordelijkheid te zorgen voor een passend onderwijs-arrangement voor iedere leerling, die bij een van haar scholen wordt aangemeld. Vanaf die datum melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden opgevangen in het reguliere of speciale onderwijs, binnen één van de scholen van KempenKind of binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs, voor iedere leerling onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Basisschool Bergmolen onderschrijft het standpunt van passend onderwijs: regulier als het kan, speciaal als het moet. Wij zien verschillen tussen leerlingen niet als een probleem maar als uitdaging en stemmen ons onderwijsaanbod, de instructie en begeleiding af op de behoeften van de leerling, passend binnen het groepsproces.

De ondersteuning van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkrachten, intern begeleider, onderwijsassistenten en directie, waarbij wij de betrokkenheid van ouders erg belangrijk vinden. De rol van de leerkracht is hierbij cruciaal. Deze dient de vaardigheden en de competenties te bezitten – of zich eigen te maken – om leerlingen goed te begeleiden en ondersteuningsbehoeften te segmenteren. De intern begeleider coördineert deze ondersteuning en geeft samen met externe deskundigen ondersteuning aan de leerkracht.

Als school gaan we de uitdaging aan om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in onze school op te vangen. De 1-Zorgroute is een manier om op een planmatige en proactieve manier passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen binnen het regionaal netwerk op basis van onderwijsbehoeften.

Wij werken volgens het cyclisch proces van de 1-Zorgroute:

- Verzamelen van de leerlinggegevens vanuit toetsen en evaluaties.
- Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.
- Op basis van verzamelde gegevens benoemen van onderwijsbehoeften en/of ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Tijdens twee vaste en twee optionele groepsbesprekingen per jaar bespreekt de IB-er met de leerkracht de door de leerkracht verzamelde gegevens. Voor leerlingen met specifieke problemen wordt een individueel handelingsplan gemaakt. We beseffen dat er ook leerlingen zijn waarvoor onze expertise en middelen niet toereikend zijn om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Als wij niet meer de juiste ondersteuning in het belang van de leerling, de medeleerlingen en het team kunnen bieden, hebben we de mogelijkheden van onze grenzen bereikt. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen. Hierbij besluit het zorgteam, na overleg met ouders, de mogelijkheden te onderzoeken van een verwijzing naar een andere basisschool, SBO de Piramide of een school voor speciaal onderwijs. De IB-er is de schakel naar de bovenschoolse ondersteuning binnen onderwijsstichting KempenKind en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen. Voor verdere informatie over passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

Invulling Zorgstructuur

Bij het werken volgens de 1-Zorgroute staan de leerlingen centraal. De leerkracht en de IB-er spelen hierin een belangrijke rol. Tijdens groepsbesprekingen worden voor de leerlingen doelen voor een bepaalde periode gesteld. De doelen, organisatie en de ondersteuningsbehoeften worden uitgewerkt door de leerkracht, waar nodig in overleg met de IB'er. Alle leerlingen worden op

deze manier goed gevolgd en de begeleiding sluit aan bij het juiste niveau. Het kan zijn dat er individueel meer ondersteuning nodig is voor een leerling. Dit bespreken de leerkracht en de IB-er tijdens de leerlingbespreking. Er wordt dan een keuze gemaakt om hulp te bieden vanuit de interne ondersteuning die gecoördineerd wordt door de IB-er. Dit wordt naar ouders gecommuniceerd. Het kan ook zijn dat er externe hulp nodig is, dan wordt er aan ouders toestemming gevraagd.

Onder externe hulp kunt u denken aan:

- Ondersteuning vanuit KempenKind Centrum Passend Onderwijs
- Onderzoek
- Ambulante begeleiding
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD
- Centrum Jeugd en Gezin
- Externe trainingen

Zorgbreedte aan de bovenkant: Plusgroep (Groeilab)

Leerlingen die niet voldoende uitdaging vinden in de reguliere leerstof en mogelijk meerbegaafd zijn krijgen extra aandacht buiten de groep. Na een zorgvuldige screening door de leerkracht en overleg met ouders werken de leerlingen in een klein groepje één uur per week buiten de eigen klas. Er is een plusgroep voor de middenbouw (4 t/m 6) en een plusgroep voor de bovenbouw (7 en 8). Het doel van deze begeleiding is het bevorderen van het creatieve, analytische en praktische denken. De lessen die deze leerlingen missen worden opgenomen in het zelfstandig werken en vormen zo een extra uitdaging.

In de onderbouw wordt het aanbod voor de (meer)begaafde leerling geïntegreerd in het reguliere aanbod.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen het vakgebied spelling hebben we een remedial teacher aan onze school gekoppeld. Zij komt 6 uur per week intensief werken met leerlingen die op spellinggebied meer nodig hebben. Dit willen we nu ook op gaan zetten binnen het vakgebied rekenen, om op deze manier de leerlingen die moeite hebben met rekenen nog beter te kunnen bedienen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In ons team hebben we verschillende specialisten rondlopen, zo werken we met een gecertificeerde rekencoördinator en hebben we een externe dyslexiespecialist die 2 dagen in de week aanwezig is om met leerlingen te kunnen werken. Daarnaast komt onze eigen orthopedagoog om de week een dag op school en hebben we een specialist in meer- en hoogbegaafdheid die wekelijks de leerlingen en collega's op school ondersteunt. Al deze specialisten worden beredeneerd ingezet onder begeleiding van onze intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water trainers

Onze intern begeleider stuurt op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling onze meer- en hoogbegaafdheidsspecialist aan en daarbij hebben we een opgeleide Rots en Water trainer in school. De Rots en Water trainingen kunnen zowel preventief als curatief ingezet worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Executieve Functies

Op school hanteren wij de 'autometafoor', deze methodiek hanteren wij om de executieve functies bij onze leerlingen te versterken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Onze IB'er coördineert de jaarlijkse motorische remedial teaching (MRT), voor deze activiteit huren we een expert in voor een korte periode. Naast deze specialist werkt onze eigen vakdocent bewegingsonderwijs met alle leerlingen in alle groepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Collega's met het BHV diploma

We hebben verschillende gediplomeerde BHV'ers, zij mogen eenvoudige medische handelingen verrichten en kunnen zodoende de eerste hulp verlenen. Wanneer er sprake is van specialistische hulp, zoeken we de afstemming, dit is maatwerk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school bewaakt de anti-pest coördinator het pestgedrag op school.

De onderstaande zaken worden preventief ingezet binnen school:

- We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en in de groep.
- Ouders en leerkrachten onderkennen hun voorbeeldfunctie.
- Ouders worden op de hoogte gesteld van dit protocol tijdens de algemene informatieavonden, via de schoolgids en de website.
- Ouders wordt gevraagd signalen die zij oppikken, tijdig door te geven.
- Aan het begin van het schooljaar worden kinderen op de hoogte gesteld van dit protocol.
- Periodiek worden de schoolafspraken onder de aandacht gebracht en zowel leerkrachten als leerlingen zien erop toe dat ze nageleefd worden.
- Jaarlijks besteden we schoolbreed aandacht aan “De Week tegen Pesten”.
- We werken middels een methode aan de gehele sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht werkt voortdurend aan een positieve groepsvorming, waarin met respect voor elkaars mogelijkheden samenwerking gestimuleerd wordt.
- Leerkrachten zijn tijdens het surveilleren alert op het naleven van schoolafspraken en grijpen in wanneer dit niet gebeurt. De incidenten worden door de surveillantes geregistreerd.
- Er wordt meteen actie ondernomen indien er signalen zijn van pesten en conflicten.
- Observaties worden gedaan door de leerkrachten en opvallendheden genoteerd in Parnassys.
- Leerkrachten vullen de observatielijst van Leerling in Beeld in en de leerlingen van groep 5 t/m 8 de leerling vragenlijst met hierin de onderdelen pestbeleving en pestgedrag.
- Binnen de leerjaarbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep en wordt samen met de intern begeleider naar oplossingen gezocht en -indien nodig - een plan van aanpak geformuleerd.
- Het anti-pestbeleid wordt minstens één keer per jaar onder de aandacht gebracht van het team.
- Het protocol wordt teruggekoppeld in de MR/SR en deze geeft advies en onderschrijven het.

Naast de preventieve aanpakken die er georganiseerd worden, hebben we ook beleid geschreven over de aanpak van de pestproblematieken die aan de orde zouden kunnen komen met de daarbij behorende sancties. Hiervoor verwijzen we graag naar het Anti-pest protocol, deze is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De veiligheidsbeleving onder leerlingen wordt jaarlijks gemonitord in de groepen 6 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	S. van de Wouw	svdwouw@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	S. van de Wouw	svdwouw@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het leerwerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Op alle vier de niveaus betrekken we de ouders binnen de school.

Mooie voorbeelden van het derde niveau op school zijn: de schoolbieb, de betrokkenheid bij de jaarlijkse open avond, de hulp bij uitstapjes, maar bijvoorbeeld ook de club van ouders die de thematische aankleding van de school verzorgen en up to date houden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Sinds schooljaar 2018-2019 werkt onderwijsstichting KempenKind met de community van Social Schools. Dit is een digitale besloten omgeving waarin ouders en leerkrachten kunnen communiceren. Leerkrachten kunnen in deze omgeving foto's en korte berichtjes plaatsen, waardoor ouders zicht hebben op de zaken die spelen in de klas. Ouders bepalen zelf of ze wel of geen toestemming geven voor het al dan niet delen van persoonsgegevens, resultaten, foto- en videomateriaal.

Naast de community maakt de school ook gebruik van de website. De website is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zijn de visie en de missie van de school erop te vinden, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Elke leerkracht neemt u en uw kind serieus. Hij/zij zoekt samen met u naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersoon van de school. Onze interne contactpersoon is Saskia van de Wouw. De contactpersoon is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van onderwijsstichting KempenKind.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de KBO besturenorganisatie waarbij onze stichting is aangesloten.

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de vertrouwenspersonen:

- Saskia van de Wouw, svdwouw@kempenkind.nl

Externe vertrouwenspersonen:

- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774
- Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl 06-33646887

Secretariaat klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie KBO

- Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
- Tel. nr. 070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

- Tel. nr. 0900-1113111
- Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad:

De ouderraad is een door de ouders gekozen vertegenwoordiging die enerzijds de ouderbijdragen beheert en anderzijds, in samenwerking met het schoolteam, een aantal evenementen in en om de school organiseert. Op de jaarlijkse ledenvergadering, waarvoor alle ouders een uitnodiging ontvangen, vindt de installatie plaats van de gekozen leden. Er wordt verantwoording afgelegd over de inkomsten en uitgaven uit de vrijwillige ouderbijdragen van het afgelopen schooljaar. Deze ledenvergadering wordt aangevuld met een interessante themabespreking. Voor iedere groep is een klassenouder aangewezen. De klassenouder coördineert en organiseert hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld het regelen van vervoer bij excursies en het zoeken van ouders die een groepje kinderen willen begeleiden). Attenties bij verjaardagen van leerkrachten en bij ziekte worden door de ouderraad verzorgd, samen met de leerlingen uit de betreffende groep. Voor huwelijk of jubileum, waarvoor kinderen worden uitgenodigd, kan een kleine bijdrage per leerling gevraagd worden van maximaal 2 euro.

Medezeggenschapsraad:

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, afgekort de MR. Medezeggenschap op de basisschool is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Een duidelijke taak van de MR is bevordering van de openheid, openbaarheid en het overleg op school. De MR heeft 5 à 6 bijeenkomsten per jaar. Daarin wordt de gang van zaken in de school besproken met de directie. Zaken die jaarlijks terugkomen op de agenda zijn het schoolplan, de schoolgids, het vakantierooster, de begroting en de formatie, maar ook incidentele onderwerpen zoals het tevredenheidonderzoek worden behandeld. In het WMS-reglement staat beschreven over welke onderwerpen de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders in gelijke verhouding zitting. Elk lid heeft een zittingsduur van twee jaar waarna er weer verkiezingen gehouden worden. We zoeken elke twee jaar enthousiaste ouders en/of personeelsleden die zitting willen nemen in de MR. Verder staan we altijd open voor ideeën en suggesties. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wilt u deze vergaderingen bijwonen dan bent u van harte welkom. Voor de vergaderdata, de agendapunten en verdere informatie kunt u terecht bij de secretaris.

Mocht u direct contact op willen nemen met de MR van onze school, kunt u per mail contact opnemen met mrbergmolen@gmail.com.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage op basisschool Bergmolen bedraagt in het schooljaar 2024-2025 € 30,00 per leerling. De ouderraad beheert de oudergelden.

De hoogte van de ouderbijdrage is op KempenKind niveau vastgesteld, alle KempenKind scholen vragen hetzelfde bedrag. De ouderbijdrage wordt besteed aan:

- Traktaties voor de leerlingen bij vieringen zoals Kerst, Pasen, carnaval e.d.;
- Sinterklaasviering;
- Schoolreis;
- Schoolkamp in groep 8;
- Overige groepsuitstapjes en excursies;
- Sport- en spelletjesdagen.

NB: De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden via ons ouderportaal Social Schools, een uitgebreide uitleg is te vinden op de website. Tevens kunt u het hier aangeven als uw kind naar bijvoorbeeld de huisarts moet.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof en Leerplicht

Een dilemma of zijn er duidelijke regels?

De schoolvakanties bieden ouders/verzorgers de gelegenheid om met hun kind op vakantie te gaan. Vaak komen er bij de scholen ook aanvragen binnen om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te mogen gaan.

Wat zijn de regels binnen de Leerplichtwet?

In de meeste gevallen zijn er geen gronden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Het hebben van een eigen bedrijf bijvoorbeeld is geen automatisch gegeven om in aanmerking komen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk:

Als één van de ouders een dusdanige specifieke aard van beroep heeft dat het niet mogelijk is om tijdens een schoolvakantie op vakantie te gaan. Ook als ouders één week tijdens een schoolvakantie op vakantie kunnen gaan heeft de rechtbank geoordeeld dat er geen gronden meer zijn voor extra verlof.

En:

Daarbij moet aangetoond worden dat, vakantie in de schoolvakantieperiodes tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit moet al aangetoond worden tijdens de aanvraag.

Kortom:

Er moet dus aan strenge regels worden voldaan. Dit blijkt ook uit gerechtelijke uitspraken die recent zijn gedaan.

Als u meent dat u aan de voorwaarden voldoet

Indien een ouder een aanvraag wil doen om in aanmerking te komen voor vakantieverlof moet dit schriftelijk en minimaal 8 weken van te voren aangevraagd worden bij de directeur van de school. De directeur neemt het besluit en deelt de ouders het besluit schriftelijk mee.

Bij een positief besluit mag een directeur éénmaal en met een maximum van 10 dagen in een schooljaar verlof buiten de reguliere schoolvakantie geven.

Indien de directeur besluit de aanvraag af te wijzen, zal hij dit altijd gemotiveerd doen. Indien u het niet eens bent met het besluit van de directeur kunt u hiertegen bezwaar indienen.

Aanvraag afgewezen?

Gaan ouders, ondanks een afwijzing van de directeur, toch op vakantie dan is de directeur verplicht om dit te melden bij afdeling leerplicht. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in. Dit kan resulteren in het opmaken van een proces verbaal dat vervolgens naar het Openbaar Ministerie wordt gestuurd. Het O.M. beslist vervolgens of zij overgaan tot vervolging vanwege het overtreden van de leerplichtwet.

Dan maar ziekmelden?

Sommige ouders melden hun kind ziek op de dag van hun vertrek naar de vakantiebestemming. De directeur zal, als er getwijfeld wordt aan een ziekmelding, altijd een melding doen bij leerplicht. Ook dan zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen wat ook kan leiden tot het opmaken van een proces verbaal.

Tot slot

De leerplichtwet 1969 gaat niet alleen over plichten maar ook over rechten. Ieder kind heeft recht op onderwijs! Dit mag een kind niet ontnomen worden.

Heeft u vragen? Dan kunt u terecht bij uw school of bij afdeling leerplicht van uw gemeente.

Met vriendelijke groet,

Namens alle leerplichtambtenaren van Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-de Mierden.

4.4 Toelatingsbeleid

1. Aanmeldformulier invullen en inleveren (ouders)

2. Daarna direct een afspraak met ouders en peuter of wellicht is er al eerder een rondleiding geweest (directeur). In dit gesprek wordt ook de ondersteuningsbehoefte van het kind in beeld gebracht.

3. Als er twijfels zijn of basisschool Bergmolen de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt IB'er er ook bij betrokken en worden verdere stappen afgestemd. Bij zij-instromers is de IB'er altijd betrokken. Zodra er tot definitieve inschrijving wordt overgegaan, stemt directeur het verder af met administratie.

4. Ongeveer 3 maanden van tevoren vullen ouders een intakeformulier in met de meest recente ontwikkelingsgegevens van het kind. Er vindt in principe standaard een kennismakingsgesprek en rondleiding in de toekomstige groep door de leerkracht met ouders en leerling plaats (ongeveer 4 weken voor de 1e schooldag). En dan worden ook max. 5 dagen afgesproken met een opbouw (naar steeds intensiever). Kinderen die pas laat in het schooljaar 4 jaar worden (de laatste maand), starten pas na de zomervakantie. Als er vermoeden is van een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand worden ouders vooraf (ongeveer 4 weken voor de 1e schooldag) uitgenodigd voor een extra gesprek zonder het kind.

5. Ongeveer 2 maanden voor de 1e schooldag vindt er ook overdracht vanuit KDV via het kindvolgsysteem KIJK. Indien er bijzonderheden zijn, is dit een "warme overdracht" middels een gesprek. Het initiatief hiervoor ligt bij het KDV.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

- Methodegebonden toetsen (middenbouw en bovenbouw) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden. Ook worden de resultaten gebruikt als waardering voor het leerlingverslag.
- Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor alle leerjaren zijn er toetsen vastgelegd in de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit Cito afgenomen als signalering. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen.
- In groep 4 en in groep 7 nemen we de NSCCT af om het leerpotentieel van de leerlingen goed in kaart te brengen.
- In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken. Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken.

Tijdens de leerjaarbesprekingen en groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de intern begeleider. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet. De leerjaarbesprekingen en groepsbesprekingen worden in ieder geval twee keer per jaar gevoerd, maar waar nodig kan dit uitgroeien tot 4 keer per jaar.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis.

Tijdens de oudergesprekken hebben ouders en leerlingen de mogelijkheid om de resultaten te bespreken met de leerkrachten. Deze oudergesprekken vinden 3x per jaar plaats. 2x verplicht en 1x facultatief.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

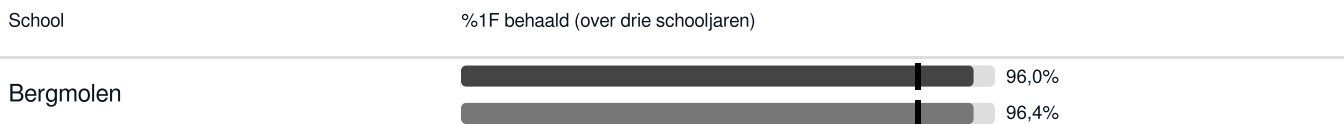
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

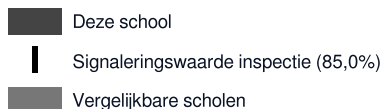
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Sinds 2023 maken alle leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Deze toets brengt in kaart wat naar verwachting het best passende uitstroomniveau is voor iedere leerling.

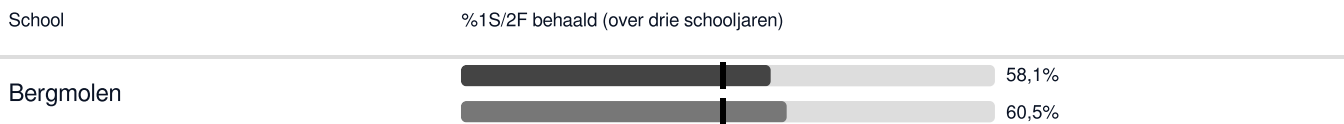
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



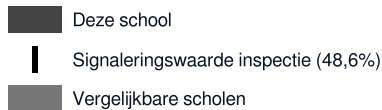
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Leerlingen en ouders worden betrokken bij het toekomstperspectief, zodat er een duidelijk beeld ontstaat over hoe de leerling ervoor staat en wat hij of zij kan ontwikkelen. In leerjaar 7 wordt tijdens het tweede oudergesprek het pré-advies met ouders en leerlingen besproken. In leerjaar 8 volgt een uitgebreid programma richting het voortgezet onderwijs. Dit wordt toegelicht tijdens de informatieavond. Leerlingen en ouders ontvangen tijdens het tweede oudergesprek het definitieve advies.

In januari volgen de definitieve adviesgesprekken waar in overleg met ouders de juiste vervolgstap voor het VO wordt gekozen.

In maart worden de leerlingen aangemeld op het Voortgezet Onderwijs. De basisschool zorgt voor het invullen van een onderwijskundig rapport waar alle gegevens van de leerlingen in komen staan. Dit rapport vormt samen met een overdrachtsgesprek voor een 'warme overdracht'. In februari doen de leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Deze maken we op papier. De uitslag van deze toets geeft een indicatie voor het niveau van de leerling. Als uit de resultaten van de doorstroomtoets een hogere verwachting voor VO komt dan het advies van de basisschool, heroverwegen wij in overleg met ouders en leerling ons eerder gegeven advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,7%
vmbo-b / -k	8,6%
vmbo-k	8,6%
vmbo-k / -(g)t	2,9%
vmbo-(g)t	28,6%
vmbo-(g)t / havo	2,9%
havo	28,6%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Een fijne sfeer

Van en met elkaar leren

Eigenaarschap bij leerlingen

Wij hechten als school heel erg veel waarde aan de sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen. Daarnaast volgen we de betrokkenheid van de leerlingen.

Op dit moment zijn de uitslagen van ons volgsysteem leerling in beeld erg positief. We scoren de kinderen op onderstaande vaardigheden. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief;
- Sociale flexibiliteit;
- Sociale autonomie;
- Impulsbeheersing;
- Inlevingsvermogen.

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheidscategorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De vijf vaardigheden categorieën zijn onder te verdelen in ruimte nemende vaardigheden en ruimte gevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (sociaal initiatief en sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Eén keer per jaar scoren we onze kinderen en wanneer het nodig is kan dit uiteraard een tweede keer gedaan worden om te kijken of een eventuele interventie bijgedragen heeft aan de ontwikkeling van het kind of de groep kinderen op sociaal emotioneel gebied.

Bij tegenvallende resultaten kunnen we als school een aantal keuzes maken.

Op groepsniveau kan ervoor gekozen worden om met de ringaanpak aan de slag te gaan. De ringaanpak begint met het in beeld brengen van de groep in overleg met de leerlingen. Middels een sociogram ontstaat er een duidelijk inzicht in de verhoudingen in de groep. Op basis van dit sociogram gaat de groep een aantal weken aan de slag om het welbevinden in de groep te versterken

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Nummereen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Nummereen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook deze opvang wordt geregeld door Nummereen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstavakantie	23 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 februari 2025	09 februari 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	17 augustus 2025

Voor alle vakanties zijn de kinderen om 12:30 uur uit.

Studiedagen groep 1 t/m 8 vrij:

Donderdag 26 september
Vrijdag 6 december
Maandag 10 februari
Woensdag 2 april
Dinsdag 10 juni
Vrijdag 27 juni

Studiedagen groep 1-2 vrij:

Vrijdag 13 september
Maandag 11 november
Vrijdag 24 januari
Maandag 17 maart
Maandag 19 mei

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle aanwezigen	Maandag t/m vrijdag	8:00 tot 16:30

De informatie avonden en oudergesprekken vinden plaats in de volgende weken:

Informatieavond: 29 augustus 2024

Eerste ronde oudergesprekken: 17, 18 en 19 september 2024

Tweede ronde oudergesprekken: 25, 26 en 27 februari 2025

Derde ronde oudergesprekken (facultatief): 24, 25, 26 juni 2025

Informatieavond voor nieuwe ouders: 13 maart 2025

Open avond: 9 april 2025