

Bergmolen

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Feestbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse hebt in onze school Bergmolen.

Het kiezen van een basisschool is een belangrijke stap in het leven van u en uw kind. U zult natuurlijk vele vragen hebben. Van harte nodigen wij u uit om onze school te bezoeken en uw vragen te stellen. Graag willen we u, met o.a. deze schoolgids, helpen bij het vinden van de antwoorden en het maken van de juiste keuze.

Onze schoolgids is bedoeld om u als ouders te informeren over wat wij u en uw kind kunnen bieden en wat u van de school kunt verwachten. In deze schoolgids gaat het over de kwaliteit van het onderwijs en over het verhaal achter onze school. Het gaat over de visie, de doelen, de plannen en de resultaten. Over datgene waar wij als team voor staan, waar wij trots op zijn en waar nog aan gewerkt moet worden.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Bergmolen,

Sylvia Theuws- van Gaalen

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bergmolen
Bergmolen 3
5531EH Bladel

☎ 0497-381549
🌐 <https://www.basisschoolbergmolen.nl>
✉ info@basisschoolbergmolen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sylvia Theuws- van Gaalen	stheuws@kempenkind.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3288
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

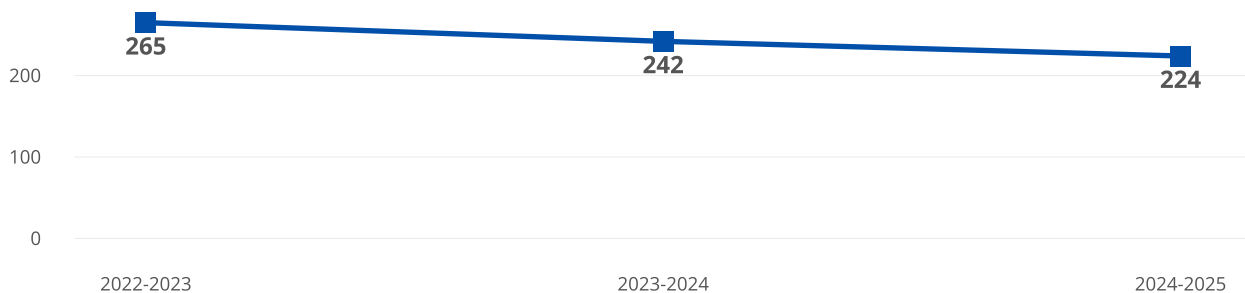
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 224

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Waarvoor staan wij?

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen naar respectvolle, zelfverantwoordelijke wereldburgers die zichzelf op positieve wijze en vol zelfvertrouwen ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

Waarheen gaan wij?

In 2027 zijn wij een school die op flexibele wijze aansluit bij de ontwikkelbehoeften van onze leerlingen. Leren doen we samen, vanuit verbinding en vertrouwen, binnen een inspirerende leeromgeving waarin leerlingen zich bewust zijn van hun eigen handelen en de betrokkenheid hoog is. Wij zetten samen in op het behalen van een maximaal kennis- en vaardigheidsniveau voor ieder kind en dragen er zorg voor dat kinderen zich sociaal-emotioneel zo evenwichtig mogelijk ontwikkelen.

Waarin blinken wij uit?

- Persoonlijke en didactische groei stimuleren;
- Aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling;
- Een fijne sfeer waarin iedereen zichzelf mag en kan zijn;
- Veiligheid en vertrouwen bieden;
- Van en met elkaar leren.

Kernwaarden:

- Verbindend
- Betekenisvol
- Daadkrachtig
- Inspirerend
- Transparant

Herijking van onze missie en visie (2025-2026)

Dit schooljaar staat in het teken van bezinning en vernieuwing. Als team nemen wij de tijd om onze huidige missie en visie zorgvuldig te herzien. We gaan in dialoog met elkaar om te bepalen wat onze school, de leerlingen en teamleden de komende jaren nodig heeft. Op basis hiervan werken we een vernieuwde schoolvisie uit die richting geeft aan de inrichting van ons onderwijs, onze pedagogische benadering en de ambities voor de toekomst. Zodra deze nieuwe visie is opgesteld zullen wij deze uiteraard delen.

Identiteit

Basisschool Bergmolen (voorheen Basisschool Franciscus) kent een lange geschiedenis. De school werd in 1914 opgericht als R.K. Jongensschool in het centrum van Bladel en groeide in de jaren vijftig en zestig uit tot een 12-klassige lagere school. Deze groei leidde ertoe dat het gebouw meerdere keren werd uitgebreid met extra lokalen. In 1967 verhuisden acht van de klassen naar een nieuw gebouw aan de Sportparkstraat, terwijl de overige klassen in het oude gebouw bleven. Met de bouw van een derde katholieke school in Bladel in 1970 werden alle scholen gemengd. Eind 1999 volgde opnieuw een verhuizing, ditmaal naar de huidige locatie aan de Bergmolen in het centrum van Bladel. Het gebouw, de voormalige LHNO-school, werd volledig verbouwd en is inmiddels uitgegroeid tot een 12-klassige brede basisschool met een grote multifunctionele ruimte die dient als handenarbeidlokaal. Momenteel telt de school negen groepen.

In de brede gangen zijn werkplekken ingericht en BSO 'Nummereen' maakt gebruik van verschillende ruimtes voor voor- en naschoolse opvang. Elke ochtend wordt er bovendien een peuterprogramma aangeboden vanuit 'Nummereen'. De school vervult een centrale rol in de wijk en stelt haar ruimtes beschikbaar aan buurtverenigingen voor diverse activiteiten.

Basisschool Bergmolen (voorheen Basisschool Franciscus), maakt deel uit van Onderwijsstichting KempenKind. Deze stichting bestuurt vijftien basisscholen en twee scholen voor speciaal onderwijs in Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel. Onderwijsstichting KempenKind heeft een moderne onderwijskundige visie met het oog op 2030; hierover is een inspirerend filmpje te vinden op www.kempenkind.nl. De stichting wordt geleid door een College van Bestuur, gecontroleerd door een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit Maaïke Jacobs. Alle directeurs nemen deel aan de directeursraad en zijn nauw betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid.

Actief burgerschap betekent kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Het gaat om diversiteit, acceptatie en tolerantie, maar ook om reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en het leveren van een bijdrage aan de omgeving. Door toenemende individualisering raken mensen minder bij elkaar betrokken, wat de samenhang in de samenleving onder druk kan zetten. Daarom heeft de overheid actief burgerschap en sociale integratie hoog op de agenda geplaatst, ook in het onderwijs. Het doel is jonge mensen goed voor te bereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Daarbij draait het niet alleen om kennis, maar ook om ervaring: burgerschap ontwikkel je door het te doen, door te ervaren wat het betekent en door daadwerkelijk sociale verbindingen aan te gaan, zowel op school als met de omgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

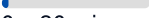
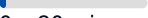
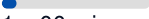
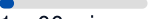
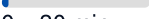
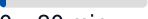
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening, spel en gym	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Taal en lezen, weekopening, dagopening	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociale redzaamheid	 2 u 00 min	 2 u 00 min
KIVA	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Speelwerkuur	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Pauze	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min

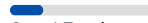
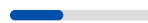
In groep 1/2 geven we onderwijs aan kinderen van 4 t/m 7 jaar. In de kring en werkblokken komt het aanbod taal, lezen, rekenen, speelwerkuur terug. We stemmen het aanbod af op de behoeften van de kinderen.

Daarnaast hebben we de visie voor het jonge kind uitgewerkt in onderstaand boekje. De uitgebreide visie op het jonge kind kunt u hier downloaden en/of ook vinden op onze website:

[visie_op_onderwijs_aan_het_jonge_kind.pdf](#)

De gym- en spellessen worden in de gymzaal gegeven door de vakleerkracht. De kinderen dienen daarbij gym schoenen te dragen vanwege het gevaar voor voetinfecties. De gym schoenen van kinderen worden op school bewaard.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min
Lezen	 5 u 00 min	 4 u 35 min	 4 u 35 min	 3 u 15 min	 3 u 10 min	 3 u 10 min
Weektaak / circuit / voorlezen	 1 u 45 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 3 u 10 min	 3 u 30 min	 3 u 35 min
Pauze	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Spelling	 1 u 45 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min
Schrijven	 1 u 50 min	 0 u 55 min	 0 u 55 min	 0 u 30 min	 0 u 20 min	 0 u 15 min
Muziek	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min
Kiva	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min		

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. De onderwijstijd bedraagt voor alle groepen 955 uur. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

De gymlessen:

Alle gym- en spellessen worden in onze eigen gymzaal gegeven door de vakleerkracht gym. De kinderen van de onderbouw dienen daarbij gym schoenen te dragen en een gymbroekje. De leerlingen van de middenbouw en bovenbouw brengen hun gymspullen voor elke les mee naar school. Om hygiënische redenen alleen gym schoenen die niet buiten worden gedragen. Naast gym schoenen is ook gymkleding; bestaande uit een sportbroek en sportshirt, verplicht. Dit vanwege het transpireren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Extra instructielokaal
- Handvaardigheidsruimte
- Schrijfdanslokaal voor de kleuters

2.2 Het team

Het team

Het team van Basisschool Bergmolen bestaat uit een groep betrokken professionals die gezamenlijk werken aan kwalitatief goed onderwijs. Onze leerkrachten en onderwijsassistent staan dagelijks in de groepen en vormen de kern van het team. Zij worden ondersteund door de intern begeleider (Joyce Gerritsen) die de leerlingenzorg coördineert. De directeur (Sylvia Theuws), samen met de MT-leden (Anita te Riele en Saskia van de Wouw) geeft richting aan de schoolontwikkeling en bewaakt de kwaliteit. Daarnaast zorgen onze administratief medewerker (Mieke Buijs), de conciërge (Wim van der Heijden) en een vaste vrijwilligster (Maria) voor een goed georganiseerde en veilige schoolomgeving.

Extra ondersteuning

Om leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen, werkt het team van Bergmolen samen met verschillende externe specialisten. Vanuit het Centrum voor Passend Onderwijs (CPO) zetten we taal-, lees- en rekendeskundigen in, evenals een orthopedagoog. Ook het CJG, en expertleerkracht Eefje Groenland vanuit het 'Groeilab' en 'RekenXL' bieden aanvullende aanbod of ondersteuning aan het team.

Binnen de school zijn daarnaast twee ICT-coördinatoren (Rob van Beers en Dennis Douze) en verschillende vakcoördinatoren actief voor taal-lezen (Ilvy Wijnen) rekenen (Yvonne Roefs) en KiVa (Inge Bok en Brechtje van 't Land) die bijdragen aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Samen vormen deze interne- en externe professionals een netwerk dat zorgt voor een breed, inclusief en toekomstgericht onderwijsaanbod voor al onze leerlingen.

Vakleerkracht gym

Alle gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gym Roy Vissers. De kinderen krijgen twee keer per week gymles. Bergmolen heeft een eigen volwaardige gymzaal met kleedkamers in het gebouw.

'ART4U' muzieklessen

Voor de muzieklessen maken we gebruik van de diensten van ART4U. Onze leerlingen krijgen zo gedegen muziekonderwijs en maken onder andere kennis met diverse muziekinstrumenten. Aan het eind van een lessenreeks treden de leerlingen op voor publiek met het instrument waarop ze verschillende weken hebben geoefend.

'Mad Science'

Ook worden er regelmatig door 'Mad Science' verschillende onderzoeksgerichte en creatieve lessen op het gebied van wetenschap en techniek verzorgd. De lessen stimuleren nieuwsgierigheid, experimenteren en probleemoplossend denken bij onze leerlingen. Zo krijgen kinderen op een toegankelijke en speelse manier kennis mee die aansluit bij de wereld van vandaag en morgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan uiteraard voorkomen dat er personeelsleden afwezig zijn in verband met ziekte, scholing en/of calamiteiten.

In dat geval hebben we enkele dagen ambulante leerkrachten en daarnaast hebben we de beschikking over een onderwijsassistent. Mocht het zo zijn dat we intern geen passende oplossing kunnen voorzien, dan zetten we eerst binnen KempenKind de 'flexibele schil' in. De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind, zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is.

Om te voorkomen dat we de leerkracht in een groep niet kunnen vervangen, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

Vervangingsprotocol

Het kan echter voorkomen dat er helemaal geen vervanger beschikbaar is (bijvoorbeeld bij een griepgolf). En gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor.

Dit protocol geeft aan wat te doen als er geen vervanging gevonden kan worden bij (ziekte)verlof. Elke school probeert hierop te anticiperen door wat flexibiliteit in de schoolorganisatie in te bouwen (binnen de beperkte mogelijkheden), en de teamleden en ouders te informeren over de actuele stand van zaken en mogelijke gevolgen hiervan.

Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen. Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden:

- Inzetten van ambulante leerkrachten (m.u.v. IB-er).
- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten van IB-er indien agenda dit toelaat.
- Inzetten van directie indien agenda dit toelaat.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen, zoveel mogelijk binnen de eigen bouw.
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Eventueel inzet Grabble.
- Inzetten van (LIO-) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuisgehouden. Dan volgen de onderstaande stappen:
 1. Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders voor 18.00 uur hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.
 2. Een groep mag ten hoogste één dag thuisgehouden worden.
 3. De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met 'Nummereen' en 'Sportstuij'.

Wanneer uw kind meedoet aan het 'Peuterprogramma' van 'Nummereen' of afkomstig is van een andere voorschoolse opvang, zorgen we er samen voor dat er een 'warme overdracht' naar basisschool Bergmolen plaatsvindt, zodat de overstap naar onze school soepel zal verlopen.

Een 'warme overdracht' is een persoonlijke en inhoudelijke informatieoverdracht tussen onderwijsprofessionals bij de overgang

van een leerling van de opvang naar basisschool Bergmolen (dit vindt ook plaats van basisschool naar het VO).

Binnen de school hebben we het Peuterprogramma (inclusief het VVE programma) en de Buitenschoolse opvang (BSO) door "Nummereen". De 'Sportstuif' biedt BSO aan buiten onze school.

Het aanmelden bij 'Nummereen' of de 'Sportstuif' dient u zelf apart bij deze organisaties te doen

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan is de komende jaren gericht op het versterken van de basis. Dit kunnen we extra verstevigen door de Subsidie Basisvaardigheden die we ontvangen de komende schooljaren.

Voor het komende schooljaar hebben we de volgende speerpunten vastgesteld:

- Technisch lezen/begrijpend lezen visie versterken en nieuwe methoden uitzoeken;
- Nieuwe methode Sociaal emotionele ontwikkeling implementeren KIVA;
- Kwaliteitskaart gedrag ontwikkelen.
- Rekenonderwijs versterken.
- Handelingsgericht werken versterken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren). Ondersteuningsstructuur bespreken en verder implementeren.
- Digitale geletterdheid, visie ontwikkelen en plan maken.

Binnen burgerschap nemen we in oktober/november een nulmeting af onder de leerlingen van groep 7/8. Vanuit daar krijgen we inzicht in de hiaten en kunnen we ons aanbod gericht bijstellen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op basisschool Bergmolen hechten we veel waarde aan systematische kwaliteitszorg. We beoordelen en verbeteren onze onderwijskwaliteit volgens een meerjarenplanning gekoppeld aan de systematiek 'Werken met Kwaliteitskaarten' (WMK) en in 'Mijn Schoolplan' om alle plannen, doelen en acties te beschrijven en te evalueren. De doelen in het schoolplan zijn leidend voor de jaarplannen gedurende de schoolplanperiode. Elke vier jaar wordt een nieuw schoolplan opgesteld met daarin de doelen voor de komende vier jaar. Elk schooljaar worden deze doelen vertaald in een jaarplan. We maken actief gebruik van de PDCA cyclus om ons proces te volgen.

We monitoren zorgvuldig de leerresultaten in onze leerlingvolgsystemen en passen waar nodig het onderwijsaanbod aan. We bevragen ook de tevredenheid bij de leerlingen, ouders en onze medewerkers. Hiervoor houden we tweejaarlijks een tevredenheidspeiling. De resultaten worden geanalyseerd en gebruikt om ons onderwijs te verbeteren. De resultaten worden ook gedeeld. We zijn trots op de terugkerende hoge cijfers die we hierop ontvangen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning.

Op basisschool Bergmolen zorgen we voor een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen. We bieden in de klas een goede basisondersteuning: dit zijn afspraken die we als school, samen met het samenwerkingsverband, hebben gemaakt. Denk hierbij aan goed klassenmanagement, passend lesaanbod, aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en een positief pedagogisch klimaat. Deze ondersteuning bekijken en verbeteren we elk schooljaar.

We bieden het basisaanbod op tenminste 3 verschillende instructieniveaus aan, passend bij het leerdoel en de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met als doel een uitstroom op 1S/2F.

Ondersteuningsniveau 2

Voor een aantal leerlingen is (tijdelijk) meer ondersteuning nodig om de einddoelen van de basisschool te kunnen halen. Boven op de basis, ondersteuningsniveau 2, bieden we meer intensief/handelend of juist meer verrijkt/verdiept aanbod aan. Deze extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de groep, middels extra ondersteuning van onderwijsondersteunend personeel of in de vorm van meer tijd en/of extra stof.

Ondersteuningsniveau 3

Een kleine groep leerlingen heeft (tijdelijk) aanvullende ondersteuning nodig, boven op een stevige basis en extra ondersteuning in de groep. We praten dan over ondersteuningsniveau 3. Deze kinderen krijgen een uur extra ondersteuning in de week, op een vooraf beschreven leerdoel. Dit leerdoel wordt om de tien weken geëvalueerd en bijgesteld. We bieden basisondersteuning op niveau 3 om te zorgen dat een achterstand wordt verkleind of vaardigheden worden aangeleerd die nodig zijn om het leerproces goed te laten verlopen.

Wanneer nodig worden deze kinderen, in overleg met ouders, besproken in het ondersteuningsteam.

Ondersteuningsteam.

In het zorgteam zitten naast de leerkracht en internbegeleider, de orthopedagoog van het centrum passend onderwijs (CPO) en de aan school verbonden collega van "samen-doen" (CJG). Ook is het mogelijk om andere betrokkenen aan te laten sluiten. Zo wordt samen met ouders gekeken naar wat wenselijk is voor een kind en kan de ondersteuning opgehoogd en/of gespecialiseerd worden.

Ook kan het nodig blijken om het uitstroomperspectief bij te stellen, bijvoorbeeld naar het functioneringsniveau (referentieniveau 1F). Dit wordt beschreven in een OPP.

Grenzen aan passend onderwijs

Op basisschool Bergmolen streven we ernaar dat iedere leerling zich welkom en gezien voelt. We doen er alles aan om passend onderwijs te bieden. Echter, kan het voorkomen dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze mogelijkheden als school overschrijdt. In zulke gevallen zoeken we samen met ouders en deskundigen naar een passende oplossing.

Dergelijke situaties kunnen zich voordoen wanneer:

1. Leerlingen een gevaar vormen voor zichzelf, andere leerlingen of medewerkers, waardoor het eigen welbevinden én dat van anderen ernstig onder druk komt te staan.
2. Leerlingen die intensieve medische of psychische hulp nodig hebben, die wij als school niet kunnen bieden.
3. Leerlingen die, ondanks intensieve begeleiding, op cognitief gebied geen ontwikkeling laten zien.
4. Leerlingen met zeer specialistische ondersteuningsbehoeften die buiten onze mogelijkheden vallen.

Ondersteuningsniveau 4

In uitzonderlijke gevallen komen we tot de conclusie dat de basis- en de extra ondersteuning die we op onze reguliere basisschool kunnen bieden niet genoeg is voor een leerling om zich naar zijn persoonlijke mogelijkheden te ontwikkelen. We gaan dan samen met een ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband op zoek naar een onderwijsplek die passend is bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Hiervoor gebruiken we het groeidocument van Kempenkind, om de ontwikkeling goed in kaart te brengen.

Onze specialisten en expertteams

Op basisschool Bergmolen werken we met expertgroepen op verschillende gebieden, zoals Taal-Lezen, Rekenen, ICT, KiVa. Elke expertgroep heeft een coördinator. Elk schooljaar wordt gewerkt aan verschillende doelen. Samen zorgen zij voor een sterk en passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

In ons team hebben we verschillende specialisten rondlopen, zo werken we met een gecertificeerde rekencoördinator en hebben we een externe dyslexiespecialist die twee dagen in de week aanwezig is om met leerlingen te kunnen werken. Daarnaast komt onze eigen orthopedagoog om de week een dag op school en hebben we een specialist in meer- en hoogbegaafdheid die wekelijks de leerlingen en collega's op school ondersteunt. Al deze specialisten worden beredeneerd ingezet onder begeleiding van onze intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Vertrouwenspersonen
- Anti-pestcoördinatoren
- KiVa-werkgroep

Onze IB-er stuurt op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling onze meer- en hoogbegaafdheidsspecialist aan. Op school werken we met de methode KiVa. De werkgroep KiVa coördineert de invoering van deze methode en de te behalen doelen. Twee keer per jaar wordt de veiligheidsmonitor van KiVa bij alle leerlingen afgenomen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school begeleiden we leerlingen zoveel mogelijk in de groep. Dit betekent dat we kijken naar mogelijkheden om de specialist in de groep te betrekken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Leerkracht met 'Motorische specialisatie'

Onze IB-er coördineert de jaarlijkse motorische remedial teaching (MRT), voor deze activiteit huren we een expert in voor een korte periode. Ook heeft leerkracht Inge Bok een opleiding als 'motorisch specialist' gevolgd. Naast deze specialisten werkt onze

eigen vakdocent bewegingsonderwijs met alle leerlingen in alle groepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Collega's met het BHV diploma

We hebben verschillende gediplomeerde BHV-ers op school. Zij mogen eenvoudige medische handelingen verrichten en kunnen zodoende de eerste hulp verlenen. Wanneer er sprake is van specialistische hulp, zoeken we de afstemming, dit is maatwerk. Elk jaar volgen de BHV-ers een herhalingscursus op het gebied van EHBO en ontruiming/ blussen van brand.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen het vakgebied spelling hebben we een remedial teacher aan onze school gekoppeld. Zij komt 6 uur per week intensief werken met leerlingen die op spellinggebied meer nodig hebben. Dit willen we nu ook op gaan zetten binnen het vakgebied rekenen, om op deze manier de leerlingen die moeite hebben met rekenen nog beter te kunnen bedienen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Ouders zijn voor ons belangrijke partners. We geloven in samenwerking gebaseerd op vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom vinden we het belangrijk om ouders te horen: we nemen hun stem serieus en geven aan dat we met hen in gesprek willen. Samen bespreken we de mogelijke ondersteuning, de stappen en doelen.

Natuurlijk heeft ook de leerling hoorrecht. Een leerling weet vaak precies wat hij/zij zelf nodig heeft, wat hem/haar helpt of juist niet. Daarom heeft ook de leerling een stem en gaan we ook met hem/haar in gesprek.

Ook komend jaar willen we alle leerlingen een stem geven. Bij de klassenvergaderingen die bij KiVa horen, zullen we met kinderen bespreken wat fijn is in ondersteuning, wat ze missen of anders zouden willen zien. Dit hadden we al bij de vergaderingen met de leerlingenraad, dat zal dus uitgebreid worden.

Extra informatie

Passend onderwijs

De schoolbesturen, waaronder KempenKind, dragen de verantwoordelijkheid voor het realiseren van een passend onderwijsarrangement voor iedere leerling die wordt aangemeld. Ouders melden hun kind aan bij de school, waarna de school de taak heeft een passende onderwijsplek te bieden. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen, afhankelijk van wat nodig is, terecht in het regulier of in het speciaal onderwijs binnen de scholen van KempenKind of binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

Scholen in de regio werken nauw samen om iedere leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Het speciaal (basis)onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs staat voor onderwijs op maat, waarbij het onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden en talenten van elk kind, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs.

Basisschool Bergmolen onderschrijft het uitgangspunt van passend onderwijs: **regulier als het kan, speciaal als het moet**. Verschillen tussen leerlingen zien wij niet als probleem, maar als kans om ons onderwijs en onze begeleiding af te stemmen op de behoeften van iedere leerling, binnen het groepsproces.

De ondersteuning van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team. Daarbij speelt de betrokkenheid van ouders een belangrijke rol. De leerkracht is hierin essentieel en beschikt over de benodigde vaardigheden, of ontwikkelt deze, om leerlingen goed te begeleiden en ondersteuningsbehoeften te herkennen en te duiden. De IB-er coördineert deze ondersteuning en werkt, waar nodig, samen met externe deskundigen.

Basisschool Bergmolen staat open om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen. De 1-Zorgroute biedt een planmatige en proactieve werkwijze om binnen het regionale netwerk voor iedere leerling passend onderwijs vorm te geven.

Wij werken volgens het cyclisch proces van de 1-Zorgroute

- Verzamelen van leerlinggegevens op basis van toetsen en evaluaties.
- Signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Benoemen van onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op basis van de verzamelde gegevens.
- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften.

Tijdens groepsbesprekingen bespreekt de IB-er met de leerkracht de verzamelde gegevens. Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen wordt een ondersteuningsplan (OPP) opgesteld. Soms blijkt dat onze expertise of middelen niet toereikend zijn om de juiste ondersteuning te bieden. In dat geval onderzoekt de school, samen met ouders, de opties voor een andere passende plek binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen. Het zorgteam kan adviseren over verwijzing naar een andere basisschool, SBO De Piramide of een school voor speciaal onderwijs. De IB-er is de schakel naar de bovenschoolse ondersteuning en het samenwerkingsverband. Meer informatie: www.passendonderwijs.nl.

Invulling Zorgstructuur

In de zorgstructuur staan de leerlingen centraal. De leerkracht en IB-er spelen een hoofdrol in het monitoren en begeleiden van leerlingen. Tijdens groepsbesprekingen worden doelen opgesteld voor een bepaalde periode en worden organisatie en ondersteuning uitgewerkt door de leerkracht, in overleg met de IB-er indien nodig. Leerlingen worden op deze manier continu gevolgd en de begeleiding sluit aan bij hun niveau.

Wanneer een leerling extra individuele ondersteuning nodig heeft, overleggen leerkracht en IB-er dit tijdens de leerlingbespreking. Vanuit de interne ondersteuning van de school kan hulp worden ingezet; ouders worden hierover altijd geïnformeerd. Als externe hulp noodzakelijk is, wordt vooraf toestemming gevraagd aan ouders.

Voor externe ondersteuning kan gedacht worden aan:

- Ondersteuning vanuit het KempenKind Centrum Passend Onderwijs
- Onderzoek of diagnostiek
- Ambulante begeleiding
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Externe trainingen

Zorgbreedte aan de bovenkant: Plusgroep (Groeilab)

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan de reguliere leerstof biedt en mogelijk meerbegaafd zijn, kunnen deelnemen aan Groeilab. Na een zorgvuldige screening en overleg met ouders werken deze leerlingen één uur per week in een klein groepje buiten de eigen klas. Er is een Groeilab voor de middenbouw (groep 4 t/m 6) en één voor de bovenbouw (groep 7 en 8). De begeleiding richt zich op creatief, analytisch en praktisch denken. Gemiste lessen worden opgenomen in het zelfstandig werken, waardoor de leerlingen extra uitdaging krijgen. In de onderbouw wordt het aanbod voor (meer)begaafde leerlingen geïntegreerd in het reguliere onderwijs.

Jeugdhulpverlening: Jeugdgezondheidszorg

Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, psycholoog en preventiemedewerker. Leerlingen en ouders komen in gr. 2 en 7 in contact met dit team. Na ieder onderzoek worden de resultaten met u besproken en voorzien van advies. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van kinderen. Leerlingen in gr. 2 krijgen een motorische screening, met indien nodig motorische begeleiding. Dit MRT-traject is vastgelegd in een overeenkomst met de gemeente Bladel. De GGD ondersteunt de school bij het creëren van een gezond, veilig en hygiënisch schoolklimaat. U kunt contact opnemen met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist via: **GGD Brabant-Zuidoost – Postbus 8684, 5605 KR Eindhoven – www.ggdbzo.nl**

Jeugdhulpverlening: Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Bladel

De gemeente is verantwoordelijk voor hulp, zorg en ondersteuning aan kinderen tot 18 jaar en hun ouders. Bij het CJG kunt u terecht met hulpvragen, zowel nieuwe vragen als vragen na afloop van een indicatie. Het CJG biedt ondersteuning en kan, bij complexere vragen, een beroep doen op het Kempenteam voor Jeugdhulp. In dat geval wordt een gezinsplan opgesteld. Wanneer het CJG of het Kempenteam niet voldoende ondersteuning kan bieden, kan een gespecialiseerde hulpverlener worden ingezet. Contact: **Markt 5, 5531 BA Bladel – 0497-361636 – bladel@cjgplusdekempen.nl**

Jeugdhulpverlening: ‘Samen Doen’

Samen Doen is een initiatief vanuit CJG+ De Kempen. Op school is een jeugd- en gezinswerker aanwezig om de verbinding tussen onderwijs en zorg te versterken. Deze professional ondersteunt leerlingen, ouders en gezinnen bij opvoed- en opgroevragen. Wekelijks is een jeugd- en gezinswerker aanwezig op Bergmolen. Ouders kunnen via de leerkracht of IB-er contact leggen, of rechtstreeks via CJG+ De Kempen.

Jeugdhulpverlening: Ondersteuningsteam (OST)

Zes keer per jaar bespreken IB-er en leerkrachten urgente zorgen over leerlingen in het ondersteuningsteam. Hierin zitten de IB-er, een orthopedagoog, een jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en een medewerker van het CJG Bladel. Ouders worden, waar mogelijk, betrokken bij het overleg.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Steeds vaker schakelen ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulpverleners in. Hiervoor geldt binnen de scholen een regeling: “**Leerlingzorg door externen onder schooltijd**”, te vinden op www.kempenkind.nl. In principe staat het bevoegd gezag terughoudend tegenover begeleiding onder schooltijd door externen. Een uitzondering wordt gemaakt bij een medische indicatie of wanneer de externe hulp aantoonbaar een noodzakelijke schakel vormt in het hulpverleningstraject. Dan moeten ouders en de hulpverlener een vrijwaringsformulier ondertekenen, waarmee school en bestuur niet aansprakelijk kunnen worden gehouden voor de kwaliteit of gevolgen van de begeleiding. Ook moeten afspraken worden gemaakt over frequentie, tijdsduur en terugkoppeling. Als dit geregeld is, kan de directeur toestemming geven. Een uitzondering geldt voor behandeling van **ernstige dyslexie (ED)**: deze mag altijd onder schooltijd en binnen de school plaatsvinden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school bewaken de anti-pestcoördinatoren het pestgedrag op school.

De onderstaande zaken worden preventief ingezet binnen school:

- We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en in de groep.
- Ouders en leerkrachten onderkennen hun voorbeeldfunctie.
- Ouders worden op de hoogte gesteld van dit protocol via de schoolgids en de website of indien mogelijk op (algemene) informatieavonden.
- Ouders wordt gevraagd signalen die zij oppikken, tijdig door te geven.
- Aan het begin van het schooljaar worden kinderen op de hoogte gesteld van dit protocol.
- Tijdens de KiVa-lessen worden de schoolafspraken onder de aandacht gebracht en zowel leerkrachten als leerlingen zien erop toe dat ze nageleefd worden.
- Jaarlijks besteden we schoolbreed aandacht aan “De Week tegen Pesten”.
- We werken middels een methode (KIVA) aan de gehele sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht werkt voortdurend aan een positieve groepsvorming, waarin met respect voor elkaars mogelijkheden samenwerking gestimuleerd wordt.
- Leerkrachten zijn tijdens het surveilleren alert op het naleven van schoolafspraken en grijpen in wanneer dit niet gebeurt. De grotere incidenten worden door de surveillantes geregistreerd.
- Er wordt meteen actie ondernomen indien er signalen zijn van pesten en conflicten.
- Observaties worden gedaan door de leerkrachten en opvallendheden genoteerd in Parnassys.
- De leerlingen vullen twee keer per jaar de KiVa Veiligheidsmonitor in. De resultaten van groep 7 en 8 worden gedeeld met de inspectie.
- Binnen de leerjaarbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep en wordt samen met de intern begeleider naar oplossingen gezocht en -indien nodig - een plan van aanpak geformuleerd.
- Het anti-pestbeleid wordt minstens één keer per jaar onder de aandacht gebracht van het team.
- Het protocol wordt teruggekoppeld in de MR en deze geeft advies en onderschrijven het.

Naast de preventieve aanpakken die er georganiseerd worden, hebben we ook beleid geschreven over de aanpak van de pestproblematieken die aan de orde zouden kunnen komen met de daarbij behorende sancties. Hiervoor verwijzen we graag naar het Anti-pestprotocol, deze is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa Veiligheidsmonitor. De veiligheidsbeleving onder leerlingen wordt jaarlijks gemonitord in de groepen 1 t/m 8. De resultaten van groep 7 en 8 worden gedeeld met de onderwijsinspectie.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	J. Gerritsen	jgerritsen@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	J. Gerritsen	jgerritsen@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	S. van de Wouw	svdwouw@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	S. van de Wouw	svdwouw@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het leerwerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Op alle vier de niveaus betrekken we de ouders binnen de school.

Mooie voorbeelden van het derde niveau op school zijn: de schoolbieb, de betrokkenheid bij de jaarlijkse open avond, de hulp bij uitstapjes, maar bijvoorbeeld ook de club van ouders die de thematische aankleding van de school verzorgen en up-to-date houden.

Het team van Bergmolen vindt een goed contact tussen ouders en school van wezenlijk belang voor een optimale ontwikkeling van een kind. Goed onderwijs kan namelijk alleen gegeven worden als uw kind het goed naar de zin heeft. Daarom is het wenselijk dat school en ouders goed op de hoogte zijn van elkaars standpunten en mogelijke knelpunten. Een vast contact met ouders op onze school is er via de informatieavonden, rapporten en ouderavonden. Ook kan er laagdrempelig contact gelegd worden via ons communicatiekanaal 'Social Schools'.

Rapporten

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen een rapport. Het rapport voor de groepen 1/2 is voor de kinderen geschreven, in de andere groepen krijgen de leerlingen een rapport in de vorm van een portfolio.

Startgesprekken

In het begin van het schooljaar voeren we startgesprekken. Voor de kinderen van groep 3 en 4 doen we dat met de ouders, bij de gesprekken voor de groepen 5 t/m 8 doen we dit met ouders en kinderen.

Ouderavonden (tien-minuten gesprekken) met ouders.

Tijdens deze gesprekken proberen we een volledig beeld van uw kind te schetsen. De inbreng van ouders, daarbij is van wezenlijk belang bij het versterken van elkaars inzichten met betrekking tot uw kind. Een gesprek kan vaak erg verhelderend werken. Natuurlijk hoeft u niet te wachten (tot een ouderavond) als u iets met de leerkracht van uw kind wilt bespreken. Na schooltijd is er altijd een mogelijkheid te vinden om een gesprek te houden. Het is wel verstandig om even een afspraak te maken, zodat de leerkracht ook alle tijd voor u heeft. Als u vragen hebt over wat er op school gebeurt, laat het ons dan weten. Als wij vragen hebben met betrekking tot uw kind laten wij het u ook weten.

Informatieavond

Verder zijn er op onze school een aantal algemene informatiemomenten: Informatieavonden voor de groepen aan het begin van het schooljaar. U krijgt hier uitleg over wat er in de groep van uw kind aan de orde komt.

De ouders van nieuwe leerlingen krijgen vooraf een intakegesprek. De nieuwe kleuters maken kennis met de andere kinderen, de leerkrachten en het gebouw vóór de werkelijke instroomdatum.

Inloopochtenden

In de week na elke vakantie mogen ouders, opa's, oma's en andere betrokkenen voor schooltijd mee de klas in om sfeer te proeven, te kijken waar het kind in de klas zit en/of samen een spelletje of activiteit te doen. Ook een praatje met de leerkracht kan natuurlijk. Leuk als u in de klas komt kijken.

Bijwonen presentaties of optredens

Door het schooljaar heen zijn wel eens optredens of presentaties in bepaalde groepen. U kunt daarbij aanwezig zijn. U wordt dan tijdig uitgenodigd om uw kind te zien. Voor elke ouder is dat een leuke ervaring.

Afspraken rondom echtscheiding

Scholen hebben te maken met ouders die gescheiden zijn. Ouders houden in de meeste gevallen na scheiding samen het gezag.

Gescheiden ouders worden samen verwacht tijdens de ouderavonden, vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind. Levert dit onoverkomelijke problemen op, dan worden in onderling overleg tussen ouders en school afspraken op maat gemaakt. Schriftelijke informatie wordt in voorkomende gevallen slechts aan één ouder verstrekt, waarbij deze ouder de plicht op zich neemt de andere ouder in te lichten. We hanteren daarbij het adres waar het kind het meest verblijft.

Instroom nieuwe kleuters

Het onderwijs voor leerlingen op onze basisschool is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Een leerling mag in overleg met de leerkracht komen wennen op de basisschool. Het kind wordt volledig toegelaten als hij de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. In overleg met de ouders worden wenmomenten ingepland en wordt bepaald op welk moment de leerling gaat instromen. We adviseren om niet in te stromen in de maanden juni en juli. Op elk moment kunnen ouders hun kind aanmelden voor het nieuwe schooljaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

'Social Schools'

Sinds schooljaar 2018-2019 werkt onderwijsstichting KempenKind met de community van Social Schools. Dit is een digitale besloten omgeving waarin ouders en leerkrachten kunnen communiceren. Leerkrachten kunnen in deze omgeving foto's en korte berichtjes plaatsen, waardoor ouders zicht hebben op de zaken die spelen in de klas. Ouders bepalen zelf of ze wel of geen toestemming geven voor het al dan niet delen van persoonsgegevens, resultaten, foto- en videomateriaal.

Elke week plaatst de leerkracht een bericht in 'SocialSchools' over de ervaringen van de afgelopen week. Dit is de 'Weekpraat'. Ook in de periodieke 'Nieuwsbrief' worden de ouders op de hoogte gesteld van de laatste onderwijsontwikkelingen.

Website van Bergmolen

Naast de community maakt de school ook gebruik van de website. De website is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zijn de visie en de missie van de school erop te vinden, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Elke leerkracht neemt u en uw kind serieus. Hij/zij zoekt samen met u naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersoon van de school. Onze interne contactpersonen zijn Saskia van de Wouw en Joyce Gerritsen. De contactpersonen zijn door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van onderwijsstichting KempenKind.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de KBO besturenorganisatie waarbij onze stichting is aangesloten.

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de vertrouwenspersonen:

- Saskia van de Wouw, svdwouw@kempenkind.nl
- Joyce Gerritsen, jgerritsen@kempenkind.nl

Externe vertrouwenspersonen:

- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774
- Annelies Spitz, anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl 06-33646887

Secretariaat klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie KBO

- Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
- Tel. nr. 070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

- Tel. nr. 0900-1113111
- Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier.

Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken.

Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad/ hulpouders

De ouderraad is een groep ouders die in samenwerking met het schoolteam, een aantal evenementen in en om de school organiseert en ondersteunt bij activiteiten. Voor meerdere groepen is bijvoorbeeld een klassenouder aangewezen. De klassenouder coördineert en organiseert hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld het regelen van vervoer bij excursies en het zoeken van ouders die een groepje kinderen willen begeleiden). Attenties bij verjaardagen van leerkrachten en bij ziekte worden door de ouderraad verzorgd, samen met de leerlingen uit de betreffende groep.

Verder helpen er veel ouders mee in onze bibliotheek, versieren van de school, als luizenouder, spelletjesochtend, Sint- en Kerst activiteiten en andere vieringen. Deze hulp wordt door het team erg gewaardeerd.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, afgekort de MR. Medezeggenschap op de basisschool is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Een duidelijke taak van de MR is bevordering van de openheid, openbaarheid en het overleg op school. De MR heeft 5 à 6 bijeenkomsten per jaar. Daarin wordt de gang van zaken in de school besproken met de directie. Zaken die jaarlijks terugkomen op de agenda zijn het schoolplan, de schoolgids, het vakantierooster, de begroting en de formatie, maar ook incidentele onderwerpen zoals het tevredenheidonderzoek worden behandeld.

In het WMS-reglement staat beschreven over welke onderwerpen de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders in gelijke verhouding zitting. Elk lid heeft een zittingsduur van twee jaar waarna er weer verkiezingen gehouden worden. We zoeken elke twee jaar enthousiaste ouders en/of personeelsleden die zitting willen nemen in de MR. Verder staan we altijd open voor ideeën en suggesties. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wilt u deze vergaderingen bijwonen, dan bent u van harte welkom. Voor de vergaderdata, de agendapunten en verdere informatie kunt u terecht bij de secretaris, via onderstaande mailadres.

Mocht u direct contact op willen nemen met de MR van onze school, kunt u per mail contact opnemen met:

mrbergmolen@gmail.com.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onderwijsstichting Kempenkind heeft de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft. Daarom wordt aan ouders géén vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor activiteiten op school. Dat betekent dat alle leerlingen aan alle activiteiten mee kunnen doen. Wij staan voor gelijkheid in behandeling voor alle leerlingen en sluiten niemand uit. Basisschool Bergmolen ontvangt van het eigen bestuur elk jaar, per leerling een bedrag om activiteiten, zoals vieringen, schoolreisje, kamp etc. te kunnen bekostigen.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld wil dat alle kinderen meedoen!

Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen.

Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving!

Hoe werkt Leergeld?

Een aanvraag indienen kan via de website www.leergeldveldhovendekempen.nl. Nadat de aanvraag is ingediend, zal een vrijwilliger contact opnemen om uw persoonlijke situatie door te nemen. Deze persoon kijkt naar je omstandigheden, financiële situatie, etc. Hierna krijgt u duidelijkheid of u in aanmerking komt voor een bijdrage.

Goed om te weten:

Leergeld biedt alleen hulp in natura aan. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpt Leergeld u verder. Om administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u een aanvraag doet. In plaats daarvan wordt de school, vereniging of club rechtstreeks betaald.

U kunt Leergeld bellen: 06 – 12 88 06 01 of mailen: coordinator.dekempen@leergeldvdk.nl.

De Gemeente stelt gelden beschikbaar voor Stichting Leergeld. Indien gewenst kunt u op school terecht voor hulp bij het indienen van de aanvraag

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden van uw kind

U kunt uw kind ziek melden via ons ouderportaal 'Social Schools'. De uitleg over hoe u dit moet doen is te vinden op onze website. Tevens kunt u in 'Social Schools' ook aangeven als uw kind bijv. naar de huisarts moet.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De onderstaande tekst is aangeleverd door de leerplichtambtenaren van Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-de Mierden:

Vakantieverlof en Leerplicht

Een dilemma of zijn er duidelijke regels?

De schoolvakanties bieden ouders/verzorgers de gelegenheid om met hun kind op vakantie te gaan. Vaak komen er bij de scholen ook aanvragen binnen om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te mogen gaan.

Wat zijn de regels binnen de Leerplichtwet?

In de meeste gevallen zijn er geen gronden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het hebben van een eigen bedrijf bijvoorbeeld is geen automatisch gegeven om in aanmerking te komen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk:

Als één van de ouders een dusdanige specifieke aard van beroep heeft dat het niet mogelijk is om tijdens een schoolvakantie op vakantie te gaan. Ook als ouders één week tijdens een schoolvakantie op vakantie kunnen gaan heeft de rechtbank geoordeeld dat er geen gronden meer zijn voor extra verlof.

En: **Daarbij moet worden aangetoond dat, vakantie in de schoolvakantieperiodes tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.** Dit moet al aangetoond worden tijdens de aanvraag.

Kortom: **Er moet dus aan strenge regels worden voldaan.** Dit blijkt ook uit gerechtelijk uitspraken die recent zijn gedaan.

Als u denkt dat u aan de voorwaarden voldoet

Indien een ouder een aanvraag wil doen om in aanmerking te komen voor vakantieverlof moet dit schriftelijk en minimaal 8 weken van te voren aangevraagd worden bij de directeur van de school. De directeur neemt het besluit en deelt de ouders het besluit schriftelijk mee.

Bij een positief besluit mag een directeur éénmaal en met een maximum van 10 dagen in een schooljaar verlof buiten de reguliere schoolvakantie geven.

Indien de directeur besluit de aanvraag af te wijzen, zal hij dit altijd gemotiveerd doen. Indien u het niet eens bent met het besluit van de directeur kunt u hiertegen bezwaar indienen.

Aanvraag afgewezen?

Gaan ouders, ondanks een afwijzing van de directeur, toch op vakantie dan is de directeur verplicht om dit te melden bij afdeling leerplicht. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in. Dit kan resulteren in het opmaken van een proces verbaal dat vervolgens naar het Openbaar Ministerie wordt gestuurd. Het O.M. beslist vervolgens of zij overgaan tot vervolging vanwege het overtreden van de leerplichtwet.

Dan maar ziekmelden?

Sommige ouders melden hun kind ziek op de dag van hun vertrek naar de vakantiebestemming. De directeur zal, als er getwijfeld wordt aan een ziekmelding, altijd een melding doen bij leerplicht. Ook dan zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen wat ook kan leiden tot het opmaken van een proces verbaal.

Tot slot

De leerplichtwet 1969 gaat niet alleen over plichten maar ook over rechten. Ieder kind heeft recht op onderwijs! Dit mag een kind niet ontnomen worden. Heeft u vragen? Dan kunt u terecht bij uw school of bij afdeling leerplicht van uw gemeente.

Met vriendelijke groet,

Namens alle leerplichtambtenaren van Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-de Mierden.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en toelating van leerlingen

Wilt u dat uw zoon of dochter bij ons op school komt? Wat fijn. Dan belt u onze administratie voor een afspraak voor een rondleiding met de directeur of IB-er. Of u vult eerst het aanmeldformulier in en levert dit bij ons in. Daarna plannen we direct een gesprek met u en uw peuter, soms aansluitend op een eerdere rondleiding, waarin we samen bekijken welke ondersteuning uw kind nodig heeft.

Wanneer er twijfel bestaat of basisschool Bergmolen deze ondersteuning kan bieden, wordt onze IB-er betrokken om samen met u de vervolgstappen te bepalen; bij zij-instromers (kinderen die van een andere school komen) gebeurt dit altijd. Zodra we tot definitieve inschrijving overgaan, stemt de directeur dit verder af met onze administratie.

Ongeveer drie maanden vóór de startdatum ontvangt u een intakeformulier waarop u de meest recente ontwikkelingsgegevens van uw kind invult. Ongeveer vier weken voor de eerste schooldag volgt een kennismakingsgesprek en een rondleiding in de toekomstige groep, waarbij de leerkracht samen met u maximaal vijf gewenningsdagen afspreekt.

In overleg plannen we de definitieve start op school. Vooral als het bijna zomervakantie is.

Als er een vermoeden is van een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand, nodigen we u vooraf uit voor een extra gesprek zonder uw kind.

Daarnaast vindt ongeveer twee maanden vóór de start een 'warme overdracht' plaats vanuit het KDV/ Peuterprogramma om de start bij ons op school zo fijn mogelijk te laten verlopen.

4.5 Feestbeleid

Feestbeleid

Op basisschool Bergmolen houden we van een feestje! We vieren samen de grote feesten zoals kerst, Pasen en carnaval, maar geven ook ruimte aan andere feestelijkheden welke onze leerlingen en medewerkers graag vieren. We doen dit met respect voor al onze leerlingen en medewerkers. We leren onze leerlingen dan ook dat je altijd mag zijn wie je bent en dat je de ander respecteert, ook wanneer die anders is dan jij. We zien andere opvattingen en gebruiken als een leermogelijkheid en stellen ons daarvoor open.

De school zorgt voor de traktatie

Wanneer we jarig zijn, vieren we dat natuurlijk. In iedere groep wordt dit op een voor de leerlingen passende manier gevierd, natuurlijk met zingen en feliciteren. Ook een traktatie hoort daarbij. De school verzorgt deze traktatie voor alle leerlingen. Ouders hoeven dus niets te organiseren hiervoor. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op een fijne manier in het zonnetje wordt gezet, zonder grote verschillen tussen traktaties.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

- Methodegebonden toetsen (middenbouw en bovenbouw) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden. Ook worden de resultaten gebruikt als waardering voor het rapport.
- Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor alle leerjaren zijn er toetsen vastgelegd in de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen, als signalering, vanuit LIB afgenomen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen.
- In groep 4 en in groep 7 nemen we de NSCCT af om het leerpotentieel van de leerlingen goed in kaart te brengen.
- In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets via LIB Cito.
- Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken. Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken.

Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de IB-er. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet. De leerjaarbesprekingen en groepsbesprekingen worden in ieder geval twee keer per jaar gevoerd, maar waar nodig kan dit uitgroeien tot 4 keer per jaar.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis.

Tijdens de oudergesprekken hebben ouders en leerlingen de mogelijkheid om de resultaten te bespreken met de leerkrachten. Deze oudergesprekken over het rapport vinden drie keer per jaar plaats. Twee keer per jaar worden ouders geacht op school te komen voor de bespreking van de resultaten. Bij het laatste is een gesprek facultatief.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

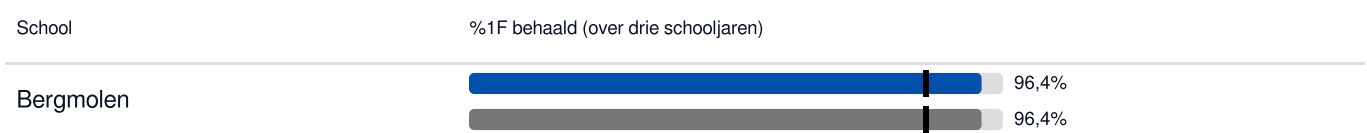
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

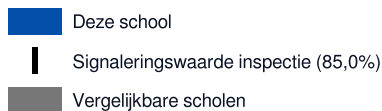
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Sinds 2023 maken alle leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (LIB via Cito). Deze toets brengt in kaart wat naar verwachting het best passende uitstroomniveau is voor iedere leerling.

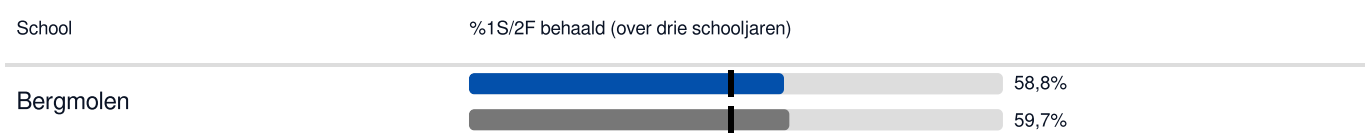
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



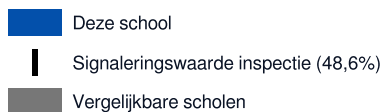
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerlingen en ouders worden betrokken bij het toekomstperspectief, zodat er een duidelijk beeld ontstaat over hoe de leerling ervoor staat en wat hij of zij kan ontwikkelen.

In leerjaar 7 wordt tijdens het tweede oudergesprek het pré-advies met ouders en leerlingen besproken.

In leerjaar 8 volgt een uitgebreid programma richting het voortgezet onderwijs. Dit wordt toegelicht tijdens de informatieavond.

Leerlingen en ouders ontvangen tijdens het tweede oudergesprek het definitieve advies.

In januari volgen de definitieve adviesgesprekken waar in overleg met ouders de juiste vervolgstap voor het VO wordt gekozen.

In maart worden de leerlingen aangemeld op het Voortgezet Onderwijs. De basisschool zorgt voor het invullen van een onderwijskundig rapport waar alle gegevens van de leerlingen in komen staan. Dit rapport vormt samen met een overdrachtsgesprek voor een 'warme overdracht'. In februari doen de leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Deze maken we op papier. De uitslag van deze toets geeft een indicatie voor het niveau van de leerling. Als uit de resultaten van de doorstroomtoets een hogere verwachting voor VO komt dan het advies van de basisschool, heroverwegen wij in overleg met ouders en leerling ons eerder gegeven advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	12,1%
vmbo-k / -(g)t	12,1%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	18,2%
havo	3,0%
havo / vwo	27,3%
vwo	12,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Een fijne sfeer, plezier

Van en met elkaar leren

Eigenaarschap bij leerlingen

Wij hechten als Bergmolen heel erg veel waarde aan een goede sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen. Daarnaast volgen we de betrokkenheid van de leerlingen.

Op dit moment zijn de uitslagen van ons volgsysteem leerling in beeld (LIB) erg positief. We scoren de kinderen op onderstaande vaardigheden. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief;
- Sociale flexibiliteit;
- Sociale autonomie;
- Impulsbeheersing;
- Inlevingsvermogen.

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheidscategorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De vijf vaardigheden categorieën zijn onder te verdelen in ruimte nemende vaardigheden en ruimte gevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (sociaal initiatief en sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (sociale flexibiliteit, impulsbeheersing en inlevingsvermogen).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Eén keer per jaar scoren we onze kinderen op sociaal emotioneel gebied en wanneer het nodig is kan dit uiteraard een tweede keer gedaan worden om te kijken of een eventuele interventie bijgedragen heeft aan de ontwikkeling van het kind of de groep kinderen op sociaal emotioneel gebied.

Bij tegenvallende resultaten zullen we als school de resultaten moeten analyseren, conclusies trekken en onze activiteiten aanpassen.

Dit schooljaar implementeren we KIVA. Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling zetten we in om een rode draad door de school te creëren.

Op groepsniveau kan gekozen worden om met de 'ringaanpak' aan de slag te gaan. De 'ringaanpak' begint met het in beeld brengen van de groep in overleg met de leerlingen. Middels een 'sociogram' ontstaat er een duidelijk inzicht in de verhoudingen in de groep. Het 'sociogram' is een middel om een duidelijk beeld van de relaties en verhoudingen tussen de leerlingen in je groep te krijgen. Het afnemen van een 'sociogram' kan helpen inzicht te krijgen in welke rollen er worden ingenomen in de groep. Welke leerling hebben een populaire positie en welke leerlingen worden eventueel buitengesloten/ afgewezen of genegeerd. We kunnen deze gegevens gebruiken om gerichte interventies te plannen rondom groepsvorming. Op basis van dit 'sociogram' gaat de groep een aantal weken aan de slag om het welbevinden in de groep te versterken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met '**Nummereen**', in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met '**Sportstuif**' en '**Nummereen**', in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook deze opvang wordt geregeld door '**Nummereen**' in het gebouw of '**Sportstuif**' in Bladel.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle aanwezigen	Maandag t/m vrijdag	8:00 tot 16:30

De informatie avonden en oudergesprekken vinden plaats in de volgende weken:

Informatieavond: 28 augustus 2025

Eerste ronde oudergesprekken: 16, 17, en 18 september 2025

Tweede ronde oudergesprekken: 3, 4 en 5 maart 2026 (avond is 5 maart)

Derde ronde oudergesprekken (facultatief): 30 juni, 1 en 2 juli 2026

Informatieavond voor nieuwe ouders: 10 maart 2026

Open avond: 9 april 2026