

Naam	Onderwijsstichting KempenKind
Van	Directie/Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris Gegevensbescherming of Veiligheidsfunctionaris/consulent
Ondersteunend	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Aan	Leerkrachten en ondersteunend personeel
Betreft	Sociale media reglement Onderwijsstichting KempenKind
Document	YSNS 33060 - Revisie 3.7 – 16-01-2019

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de moderne samenleving. Ook in het leven van onze leerkrachten en ondersteunend personeel spelen sociale media een belangrijke rol. Enerzijds kan het gebruik van sociale media de goede naam van Onderwijsstichting KempenKind verbeteren, maar anderzijds kan het de goede naam van Onderwijsstichting KempenKind ook erg schaden.

Dit reglement is enkel van toepassing op het gebruik van sociale media dat verband houdt met de schoolactiviteiten van Onderwijsstichting KempenKind. Het reglement is een aanvulling op de wettelijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek, AVG/GDPR en de Telecommunicatiewet. Dit reglement geldt voor alle medewerkers, inclusief het vast en tijdelijk personeel, uitzendkrachten, gedetacheerden, stagiaires en externen gedurende de arbeidsrelatie.

Als hoofdregel dienen medewerkers op sociale media de normale fatsoensnormen in acht te nemen die zij ook in acht nemen als zij offline communiceren. Onderwijsstichting KempenKind vertrouwt erop dat haar medewerkers verantwoord zullen omgaan met sociale media. Dit protocol geeft medewerkers aan aantal richtlijnen en handvatten omtrent verantwoord gebruik van sociale media.

1. Wat zijn sociale media?

- 1.1. Onderwijsstichting KempenKind hanteert de volgende definitie van sociale media: de verzamelnaam voor alle mogelijkheden van het internet, waarmee gecommuniceerd en informatie gedeeld kan worden. Als voorbeelden noemen we hier: Twitter, Facebook, LinkedIn, Slideshare, YouTube, WhatsApp, Snapchat, Instagram, Life etc. Naast de genoemde voorbeelden zijn er natuurlijk veel meer sociale media. Kenmerken van deze media (kunnen) zijn:
 - a. De informatie die je plaatst (bijvoorbeeld: tekst, foto's of video's) verspreidt zich razendsnel en kan wereldwijd gezien worden.
 - b. De informatie is niet of nauwelijks meer van het internet te verwijderen en kan gemakkelijk opgeslagen worden door anderen.
 - c. Je kunt chatten, discussiëren, informatie en nieuws verspreiden, maar ook kennis opdoen en delen.

2. Zorgvuldigheid

- 2.1. Medewerkers dienen zich ervan bewust te zijn, dat op sociale media gepubliceerde teksten en uitingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn en kunnen blijven, ook als het bericht al is verwijderd.
- 2.2. Medewerkers dienen enkel feiten te presenteren wanneer ze de gepresenteerde feiten kunnen onderbouwen met geverifieerde bronnen.

3. Vertegenwoordiging

- 3.1. Berichten op sociale media zijn vaak openbaar en kunnen in een korte tijd door zeer veel personen bekeken en gedeeld worden. Ouders, leerlingen, collega's en leveranciers zullen geen onderscheid maken tussen persoonlijke en zakelijke profielen van medewerkers. Medewerkers dienen zich daarom altijd professioneel te gedragen op sociale media.
- 3.2. Wanneer medewerkers berichten plaatsen over werk-gerelateerde zaken, dienen zij te vermelden of zij wel geen officiële vertegenwoordiger zijn van Onderwijsstichting KempenKind.
- 3.3. Bij het gebruik van sociale media dient rekening gehouden te worden met de reputatie van Onderwijsstichting KempenKind en iedereen die daarbij betrokken is zoals medewerkers, ouders en relaties.

4. Fatsoensnormen

- 4.1 Medewerkers dienen de normale fatsoensnormen niet te overschrijden, denk hierbij aan: het pesten, kwetsen, beledigen, zwartmaken, stalken of bedreigen van mensen of het plaatsen van vulgair of obscene (bijvoorbeeld pornografisch of discriminerend) materiaal.
- 4.2 Medewerkers kunnen gerust ideeën bespreken op sociale media, maar dienen op sociale media niet van gedachten te wisselen over personen (roddelen).
- 4.3 Medewerkers dienen niet verwickeld te raken in ruzies of discussies op sociale media. Medewerkers dienen boven dergelijk gedrag te staan en dienen zich niet te laten verleiden tot het doen van persoonlijke aanvallen.
- 4.4 Medewerkers dienen andere scholen of organisaties niet te bekritisieren.
- 4.5 Medewerkers dienen geen spam te verspreiden via sociale media.

5. Toestemming

- 5.1 Foto-, film- en geluidsopnamen van werk-gerelateerde situaties mogen niet zomaar op sociale media geplaatst worden. Dit mag alleen als de desbetreffende persoon die opgenomen is hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven en er niet door geschaad wordt.
- 5.2 Medewerkers dienen zonder toestemming geen werken (bijvoorbeeld foto's of teksten) van anderen te publiceren; dit kan namelijk in strijd zijn met rechten (bijvoorbeeld auteursrechten) van anderen en kan schade toebrengen aan Onderwijsstichting KempenKind.

6. Vertrouwelijke informatie

- 6.1 Medewerkers dienen nooit vertrouwelijke informatie te delen via sociale media. Denk hierbij aan persoonsgegevens van leerlingen, collega's of medewerkers, financiële bedrijfsinformatie of intellectuele rechten van Onderwijsstichting KempenKind.

7. Verantwoordelijkheid

- 7.1. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor wat zij plaatsen op sociale media en kunnen hierop aangesproken worden. Niet alleen het plaatsen van materiaal, maar ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (waaronder retweeten) zijn handelingen waarop de betreffende medewerker aangesproken kan worden.

8. Bij twijfel

- 8.1. Indien medewerker twijfelt over het plaatsen van een bericht, dan dient de medewerker het bericht niet te plaatsen of dit vooraf te overleggen.

9. Controle

- 9.1. Onderwijsstichting KempenKind mag het sociale media gebruik controleren, mits de betrokkene voorafgaand aan de controle hierover is geïnformeerd. Controle is enkel toegestaan in het kader van de volgende doeleinden: Systeem- en netwerkbeveiliging, bescherming van bedrijfsgeheimen, voorkomen van negatieve publiciteit, tegengaan van seksuele intimidatie, naleving van afspraken over verboden gebruik, kosten- en capaciteitsbesparing.

10. Sancties en gevolgen

- 10.1 Medewerkers die in strijd met deze regels handelen, zullen daarop worden aangesproken. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- 10.2 Als berichten, of andere uitlatingen van medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, dan zal aangifte bij de politie worden gedaan.
- 10.3 Onderwijsstichting KempenKind zal, afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen voor Onderwijsstichting KempenKind, maatregelen nemen welke kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag.

11. Klachten of geschillen

- 11.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze door Onderwijsstichting KempenKind worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.

12. Inwerkingtreding en duur

- 12.1. Dit reglement kan aangehaald worden als “Sociale media reglement” en treedt in werking op 16-01-2019.
- 12.2. Dit reglement zal, na inwerkingtreding, in beginsel iedere twee jaar worden herzien.

13. Slotbepaling

- 13.1. De medezeggenschapsraad van Onderwijsstichting KempenKind heeft haar instemming gegeven voor de inhoud van dit document.
- 13.2. In het geval van onvoorziene omstandigheden, is Onderwijsstichting KempenKind gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor Onderwijsstichting KempenKind of de medewerker.
- 13.3. Onderwijsstichting KempenKind is bevoegd om evidente verschrijvingen in het reglement te corrigeren, dan wel tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen. Daadwerkelijke inhoudelijke wijzigingen in dit privacyreglement zullen, indien van toepassing, ter instemming worden voorgelegd aan ondernemingsraad/medezeggenschapsraad.

14. Contact

- 14.1. Bij vragen kunnen leerlingen contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke, diens gevolmachtigde FG of Veiligheidsfunctionaris/consulent.

Gebruik van dit reglement sociale media medewerkers

Het geheel of gedeeltelijk gebruik van dit reglement sociale media medewerkers is uitsluitend toegestaan door de rechtmatige licentienemer van YourSafetynet school+. De inhoud van dit reglement sociale media medewerkers is beschermd door copyright © waardoor het niet is toegestaan om dit reglement sociale media medewerkers:

- Te vermenigvuldigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enigerlei wijze zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Media Security Networks BV
- Te gebruiken indien de huidige licentieovereenkomst van YourSafetynet school+ is vervallen

Dit reglement sociale media is zorgvuldig en naar beste weten samengesteld. Regel- en wetgeving zijn voortdurend aan verandering onderhevig waardoor Media Security Networks BV niet kan instaan voor de juistheid of volledigheid hiervan. Media Security Networks BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, als gevolg van handelingen en/of beslissingen die op basis van dit reglement sociale media medewerkers zijn genomen.